Panduan SakuProyek

Satu proyek dari awal sampai selesai: PT Diana Permata Konstruksi, 2026

Pengantar

Panduan ini menunjukkan cara memakai SakuProyek di perusahaan kontraktor: dari mendaftarkan perusahaan, membuka proyek, mengelola pekerjaan lapangan, menagih termin, sampai menutup proyek setelah masa pemeliharaan. Bagian kantor dikerjakan di aplikasi web; bagian lapangan dikerjakan mandor dan pelaksana di aplikasi ponsel.

Satu proyek dari awal sampai selesai

Setiap langkah dan setiap gambar di panduan ini berasal dari satu simulasi yang benar-benar dijalankan di SakuProyek. Tidak ada gambar buatan dan tidak ada angka karangan: angka yang tercantum adalah angka yang dihitung aplikasi saat langkah itu dikerjakan.

Perusahaan	**PT Diana Permata Konstruksi**, Depok — kontraktor, PKP
Pemilik	Ibu Diana Permata, direktur
Proyek	**Pembangunan Ruko 3 Lantai Margonda**, 5 × 16 m, struktur beton bertulang
Pemberi kerja	PT Margonda Properti Sejahtera
Kontrak	Lump sum Rp 1.270.000.000 di luar PPN; uang muka 20 %, retensi 5 %, pemeliharaan 30 hari
Pelaksana	Budi Santoso — memegang kas kecil dan menulis laporan harian
Mandor	Slamet Riyadi — mengisi absensi regu dan menerima material di lokasi

Kalender proyek

Semua tanggal transaksi berada di tahun 2026:

Tanggal	Kejadian
10 Januari	Perusahaan didaftarkan, modal disetor
12 Januari	Kontrak ditandatangani, proyek dibuka, uang muka ditagih
12 Januari – 14 Maret	Pondasi dan struktur lantai 1–2
16 – 28 Maret	Libur Idul Fitri 1447 H (20–21 Maret); THR dibayar 14 Maret
30 Maret – 30 Mei	Struktur lantai 3, dinding, lantai, finishing, MEP
1 Juni	Serah terima pertama (PHO), provisi pemeliharaan dibentuk
8 – 10 Juni	Perbaikan masa pemeliharaan
2 Juli	Serah terima akhir (FHO), retensi ditagih
10 Juli	Proyek ditutup

Lapangan bekerja Senin sampai Sabtu. Upah tukang dibayar setiap Sabtu dari kas kecil proyek.

Cara membaca panduan ini

Bab-bab disusun menurut pekerjaan, bukan menurut urutan hari. Bila Anda baru memulai, ikuti dari **Memulai** sampai **Proyek**; setelah itu setiap bab dapat dibaca sendiri sesuai pekerjaan yang sedang Anda kerjakan.

Nama tombol dan kolom ditulis **tebal**, persis seperti yang tampil di layar.

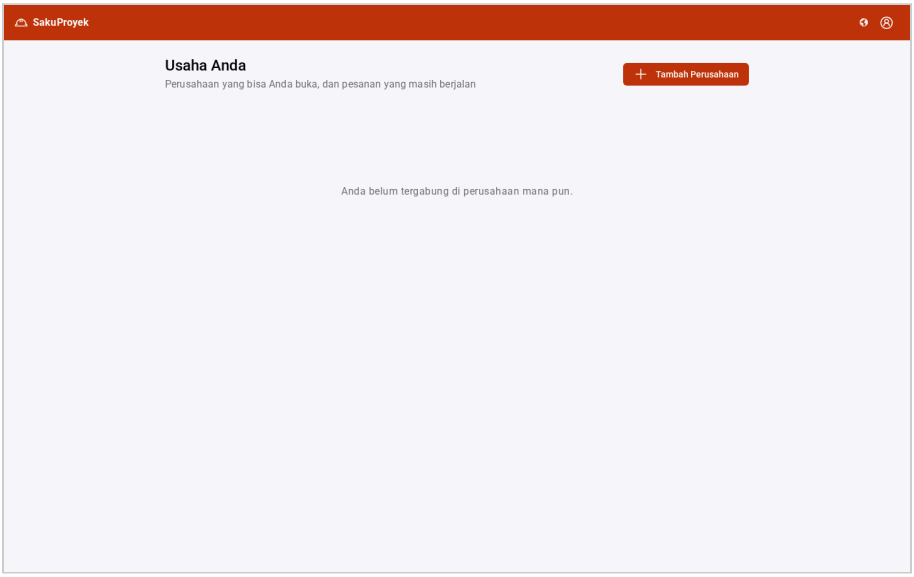
Versi cetak

Panduan yang sama tersedia untuk dicetak pada kertas A5:

- Panduan SakuProyek (PDF, A5)
- Panduan SakuProyek (Word, A5)

Mendaftarkan perusahaan

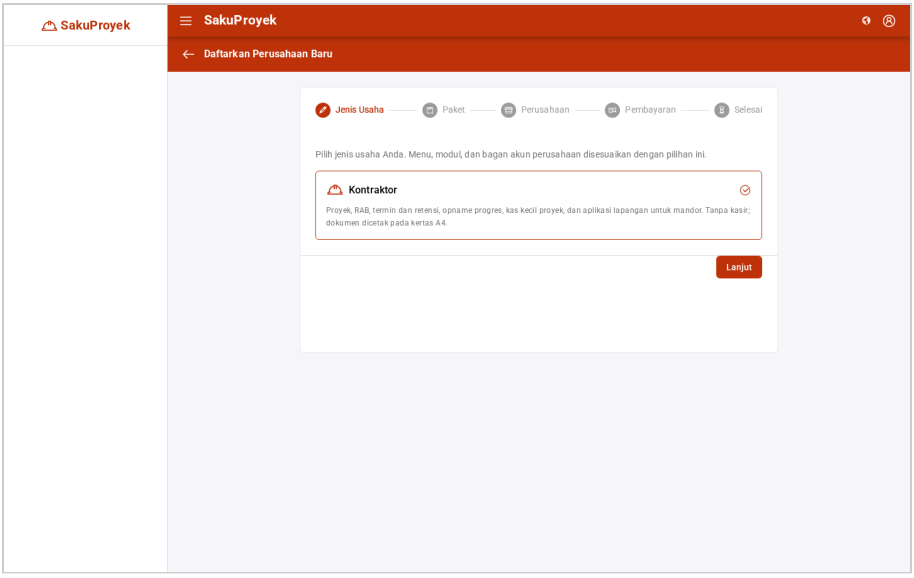
Ibu Nadia mendaftarkan PT Diana Permata Konstruksi pada Sabtu, 10 Januari 2026. Ia masuk ke SakuProyek dengan akun pribadinya. Karena akun itu belum memiliki perusahaan, halaman pertama yang tampil adalah **Usaha Anda** yang masih kosong.



Tekan **Tambah Perusahaan** untuk membuka wizard **Daftarkan Perusahaan Baru**. Wizard ini terdiri atas lima langkah: **Jenis Usaha**, **Paket**, **Perusahaan**, **Pembayaran**, dan **Selesai**.

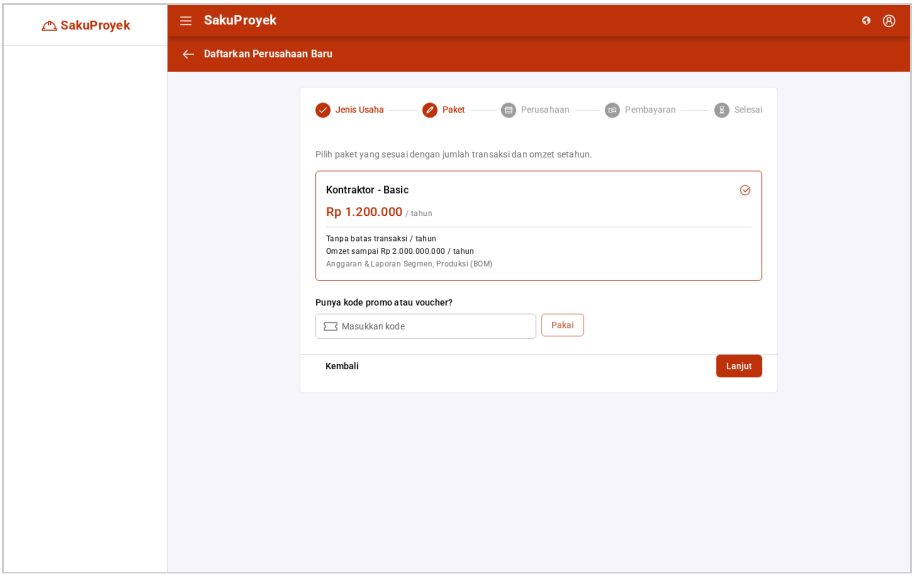
1. Jenis usaha

Di SakuProyek jenis usahanya hanya satu, **Kontraktor**, dan sudah terpilih. Tekan **Lanjut**. Perusahaan kontraktor tidak memakai kasir; pekerjaan dicatat per proyek, ditagih per termin, dan dokumennya dicetak pada kertas A4. Bagan akunnya pun disiapkan untuk kontraktor: akun retensi, uang muka pemberi kerja, beban pokok proyek, dan PPh final jasa konstruksi.

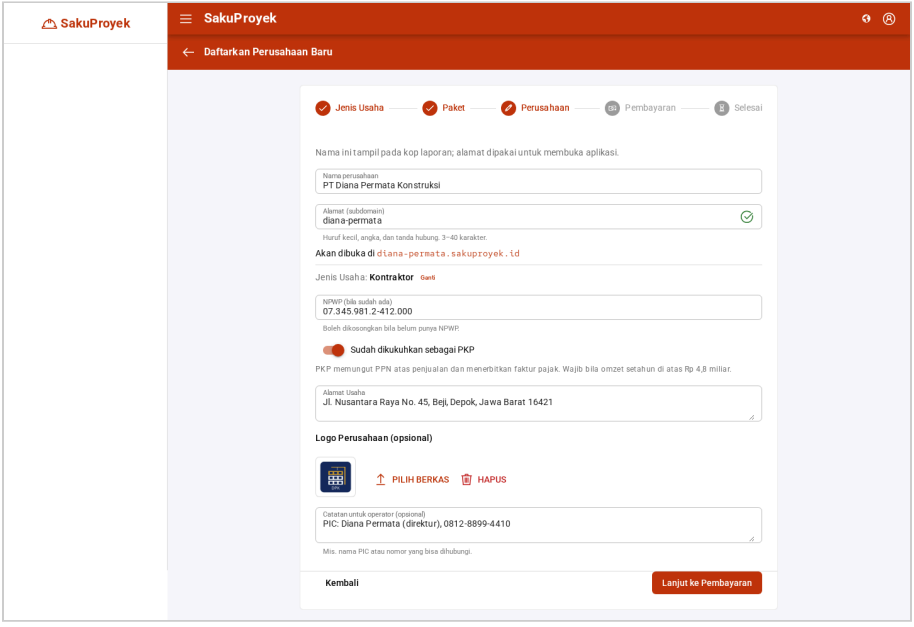


2. Paket

Pilih paket langganan. Setiap paket menunjukkan harga setahun dan batas pemakaiannya. PT Diana Permata Konstruksi memilih **Kontraktor - Basic** seharga Rp 1.200.000 setahun.



3. Perusahaan

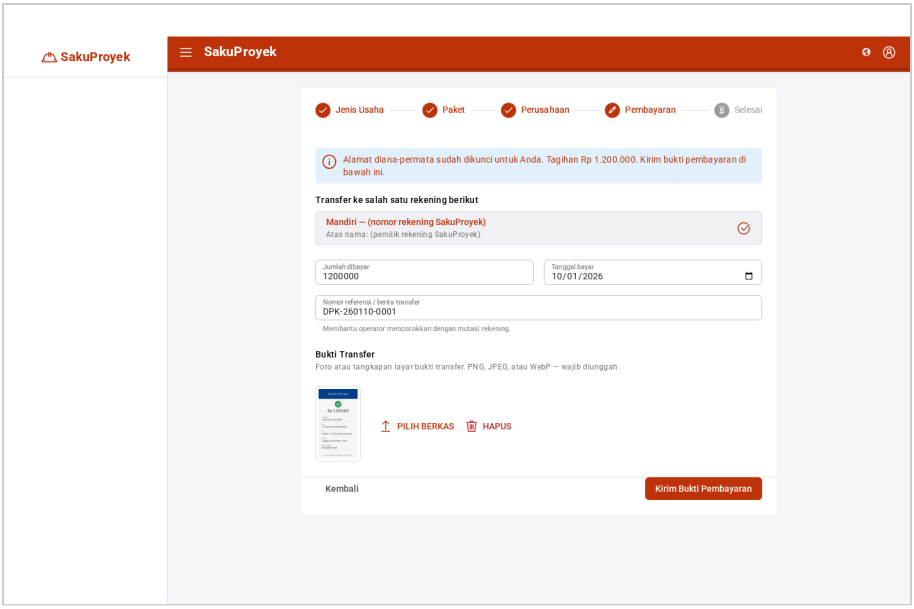


- **Nama perusahaan** tampil pada kop laporan dan dokumen.
- **Alamat (subdomain)** adalah alamat untuk membuka aplikasi. Untuk PT Diana Permata Konstruksi alamatnya `diana-permata`, sehingga aplikasi dibuka di `diana-permata.sakuproyek.id`. Tanda centang hijau berarti alamat itu masih tersedia.
- **Jenis Usaha** ditampilkan kembali dari langkah 1. Tekan **Ganti** bila keliru; setelah pesanan diajukan, jenis usaha tidak dapat diubah lagi.
- **NPWP** dan **Sudah dikukuhkan sebagai PKP**. PT Diana Permata Konstruksi sudah PKP, sehingga setiap tagihan termin nanti memuat PPN.
- **Alamat Usaha** dan **Logo Perusahaan** dicetak pada kop dokumen.
- **Catatan untuk operator** boleh diisi nama dan nomor yang dapat dihubungi.

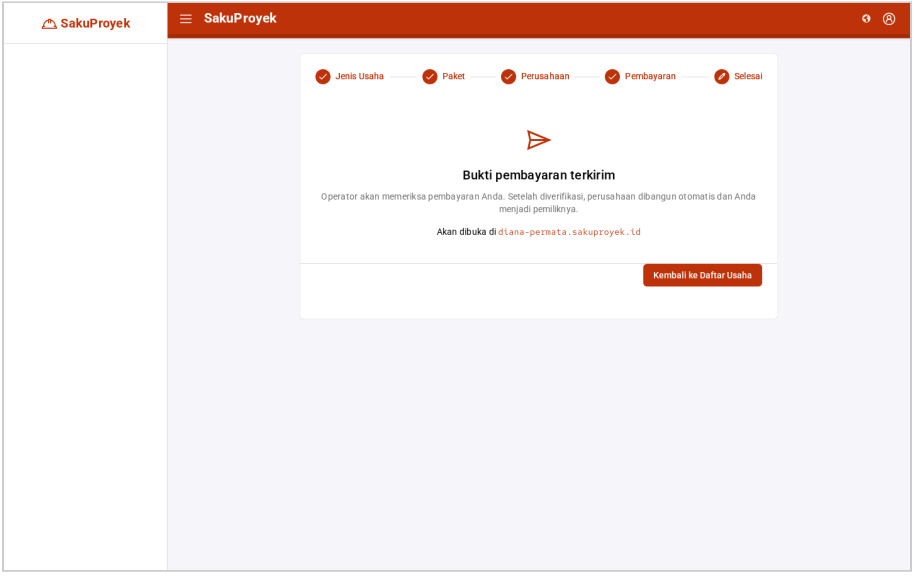
Tekan **Lanjut ke Pembayaran**. Alamat yang dipilih langsung dikunci untuk Anda.

4. Pembayaran

Transfer biaya langganan ke salah satu rekening yang ditampilkan, lalu isi **Jumlah dibayar**, **Tanggal bayar**, dan **Nomor referensi / berita transfer**, dan unggah **Bukti Transfer** berupa foto atau tangkapan layar.

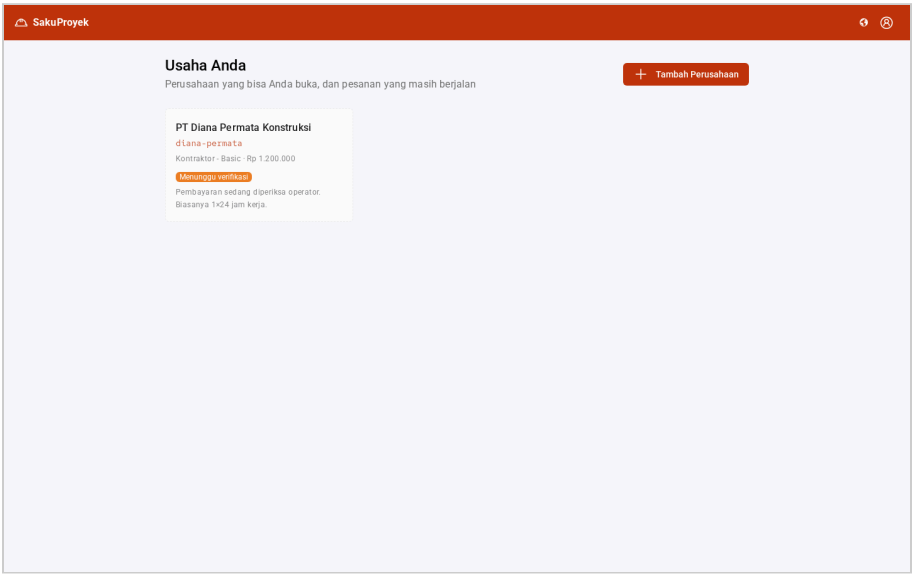


Tekan **Kirim Bukti Pembayaran**.

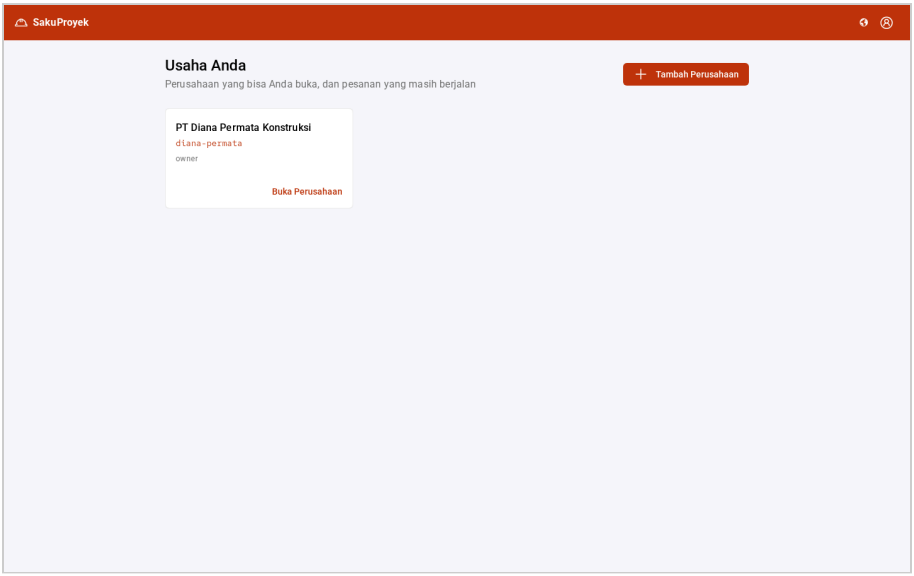


5. Menunggu verifikasi

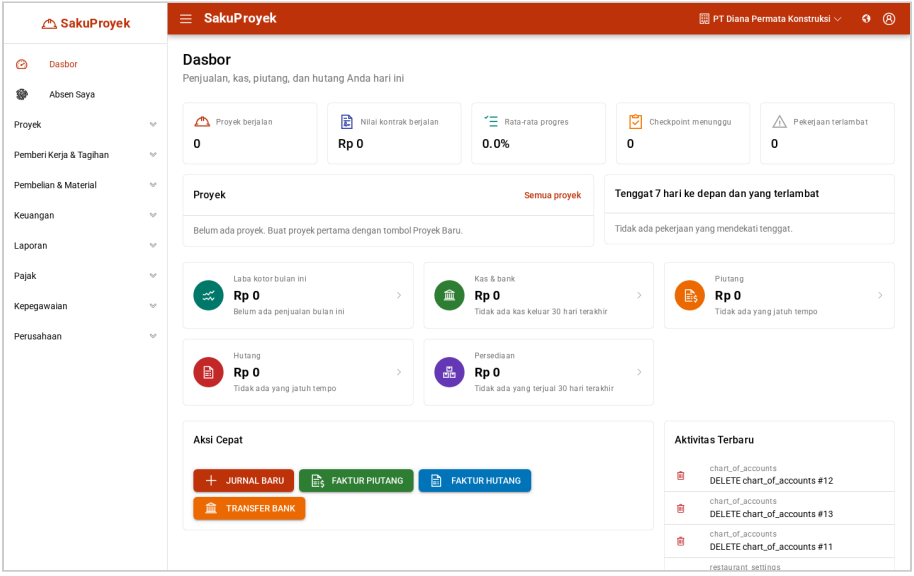
Selama pembayaran diperiksa, kartu perusahaan di **Usaha Anda** berstatus **Menunggu verifikasi**. Operator SakuProyek mencocokkan transfer dengan mutasi rekening, biasanya dalam 1×24 jam kerja.



Setelah diverifikasi, perusahaan dibangun otomatis: bagan akun khusus kontraktor, kode pajak, cara pembayaran, dan peran pengguna untuk pelaksana dan mandor. Anda menjadi pemiliknya.



Buka kartu perusahaan untuk masuk ke beranda perusahaan.



Menyiapkan perusahaan

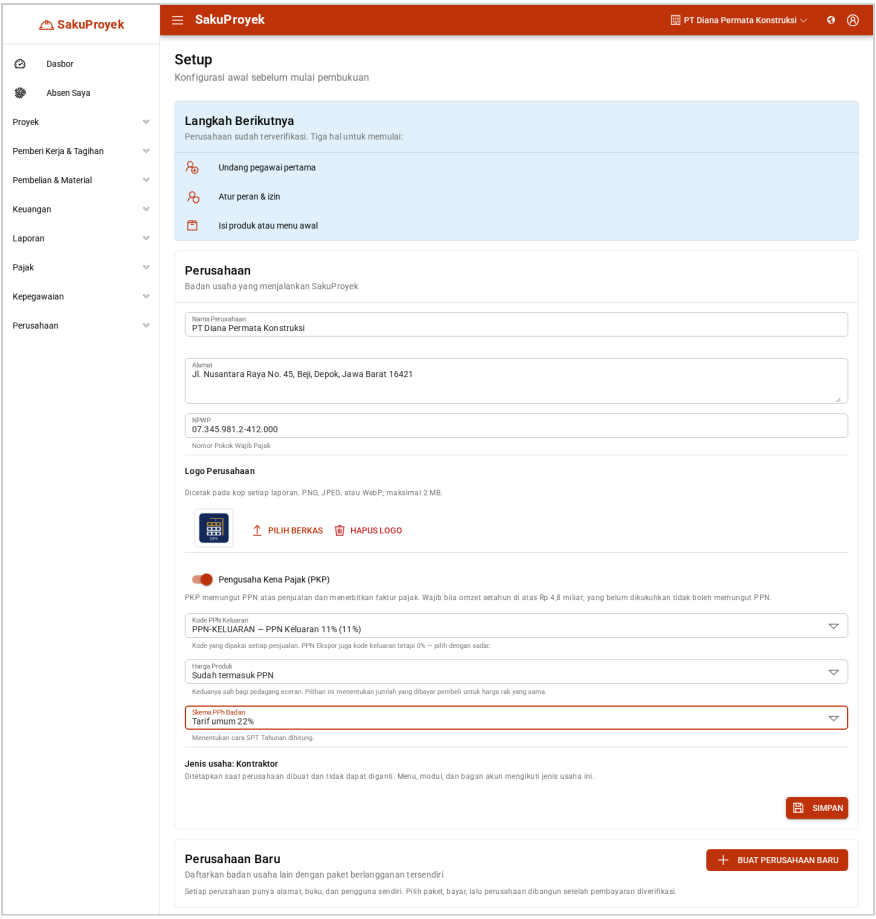
Sebelum proyek pertama dibuka, beberapa hal perlu disiapkan sekali saja. PT Diana Permata Konstruksi menyelesaikannya pada hari pendaftaran, 10 Januari 2026.

Pajak perusahaan

Buka **Perusahaan** **Profil Perusahaan**. Untuk perusahaan PKP, pastikan:

- **PKP** aktif;
- **Kode PPN Keluaran** dipilih, yaitu `PPN-KELUARAN` (11 %). Kode ini yang dipakai setiap tagihan termin; tagihan yang diterbitkan tanpa kode PPN Keluaran tidak memuat PPN sama sekali;
- **Skema PPh Badan** sesuai perusahaan, di sini **Tarif umum 22 %**.

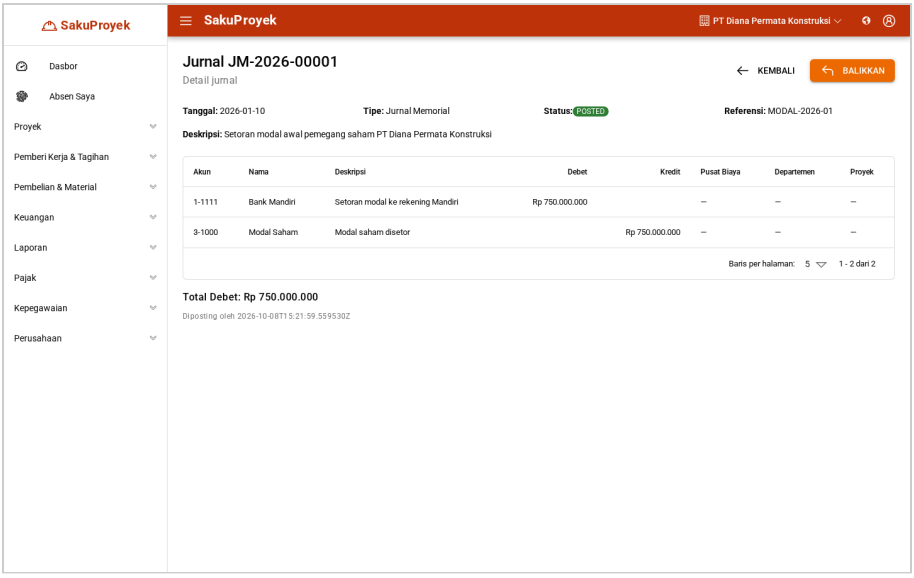
Jenis usaha **Kontraktor** tampil di halaman yang sama dan tidak dapat diubah.



Tekan **Simpan**.

Modal awal

Pemegang saham menyetor modal Rp 750.000.000 ke rekening Bank Mandiri perusahaan. Setoran ini dicatat sebagai jurnal memorial: **D 1-1111 Bank Mandiri / K 3-1000 Modal Saham**, tanggal 10 Januari 2026, referensi `MODAL-2026-01`.

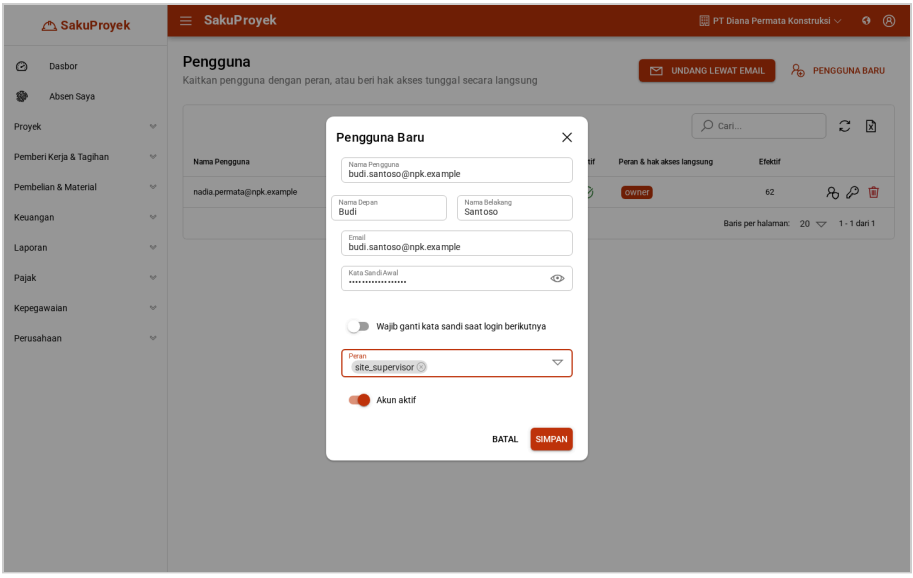


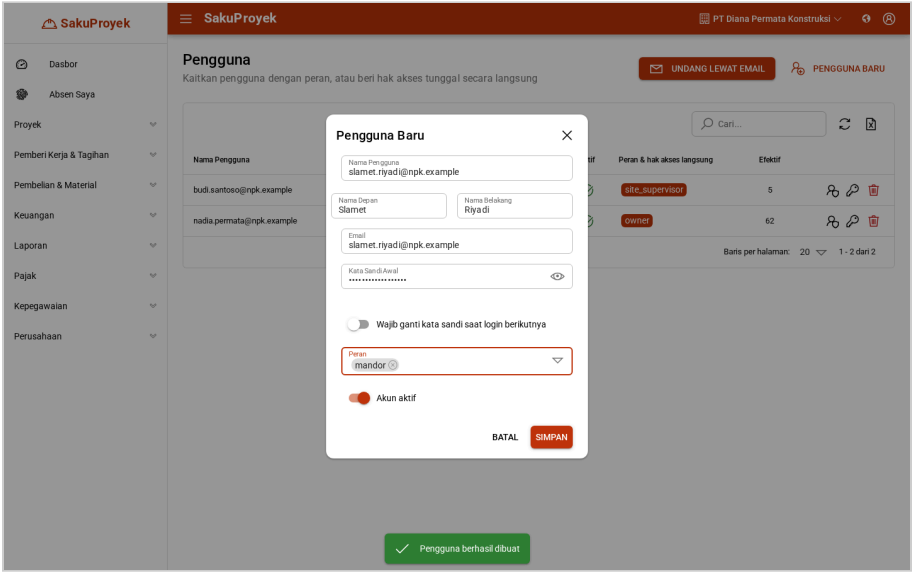
Akun pelaksana dan mandor

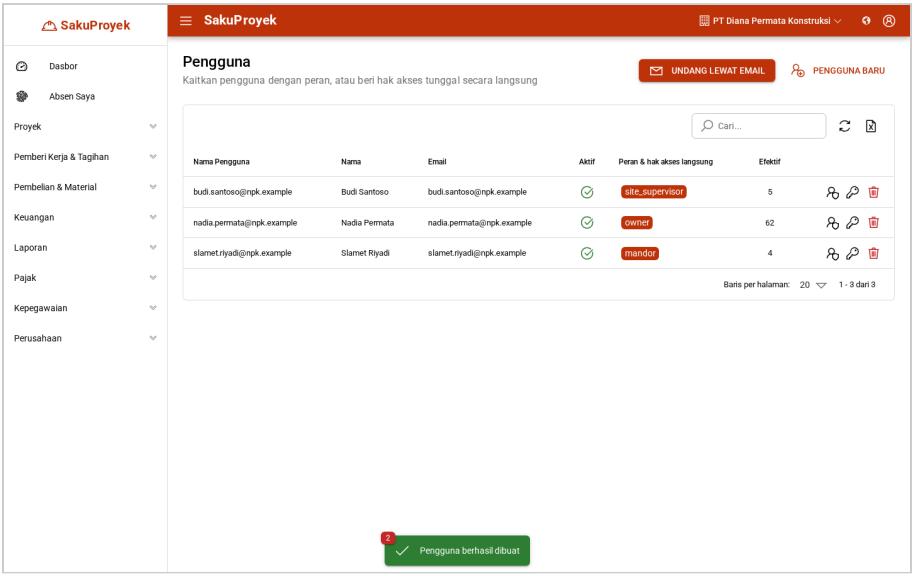
Pelaksana dan mandor masing-masing mendapat akun sendiri, dengan peran yang membatasi apa yang dapat mereka lihat dan kerjakan. Buka **Perusahaan** **Pengguna** dan tekan **Pengguna Baru**.

Orang	Peran	Yang dikerjakan
Budi Santoso	`site_supervisor` (pelaksana)	laporan harian, kas kecil, pemakaian alat, opname dari lapangan
Slamet Riyadi	`mandor`	absensi regu, penerimaan dan pemakaian material

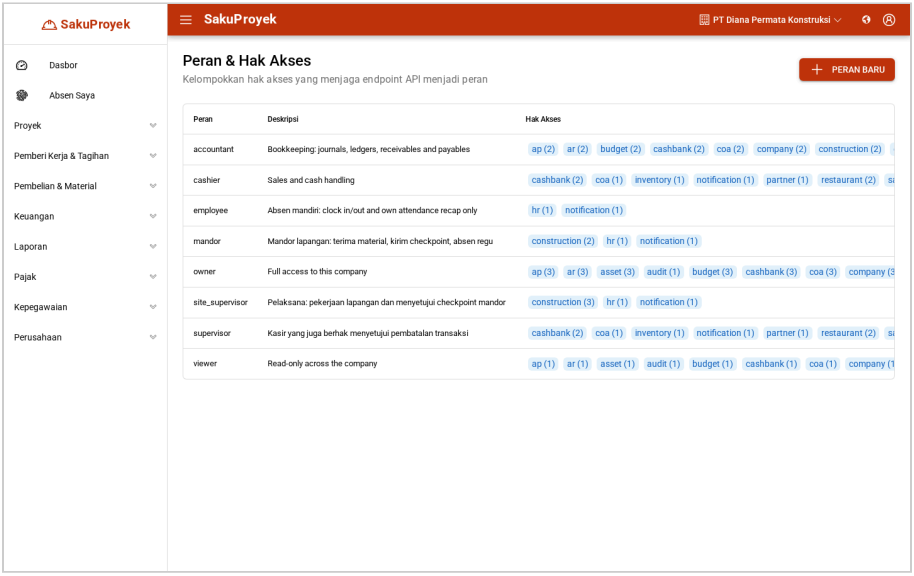
Isi **Nama Pengguna**, **Nama Depan**, **Nama Belakang**, **Email**, dan **Kata Sandi Awal**, lalu pilih **Peran**.


SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Pengguna
Kaitkan pengguna dengan peran, atau beri hak akses tunggal secara langsung
UNDANG LEWAT EMAIL
PENGGUNA BARU
Cari...
Nama Pengguna
Peran & hak akses langsung
Efektif
nadia.permata@npk.example
owner
62
Baris per halaman: 20
1 - 1 dari 1
Pengguna Baru
Nama Pengguna
budi.santoso@npk.example
Nama Depan
Budi
Nama Belakang
Santoso
Email
budi.santoso@npk.example
Kata Sandi Awal
Wajib ganti kata sandi saat login berikutnya
Peran
site_supervisor
Akun aktif
BATAL
SIMPAN


SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Pengguna
Kaitkan pengguna dengan peran, atau beri hak akses tunggal secara langsung
UNDANG LEWAT EMAIL
PENGGUNA BARU
Cari...
Nama Pengguna
Peran & hak akses langsung
Efektif
budi.santoso@npk.example
site_supervisor
5
nadia.permata@npk.example
owner
62
Baris per halaman: 20
1 - 2 dari 2
Pengguna Baru
Nama Pengguna
slamet.riyadi@npk.example
Nama Depan
Slamet
Nama Belakang
Riyadi
Email
slamet.riyadi@npk.example
Kata Sandi Awal
Wajib ganti kata sandi saat login berikutnya
Peran
mandor
Akun aktif
BATAL
SIMPAN
Pengguna berhasil dibuat



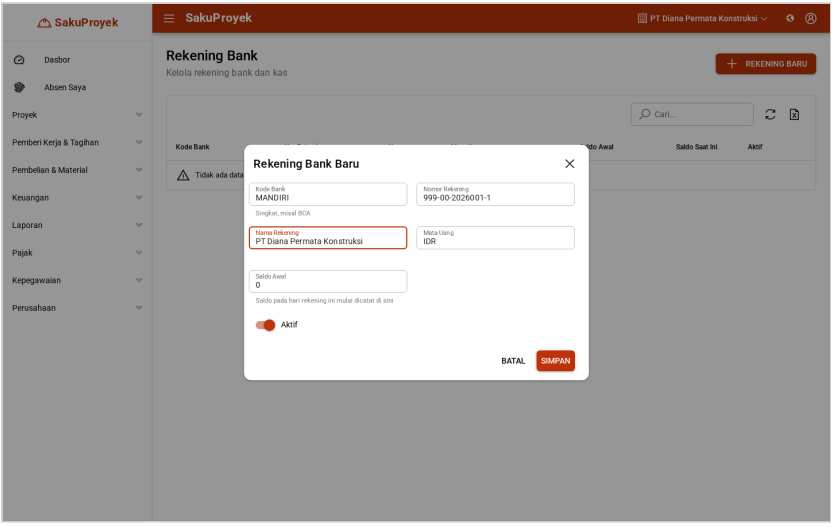
Daftar peran dan izinnya dapat dilihat di **Perusahaan** **Peran & Izin**. Mandor, misalnya, dapat mengisi absensi dan menerima material, tetapi tidak melihat harga maupun upah.



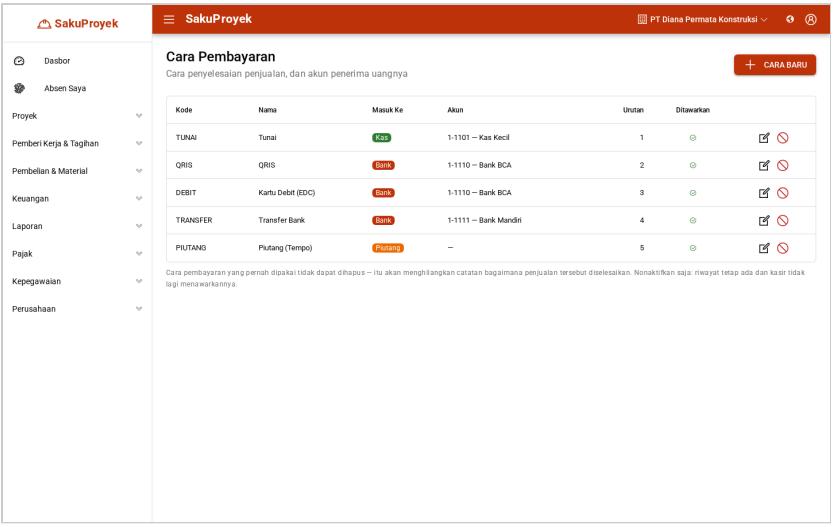
Rekening bank dan Transfer Bank

Jurnal modal di atas mengisi buku besar, tetapi **Rekening Bank** adalah register tersendiri untuk rekonsiliasi dengan mutasi bank. Register ini terisi dengan sendirinya dari setiap penerimaan dan pembayaran yang memakai cara pembayaran yang terhubung ke rekening.

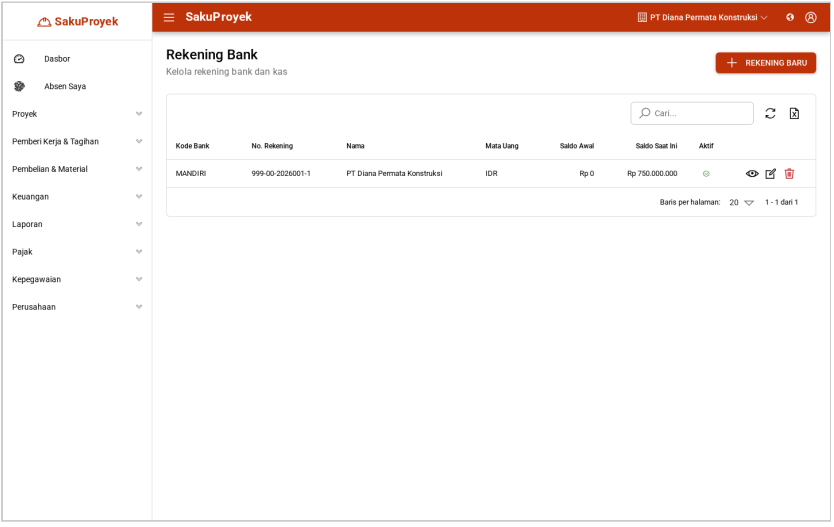
1. Buka **Keuangan** **Rekening Kas & Bank**, tekan **Rekening Baru**, dan isi **Kode Bank**, **Nomor Rekening**, serta **Nama Rekening**.



2. Di **Pemberi Kerja & Tagihan** **Cara Pembayaran**, hubungkan **Transfer Bank** ke rekening itu, sehingga setiap penerimaan dan pembayaran lewat transfer tercatat di register.



3. Setoran modal masuk lewat jurnal memorial, bukan lewat cara pembayaran. Oleh karena itu setoran ini dicatat sekali secara manual sebagai transaksi rekening tanggal 10 Januari sebesar Rp 750.000.000, sehingga **Saldo Saat Ini** sama dengan buku besar.

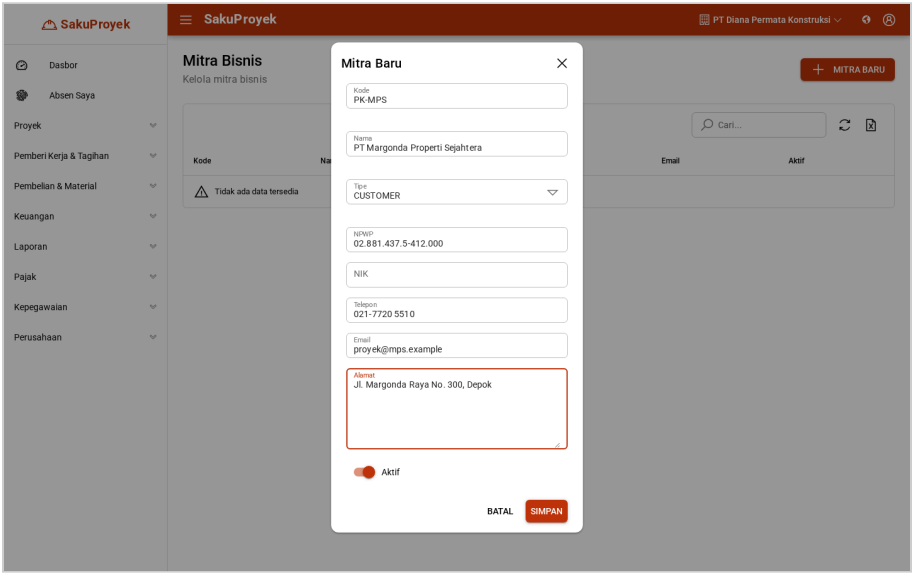


Data induk

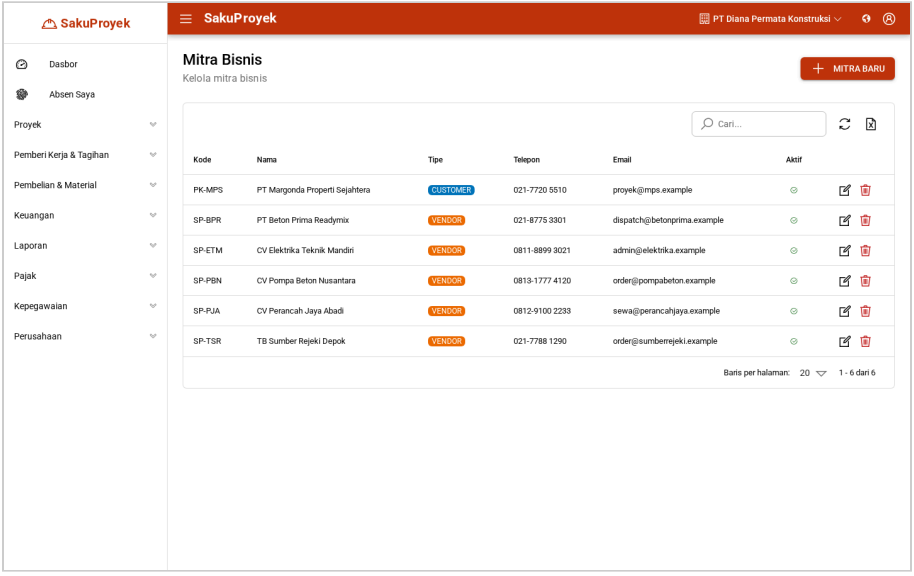
Data induk dicatat sekali dan dipakai oleh semua proyek.

Pemberi kerja dan pemasok

Buka **Pemberi Kerja & Tagihan** **Pelanggan & Pemasok** dan tekan **Mitra Baru**. Pemberi kerja bertipe **CUSTOMER**; pemasok dan pemilik alat sewa bertipe **VENDOR**.

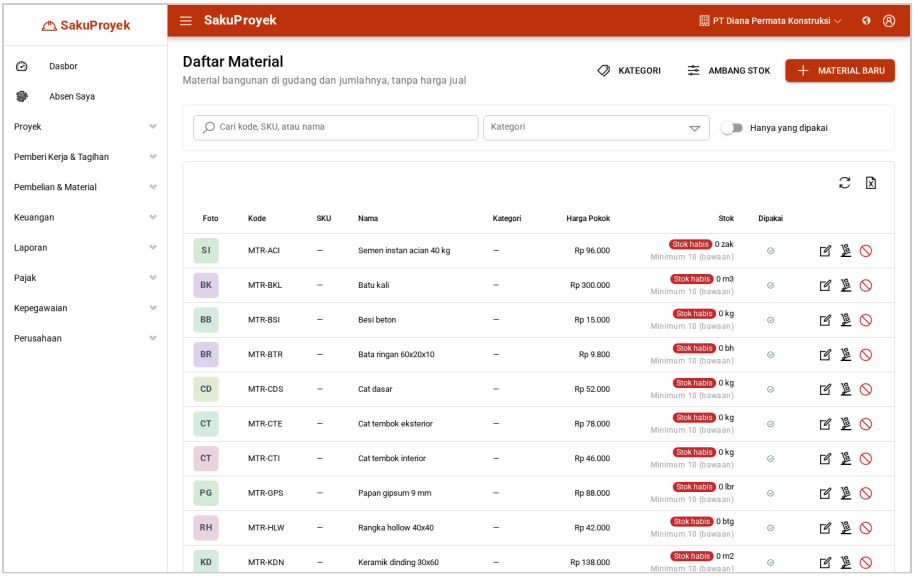


Kode	Nama	Untuk
PK-MPS	PT Margonda Properti Sejahtera	pemberi kerja
SP-TSR	TB Sumber Rejeki Depok	semen, pasir, besi, bata, keramik, cat
SP-BPR	PT Beton Prima Readymix	beton ready-mix K-300
SP-PJA	CV Perancah Jaya Abadi	sewa scaffolding
SP-PBN	CV Pompa Beton Nusantara	sewa concrete pump
SP-ETM	CV Elektrika Teknik Mandiri	subkontraktor mekanikal, elektrikal, plumbing



Katalog material

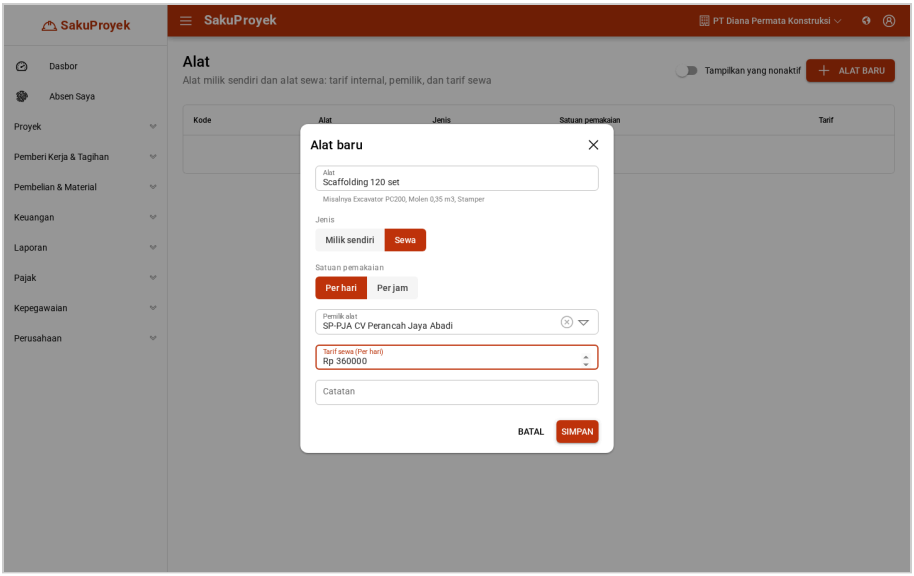
Material yang dibeli untuk proyek dicatat di **Pembelian & Material Daftar Material**, dengan satuan yang dipakai pemasok: `zak`, `m3`, `kg`, `bh`, `lbr`, `btg`. Nama material sebaiknya sama dengan nama di analisa harga satuan RAB, sehingga material yang diterima dan dipakai mudah dicocokkan dengan rencananya.

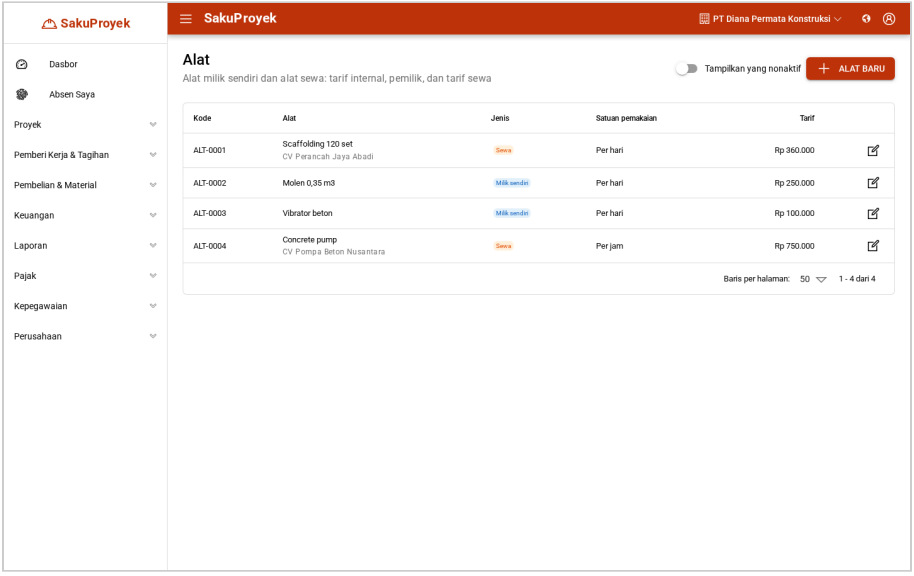


Alat

Buka **Proyek** **Alat** dan tekan **Alat baru**. Ada dua jenis alat:

- **Milik sendiri**, dengan tarif internal per hari atau per jam, dibebankan ke proyek setiap akhir bulan — di sini molen dan vibrator beton.
- **Sewa**, dengan pemilik alat dan tarif sewanya; tagihan pemilik dicatat sebagai utang usaha. Untuk alat sewa per jam dapat diisi **minimum per hari pakai**: concrete pump ditagih paling sedikit 4 jam setiap hari dipakai.


SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Alat
Alat milik sendiri dan alat sewa: tarif internal, pemilik, dan tarif sewa
Tampilkan yang nonaktif
ALAT BARU
Kode
Alat
Jenis
Satuan pemakaian
Tarif
Alat baru
Alat
Scaffolding 120 set
Misalnya Excavator PC200, Molen 0,35 m3, Stamper
Jenis
Milik sendiri
Sewa
Satuan pemakaian
Per hari
Per jam
Pemilik alat
SP-PJA CV Perancah Jaya Abadi
Tarif sewa (Per hari)
Rp 360000
Catatan
BATAL
SIMPAN

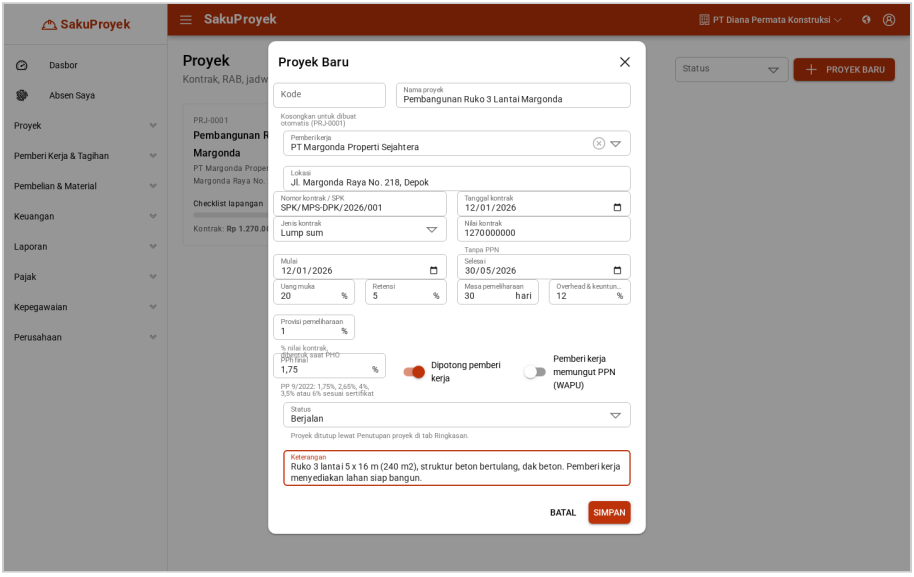

SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Alat
Alat milik sendiri dan alat sewa: tarif internal, pemilik, dan tarif sewa
Tampilkan yang nonaktif
ALAT BARU
Kode
Alat
Jenis
Satuan pemakaian
Tarif
ALT-0001
Scaffolding 120 set
CV Perancah Jaya Abadi
Sewa
Per hari
Rp 360.000
ALT-0002
Molen 0,35 m3
Milik sendiri
Per hari
Rp 250.000
ALT-0003
Vibrator beton
Milik sendiri
Per hari
Rp 100.000
ALT-0004
Concrete pump
CV Pompa Beton Nusantara
Sewa
Per jam
Rp 750.000
Baris per halaman: 50
1 - 4 dari 4

Membuka proyek

Kontrak pembangunan ruko ditandatangani pada Senin, 12 Januari 2026. Pada hari yang sama proyek dibuka di SakuProyek.

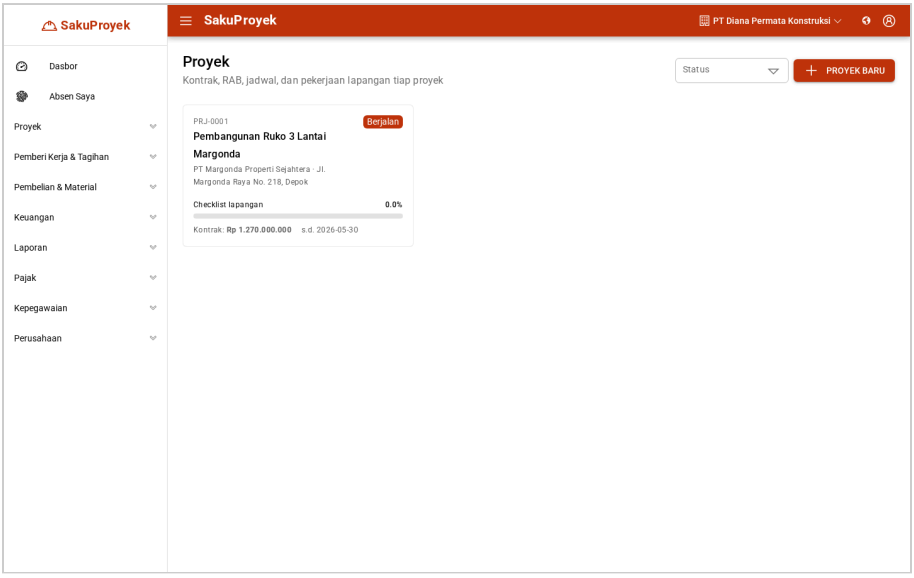
Proyek dan kontrak

Buka **Proyek** **Daftar Proyek** dan tekan **Proyek Baru**.



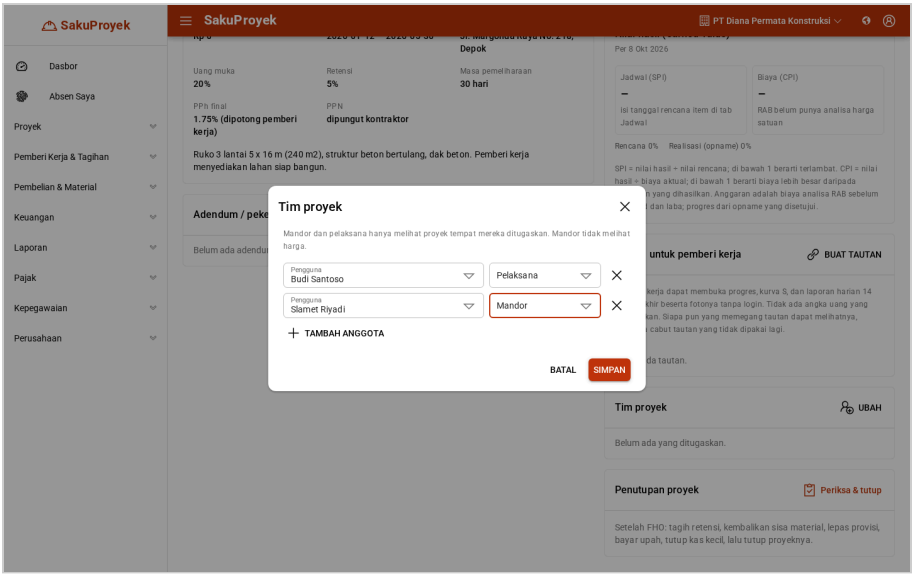
Kolom	Isi untuk ruko Margonda	Keterangan
Kode	(kosong)	dibuat otomatis, `PRJ-0001`
Nama proyek	Pembangunan Ruko 3 Lantai Margonda	
Pemberi kerja	PT Margonda Properti Sejahtera	dari daftar pelanggan
Nomor kontrak / SPK, **Tanggal kontrak**	SPK/MPS-DPK/2026/001, 12 Januari 2026	dicetak pada tagihan
Jenis kontrak	Lump sum	atau Harga satuan
Nilai kontrak	Rp 1.270.000.000	**tanpa PPN**
Mulai, **Selesai**	12 Januari – 30 Mei 2026	menjadi rentang jadwal dan kurva S
Uang muka, **Retensi**	20 %, 5 %	dipakai untuk menghitung setiap termin
Masa pemeliharaan	30 hari	sesudah PHO
Overhead & keuntungan	12 %	ditambahkan ke biaya analisa menjadi harga RAB
Provisi pemeliharaan	1 %	dibentuk saat PHO
PPh final	1,75 %, **Dipotong pemberi kerja**	tarif PP 9/2022 sesuai sertifikat badan usaha
Pemberi kerja memungut PPN (WAPU)	tidak	aktifkan bila pemberi kerja instansi pemungut
Status	Berjalan	

Tekan **Simpan**. Proyek tampil di daftar proyek.



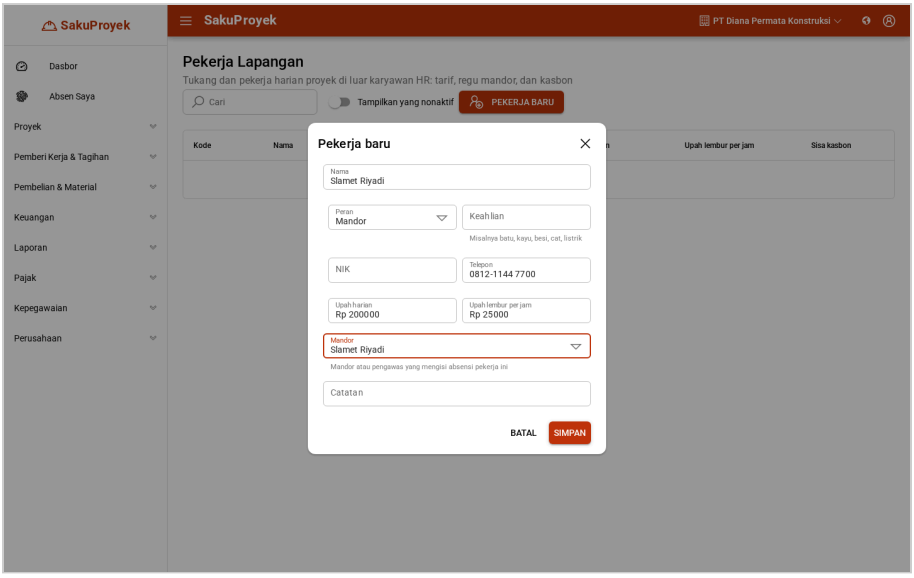
Tim proyek

Di tab **Ringkasan**, kartu **Tim proyek**, tekan **Ubah** lalu **Tambah anggota**. Budi Santoso masuk sebagai **Pelaksana** dan Slamet Riyadi sebagai **Mandor**. Hanya anggota tim yang melihat proyek ini di aplikasi ponsel.



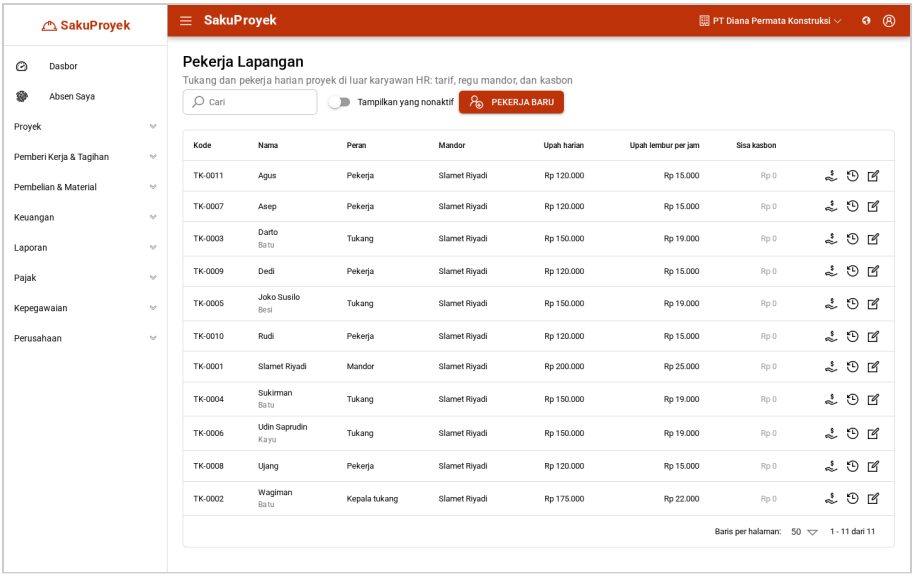
Regu pekerja lapangan

Tukang dan pekerja harian bukan karyawan bulanan; mereka dicatat di **Proyek** **Pekerja Lapangan**, lengkap dengan upah harian dan upah lembur per jam. Setiap pekerja masuk ke regu seorang mandor, sehingga mandor itu yang mengisi absensinya.



Regu Slamet terdiri atas sebelas orang:

Peran	Nama	Upah harian	Lembur per jam
Mandor	Slamet Riyadi	Rp 200.000	Rp 25.000
Kepala tukang	Wagiman	Rp 175.000	Rp 22.000
Tukang	Darto, Sukirman (batu), Joko Susilo (besi), Udin Saprudin (kayu)	Rp 150.000	Rp 19.000
Pekerja	Asep, Ujang, Dedi, Rudi, Agus	Rp 120.000	Rp 15.000

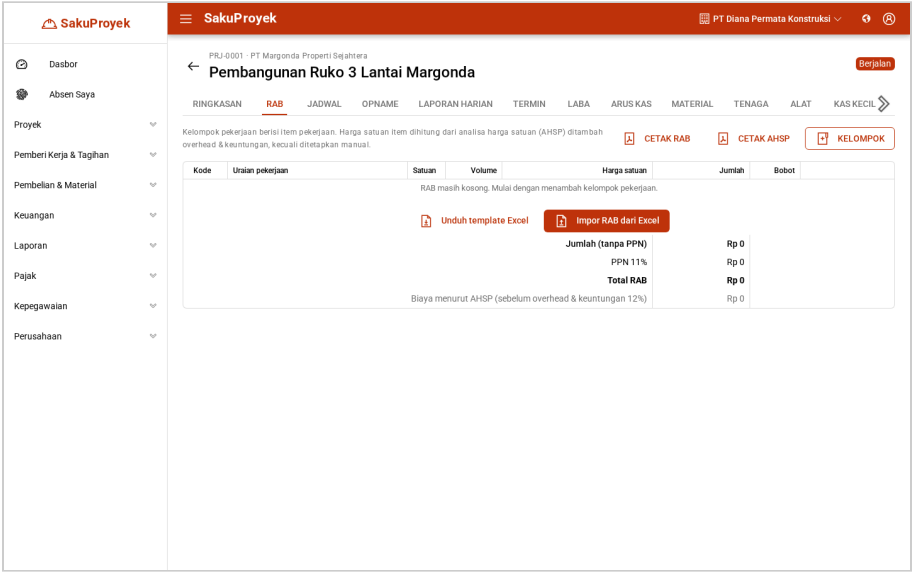

SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Pekerja Lapangan
Tukang dan pekerja harian proyek di luar karyawan HR: tarif, regu mandor, dan kasbon
Cari
Tampilkan yang nonaktif
PEKERJA BARU
Kode
Nama
Peran
Mandor
Upah harian
Upah lembur per jam
Sisa kasbon
TK-0011 Agus Pekerja Slamet Riyadi Rp 120.000 Rp 15.000 Rp 0
TK-0007 Asep Pekerja Slamet Riyadi Rp 120.000 Rp 15.000 Rp 0
TK-0003 Darto Batu Tukang Slamet Riyadi Rp 150.000 Rp 19.000 Rp 0
TK-0009 Dedi Pekerja Slamet Riyadi Rp 120.000 Rp 15.000 Rp 0
TK-0005 Joko Susilo Besi Tukang Slamet Riyadi Rp 150.000 Rp 19.000 Rp 0
TK-0010 Rudi Pekerja Slamet Riyadi Rp 120.000 Rp 15.000 Rp 0
TK-0001 Slamet Riyadi Mandor Slamet Riyadi Rp 200.000 Rp 25.000 Rp 0
TK-0004 Sukirman Batu Tukang Slamet Riyadi Rp 150.000 Rp 19.000 Rp 0
TK-0006 Udin Saprudin Kayu Tukang Slamet Riyadi Rp 150.000 Rp 19.000 Rp 0
TK-0008 Ujang Pekerja Slamet Riyadi Rp 120.000 Rp 15.000 Rp 0
TK-0002 Wagiman Batu Kepala tukang Slamet Riyadi Rp 175.000 Rp 22.000 Rp 0
Baris per halaman: 50
1 - 11 dari 11

RAB dan analisa harga satuan

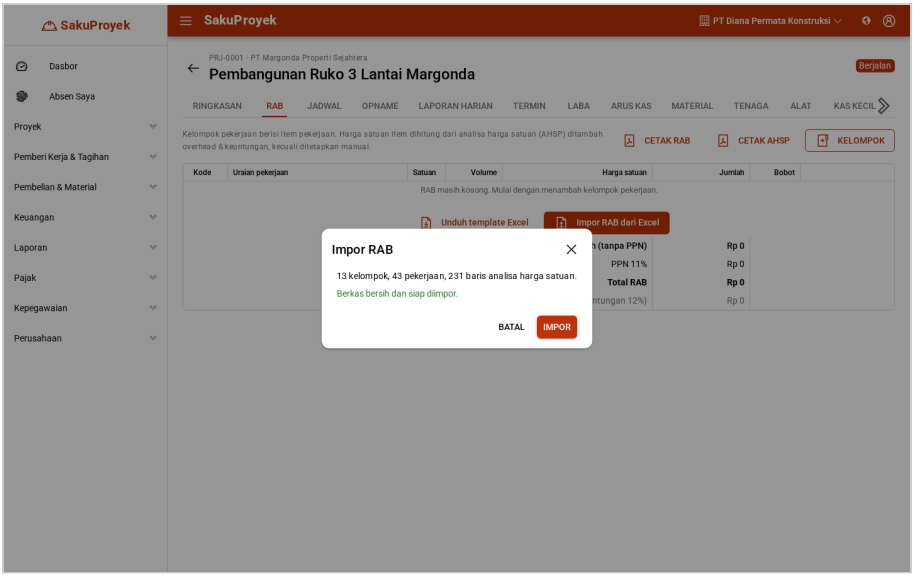
RAB ruko Margonda disusun estimator di Excel: 13 kelompok pekerjaan, 43 item, masing-masing dengan analisa harga satuan (AHSP) berupa koefisien bahan, upah, alat, dan subkon.

Mengimpor RAB dari Excel

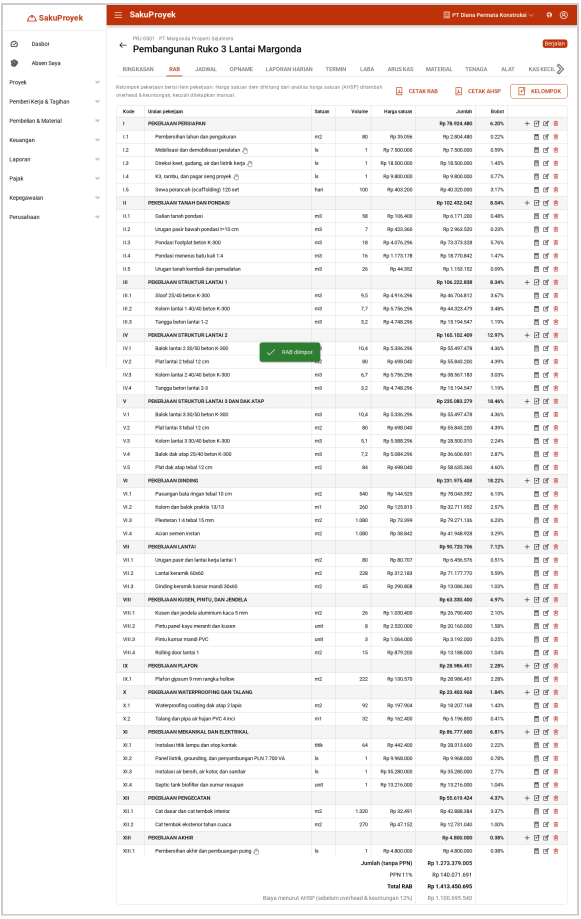
Buka proyek, tab **RAB**. Selama RAB masih kosong, tersedia **Unduh template Excel** dan **Impor RAB dari Excel**.



Pilih berkasnya. SakuProyek membaca berkas itu dua kali: pertama hanya untuk diperiksa, dan hasil pemeriksaannya ditampilkan. Bila ada baris yang salah, nomor baris dan kolomnya disebutkan, dan tidak ada yang disimpan sampai semuanya benar.



Tekan **Impor** bila berkasnya bersih.



Setiap item menunjukkan volume, harga satuan, jumlah, dan **Bobot** — porsi item itu terhadap nilai RAB. Bobot inilah yang menentukan progres proyek pada setiap opname.

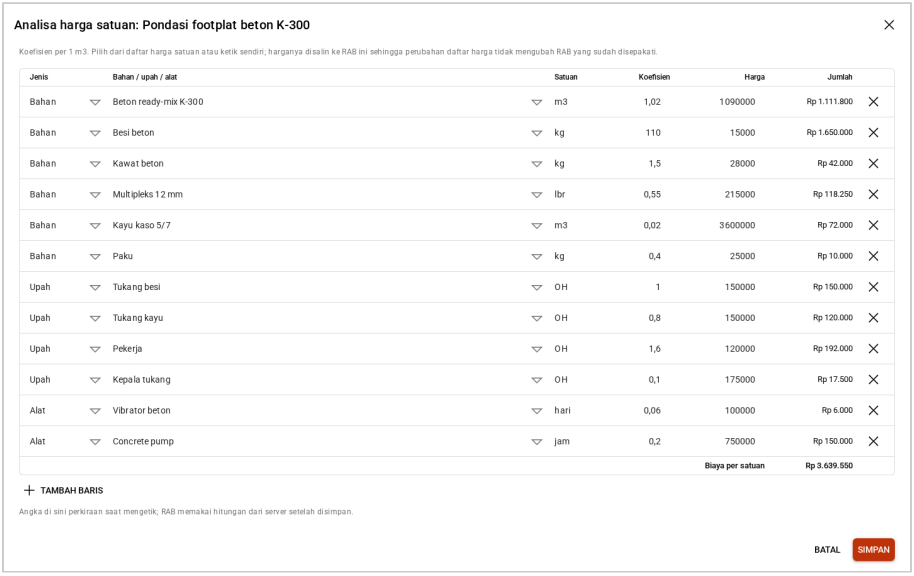
Di bawah tabel terlihat:

- **Jumlah (tanpa PPN)** Rp 1.273.379.004,80;
- **PPN 11%** dan **Total RAB**;
- **Biaya menurut AHSP (sebelum overhead & keuntungan 12%)** Rp 1.100.695.540.

Nilai kontrak disepakati Rp 1.270.000.000, sedikit di bawah RAB.

Analisa harga satuan (AHSP)

Tombol kalkulator di setiap baris membuka analisanya. Untuk **Pondasi footplat beton K-300** per m^3: beton ready-mix 1,02 m^3, besi beton 110 kg, bekisting multipleks dan kaso, upah tukang besi, tukang kayu, pekerja dan kepala tukang, serta vibrator dan concrete pump.



Harga di analisa disalin ke RAB proyek ini, sehingga perubahan daftar harga satuan kemudian tidak mengubah RAB yang sudah disepakati. Item dengan harga yang disepakati tersendiri (misalnya mobilisasi, lump sum) diisi di **Harga satuan manual**.

Analisa ini juga dipakai kemudian: material yang dibutuhkan, kebutuhan upah, dan anggaran biaya untuk mengukur kinerja proyek dihitung dari koefisien-koefisien ini.

Mencetak

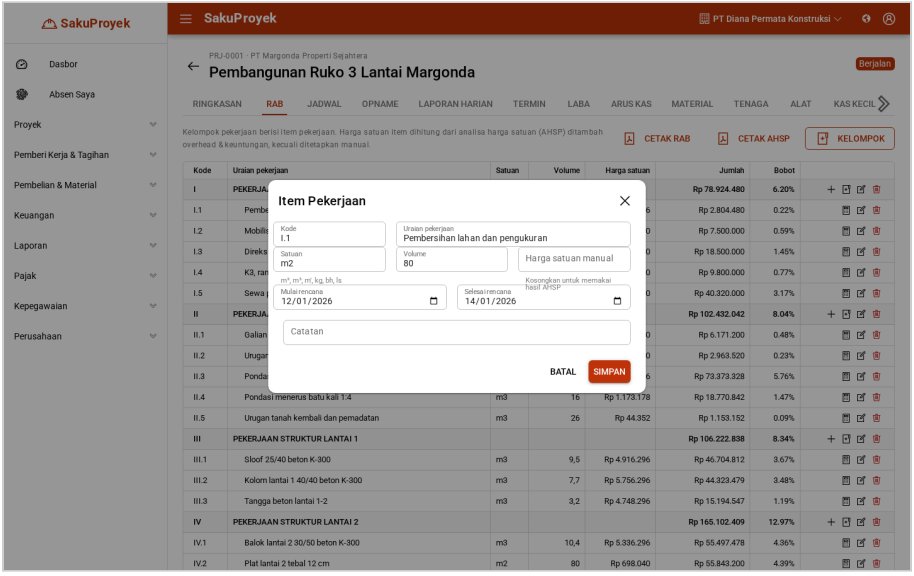
Cetak RAB dan **Cetak AHSP** menghasilkan dokumen A4 untuk diserahkan kepada pemberi kerja.

Jadwal dan kurva S

Setiap item RAB diberi tanggal mulai dan selesai rencana. Dari tanggal-tanggal itu dan bobot item, SakuProyek menyusun time schedule dan kurva S rencana.

Tanggal rencana

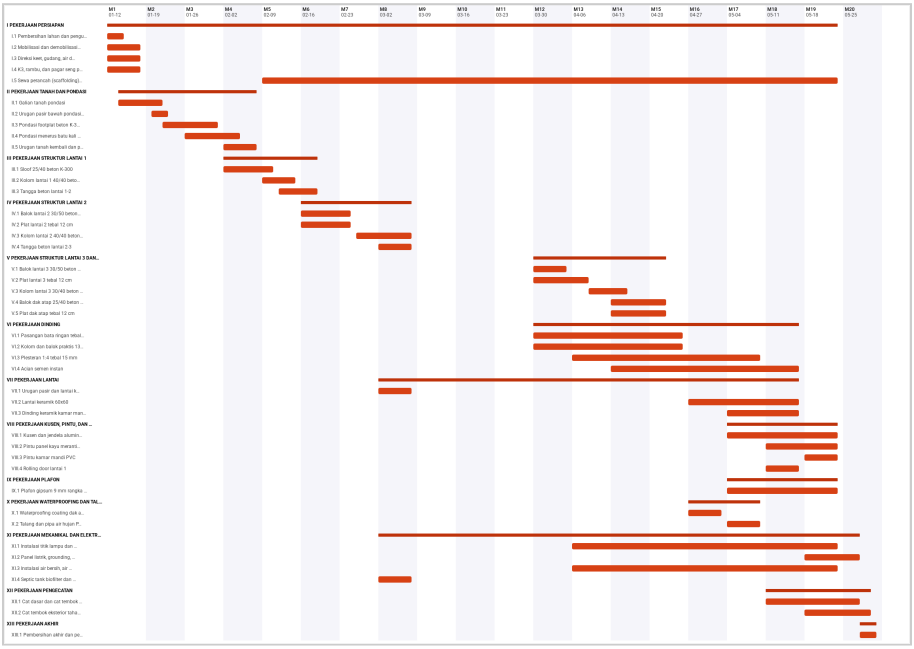
Tanggal rencana diisi di dialog item RAB (ikon pensil): **Mulai rencana** dan **Selesai rencana**.



Jadwal ruko Margonda disusun dua puluh minggu, 12 Januari sampai 30 Mei 2026, dengan lapangan berhenti selama libur Lebaran 16–28 Maret. Tidak ada item yang direncanakan melewati libur itu, sehingga kurva S rencana mendatar pada dua minggu tersebut.

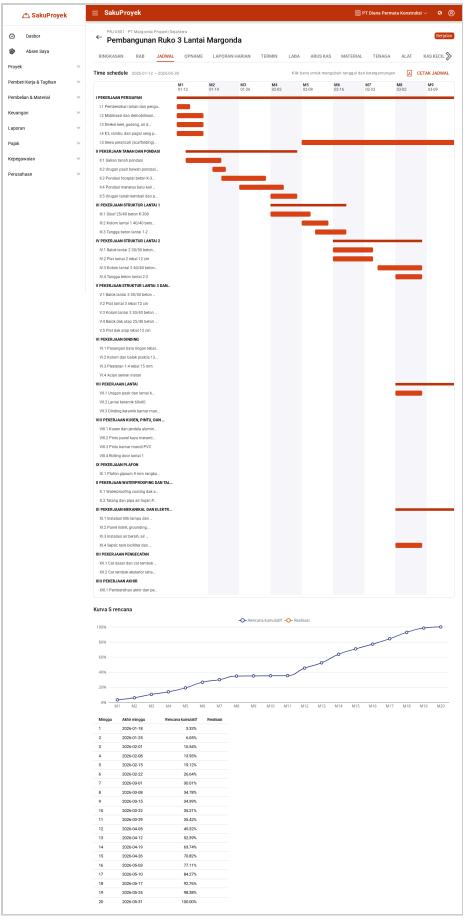
Time schedule

Tab **Jadwal** menampilkan seluruh item sebagai diagram batang per minggu (M1 = minggu yang dimulai 12 Januari). Klik sebuah baris untuk mengubah tanggalnya atau menetapkan item yang harus selesai lebih dahulu.



Kurva S

Di bawah time schedule tampil **Kurva S rencana**: progres kumulatif yang direncanakan pada akhir setiap minggu, beserta tabelnya. Garis **Realisasi** terisi dari setiap opname yang disetujui.

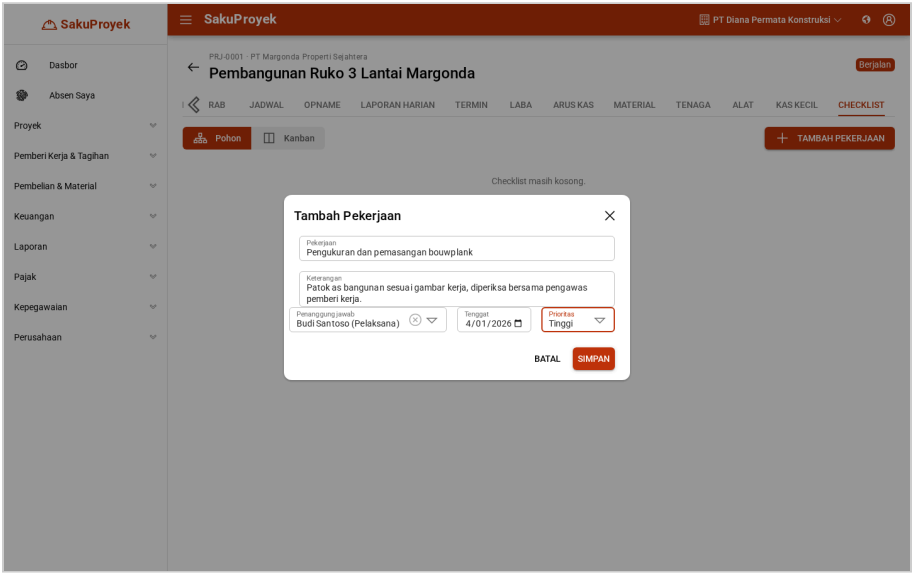


Cetak jadwal menghasilkan time schedule dan kurva S pada kertas A4.

Checklist pekerjaan

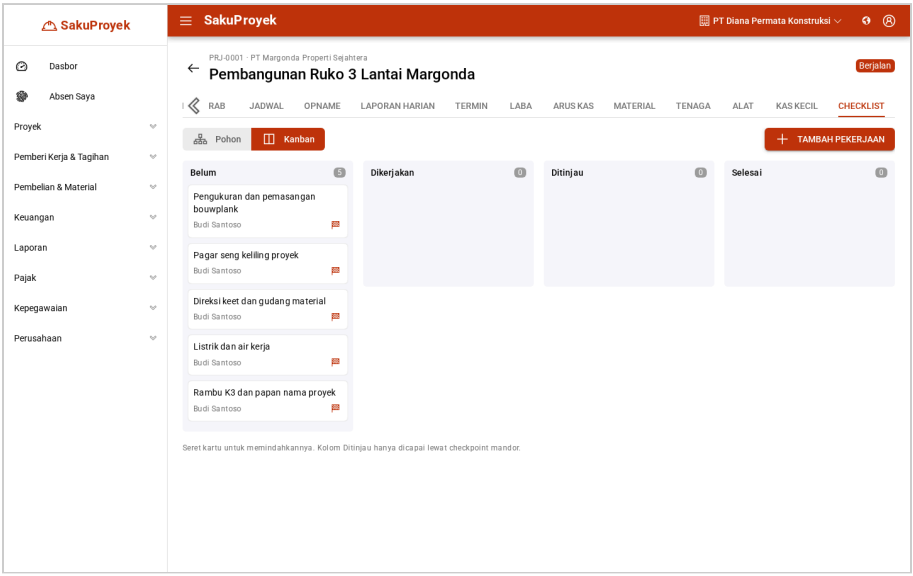
Tab **Checklist** mencatat pekerjaan yang harus dibereskan dan siapa penanggung jawabnya — berguna untuk hal-hal yang tidak tercantum di RAB, seperti persiapan lapangan.

Tekan **Tambah Pekerjaan** dan isi **Pekerjaan**, **Keterangan**, **Penanggung jawab**, **Tenggat**, dan **Prioritas**.



Pada minggu pertama, Ibu Nadia mencatat lima pekerjaan persiapan untuk Budi: pengukuran dan bouwplank, pagar seng, direksi keet dan gudang, listrik dan air kerja, serta rambu K3.

Tampilan **Kanban** mengelompokkan pekerjaan menurut statusnya — **Belum**, **Dikerjakan**, **Ditinjau**, **Selesai** — dan pekerjaan dipindahkan dengan menyeretnya.


SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
PRJ-0001 · PT Margonda Properti Sejahtera
Pembangunan Ruko 3 Lantai Margonda
Berjalan
RAB
JADWAL
OPNAME
LAPORAN HARIAN
TERMIN
LABA
ARUS KAS
MATERIAL
TENAGA
ALAT
KAS KECIL
CHECKLIST
Pohon
Kanban
TAMBAH PEKERJAAN
Belum
5
Pengukuran dan pemasangan bouwplank
Budi Santoso
Pagar seng keliling proyek
Budi Santoso
Direksi keet dan gudang material
Budi Santoso
Listrik dan air kerja
Budi Santoso
Rambu K3 dan papan nama proyek
Budi Santoso
Dikerjakan
0
Ditinjau
0
Selesai
0
Seret kartu untuk memindahkannya. Kolom Ditinjau hanya dicapai lewat checkpoint mandor.

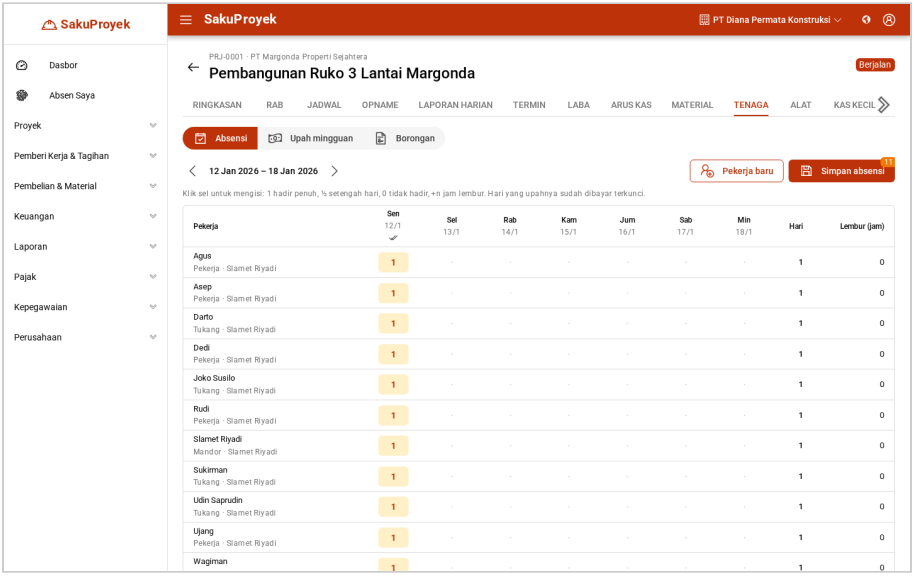
Absensi, upah mingguan, dan kasbon

Tukang dan pekerja dibayar harian. Mandor mengisi absensi setiap hari — biasanya dari ponsel, lihat aplikasi ponsel untuk mandor — dan kantor membayar upahnya setiap Sabtu.

Absensi

Buka proyek, tab **Tenaga**, bagian **Absensi**. Satu baris untuk setiap pekerja dalam regu, satu kolom untuk setiap hari dalam minggu itu.

Klik sel untuk mengisinya: **1** hadir penuh, **½** setengah hari, **0** tidak hadir, dan **+n** jam lembur. Tombol centang di kepala kolom mengisi **Semua hadir pada hari ini**. Angka oranye di tombol **Simpan absensi** adalah jumlah sel yang belum disimpan.



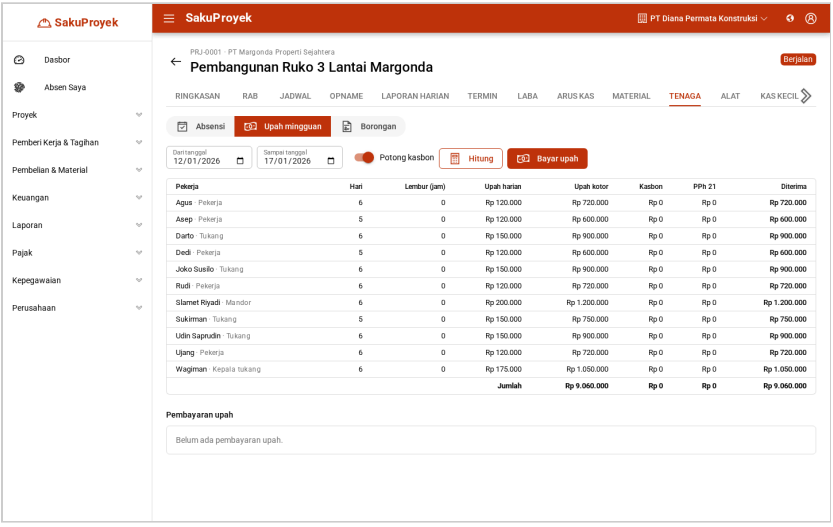
Hari yang upahnya sudah dibayar terkunci dan tidak dapat diubah lagi.

Upah mingguan

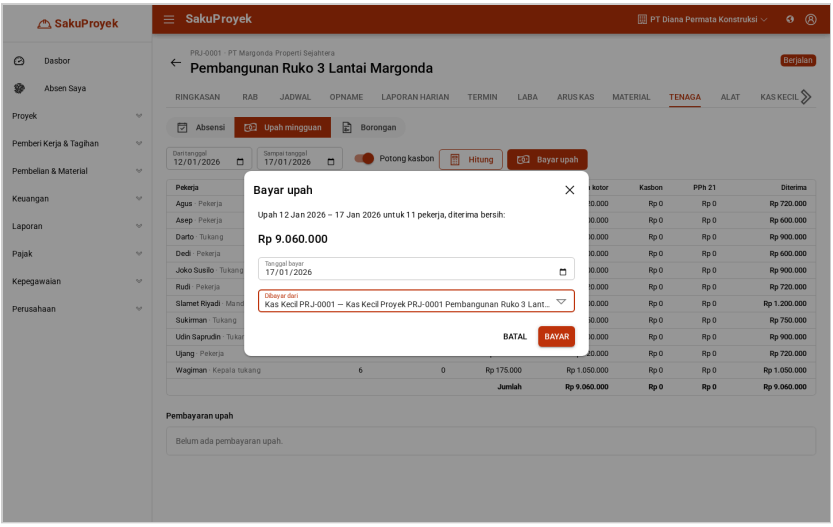
Setiap Sabtu sore, upah minggu itu dibayar dari kas kecil proyek. Di tab **Tenaga**, bagian **Upah mingguan**:

1. Isi **Dari tanggal** dan **Sampai tanggal** — untuk minggu pertama 12 sampai 17 Januari.

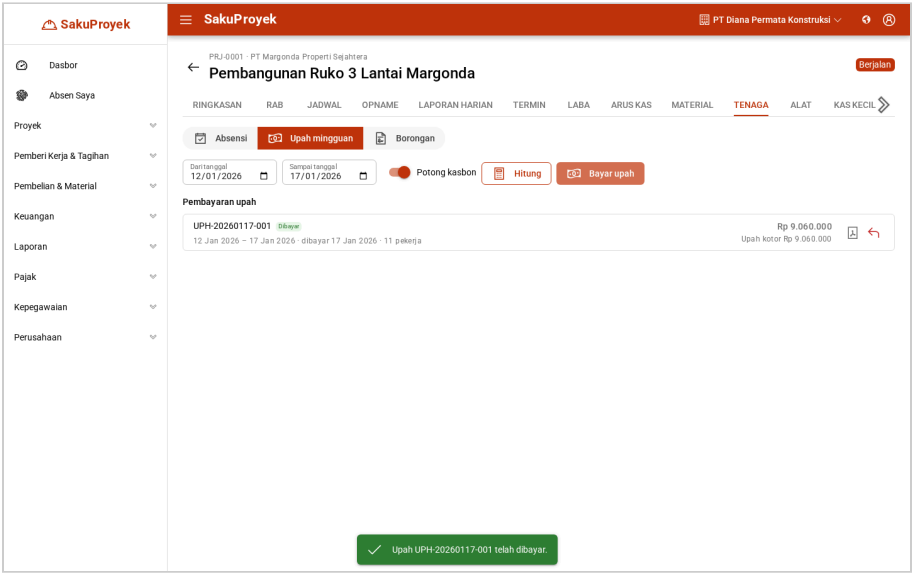
2. Biarkan **Potong kasbon** aktif, lalu tekan **Hitung**. Setiap pekerja tampil dengan jumlah hari, jam lembur, upah kotor, kasbon yang dipotong, dan jumlah yang diterima.



3. Tekan **Bayar upah**, isi **Tanggal bayar**, dan pilih **Dibayar dari**. Pilih kas kecil proyek itu sendiri, **Kas Kecil PRJ-0001** — bukan **Tunai — Kas Kecil**, yang adalah kas kantor.



Jurnalnya: **D 5-1120 Beban Upah Langsung Proyek / K Kas Kecil PRJ-0001**, bertanda proyek.

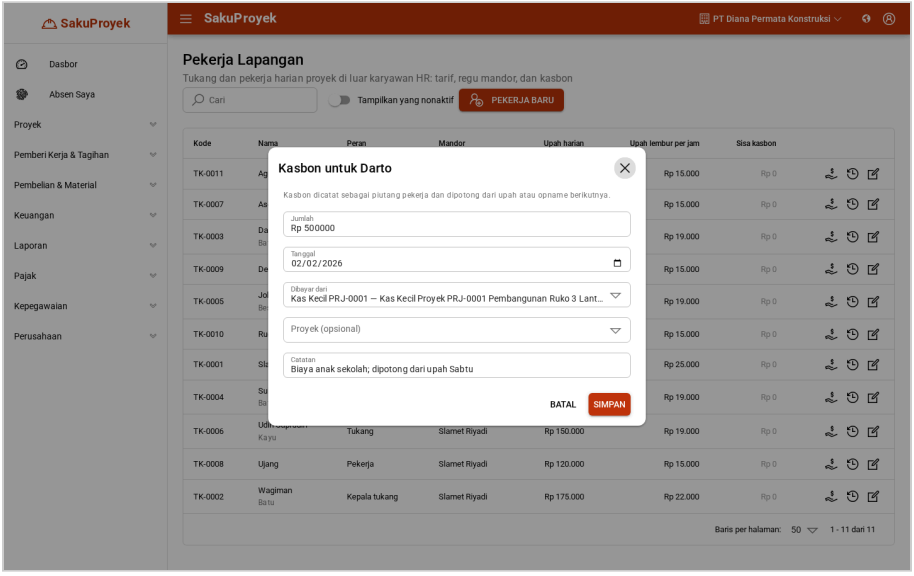


> **Salah memilih kas.** Pada simulasi ini upah minggu pertama mula-mula dibayar dari **Tunai — Kas Kecil**, kas kantor. Pembayaran yang keliru

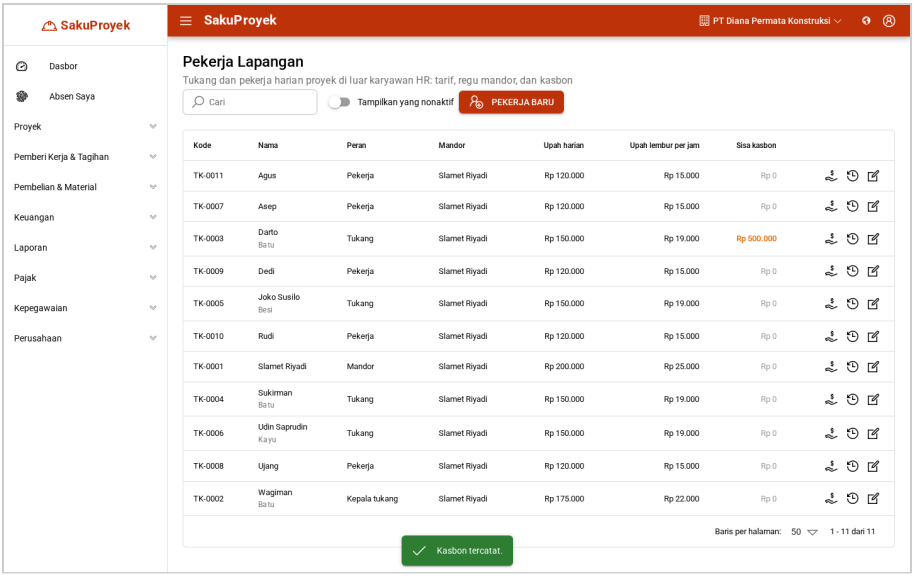
> tidak dihapus: tekan tombol panah balik di barisnya, tuliskan alasannya, dan SakuProyek membuat jurnal balik. Pembayaran itu tetap tampil dengan tanda **Dibatalkan**, lalu upahnya dibayar lagi dari kas yang benar.

Kasbon

Pekerja yang meminta uang di muka dicatat di **Proyek Pekerja Lapangan**, tombol **Beri kasbon** di baris pekerja itu. Pada 2 Februari Darto meminta Rp 500.000, dibayar dari kas kecil proyek.



Kasbon dicatat sebagai piutang pekerja (**Sisa kasbon**) dan dipotong otomatis dari upah berikutnya selama **Potong kasbon** aktif.

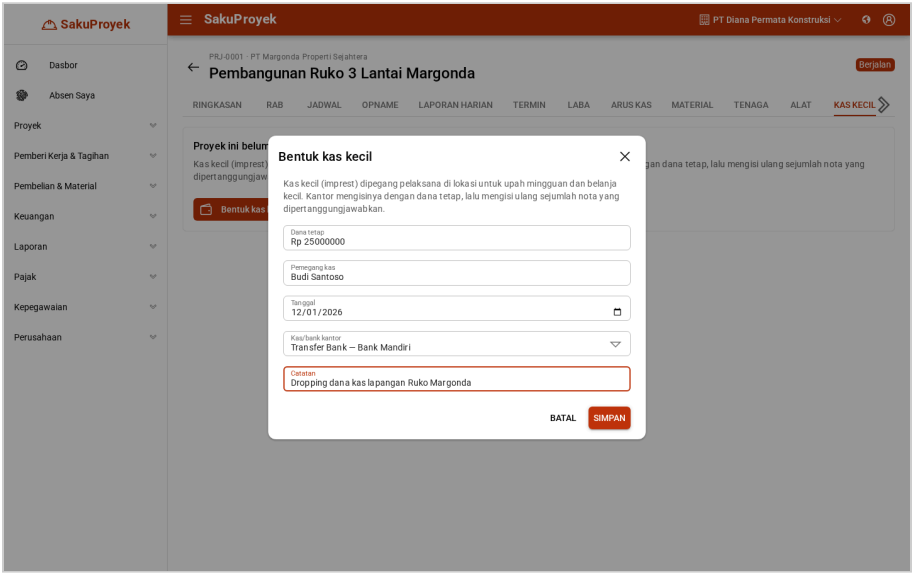

SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Pekerja Lapangan
Tukang dan pekerja harian proyek di luar karyawan HR: tarif, regu mandor, dan kasbon
Cari
Tampilkan yang nonaktif
PEKERJA BARU
Kode
Nama
Peran
Mandor
Upah harian
Upah lembur per jam
Sisa kasbon
TK-0011 Agus Pekerja Slamet Riyadi Rp 120.000 Rp 15.000 Rp 0
TK-0007 Asep Pekerja Slamet Riyadi Rp 120.000 Rp 15.000 Rp 0
TK-0003 Darto Batu Tukang Slamet Riyadi Rp 150.000 Rp 19.000 Rp 500.000
TK-0009 Dedi Pekerja Slamet Riyadi Rp 120.000 Rp 15.000 Rp 0
TK-0005 Joko Susilo Besi Tukang Slamet Riyadi Rp 150.000 Rp 19.000 Rp 0
TK-0010 Rudi Pekerja Slamet Riyadi Rp 120.000 Rp 15.000 Rp 0
TK-0001 Slamet Riyadi Mandor Slamet Riyadi Rp 200.000 Rp 25.000 Rp 0
TK-0004 Sukirman Batu Tukang Slamet Riyadi Rp 150.000 Rp 19.000 Rp 0
TK-0006 Udin Saprudin Kayu Tukang Slamet Riyadi Rp 150.000 Rp 19.000 Rp 0
TK-0008 Ujang Pekerja Slamet Riyadi Rp 120.000 Rp 15.000 Rp 0
TK-0002 Wagiman Batu Kepala tukang Slamet Riyadi Rp 175.000 Rp 22.000 Rp 0
Baris per halaman: 50
1 - 11 dari 11
Kasbon tercatat.

Kas kecil proyek

Kas kecil (imprest) dipegang pelaksana di lokasi untuk upah mingguan dan belanja kecil. Kantor mengisinya dengan dana tetap, lalu setiap minggu mengisi ulang sebesar yang dipakai.

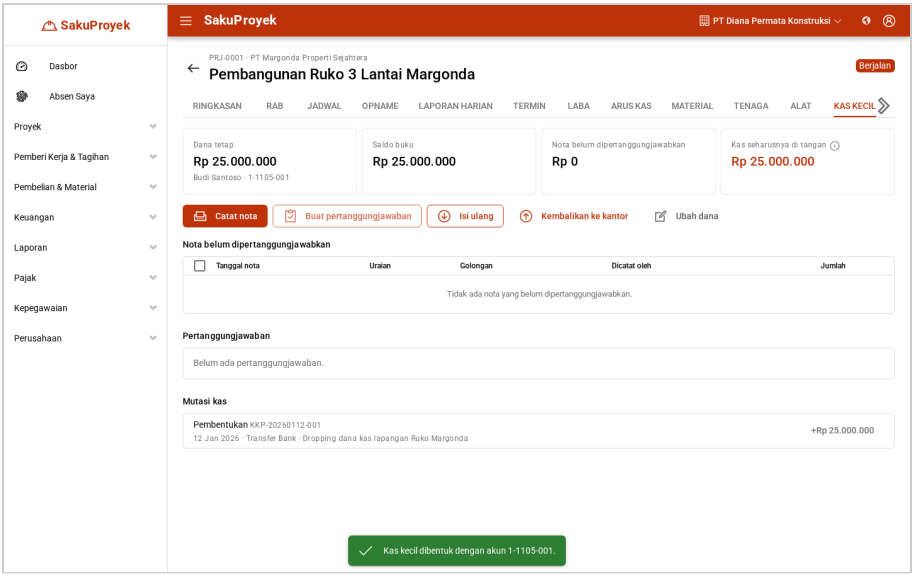
Membentuk kas kecil

Di tab **Kas Kecil** proyek, tekan **Bentuk kas kecil**.



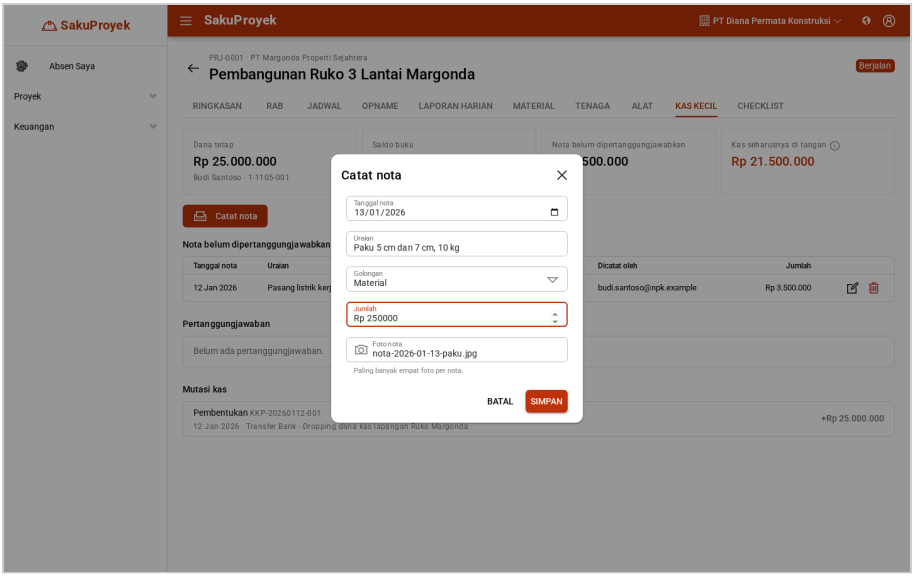
- **Dana tetap** Rp 25.000.000 — cukup untuk upah satu minggu ditambah belanja kecil;
- **Pemegang kas** Budi Santoso;
- **Kas/bank kantor** tempat uangnya diambil: **Transfer Bank**.

SakuProyek membuat akun kas kecil khusus proyek ini (`1-1105-001`) dan cara pembayaran **Kas Kecil PRJ-0001**.

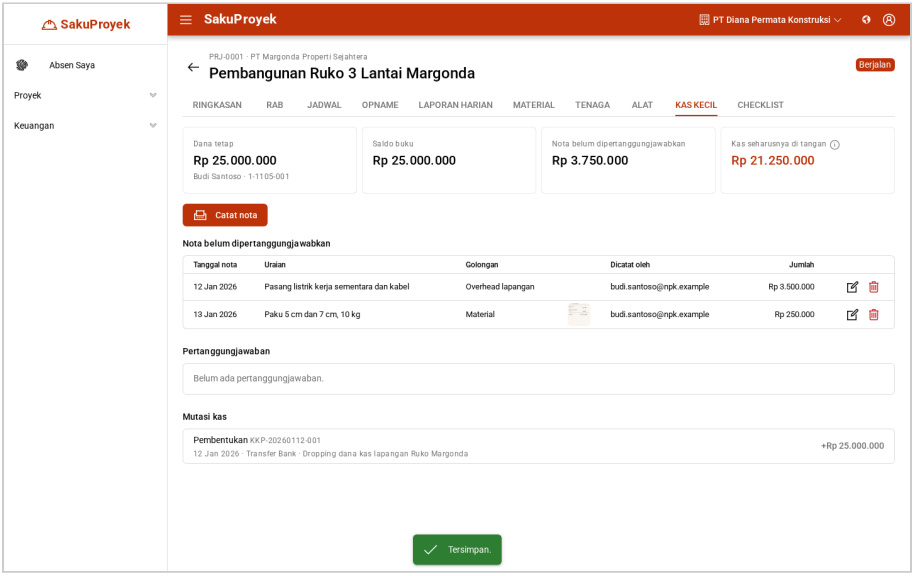


Mencatat nota

Setiap belanja dari kas kecil dicatat sebagai nota, dengan foto notanya. Tekan **Catat nota**, isi **Tanggal nota**, **Uraian**, **Golongan** (Material, Upah, Alat, atau Overhead lapangan), **Jumlah**, dan lampirkan **Foto nota** — paling banyak empat foto per nota.

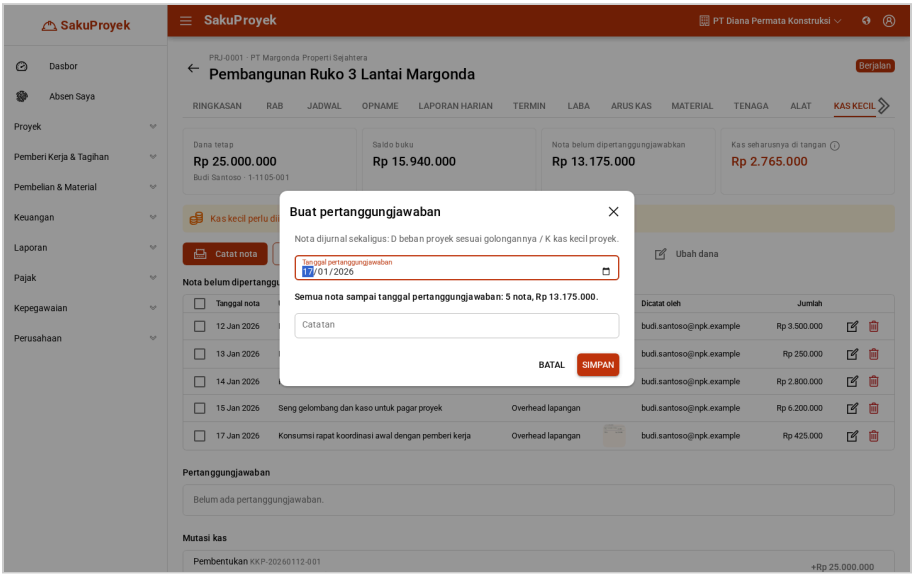


Nota yang baru dicatat masuk ke **Nota belum dipertanggungjawabkan**. **Kas seharusnya di tangan** adalah saldo buku dikurangi nota tersebut — uang yang semestinya dapat dihitung pemegang kas.

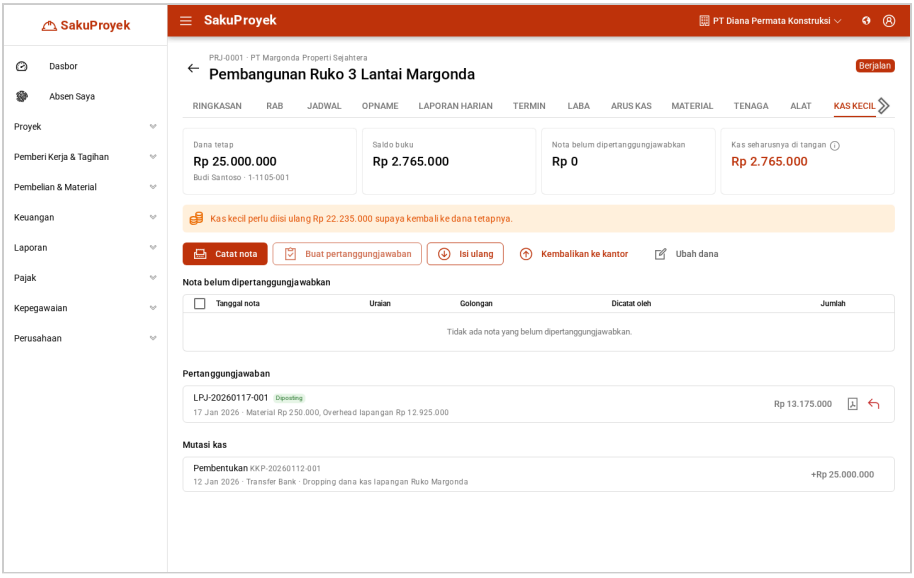


Pertanggungjawaban

Setiap Sabtu nota minggu itu dipertanggungjawabkan sekaligus: tekan **Buat pertanggungjawaban** dan isi **Tanggal pertanggungjawaban**.



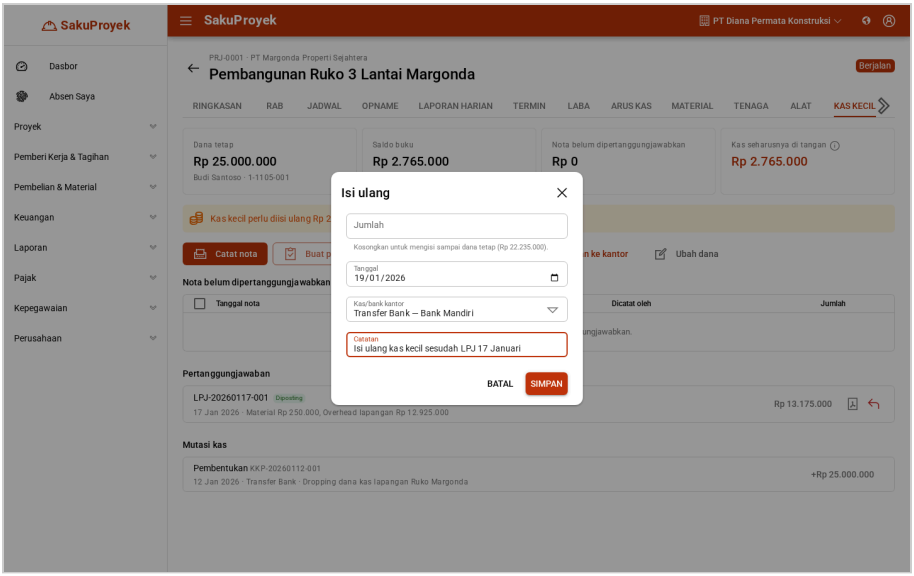
Nota dijurnal sekaligus ke beban proyek menurut golongannya: **D beban proyek / K kas kecil proyek**. Pertanggungjawaban dapat diunduh sebagai PDF untuk diarsipkan bersama notanya.

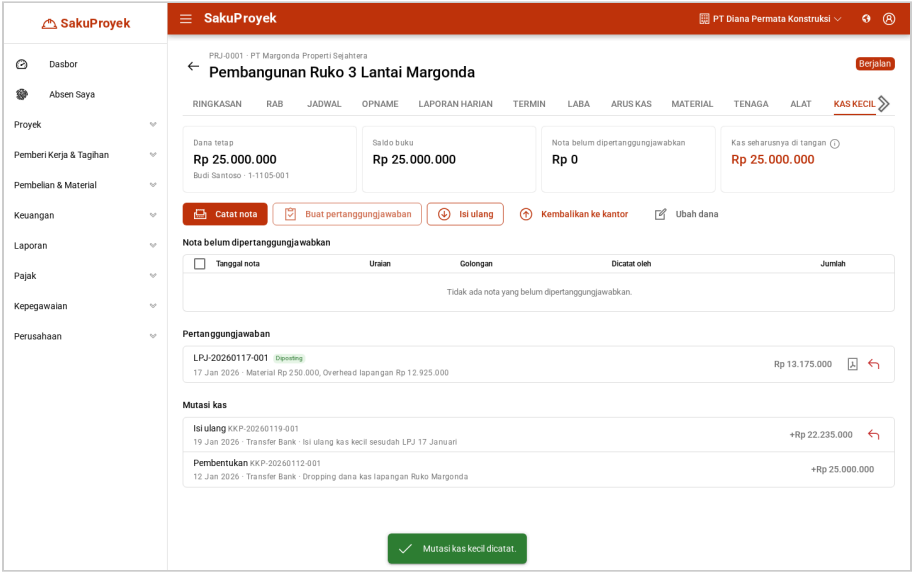


Setelah upah Rp 9.060.000 dan nota Rp 13.175.000, saldo tinggal Rp 2.765.000 dan SakuProyek mengingatkan bahwa kas kecil perlu diisi ulang Rp 22.235.000.

Mengisi ulang

Senin pagi kantor mengisi ulang kas kecil: tekan **Isi ulang**, isi **Tanggal**, dan pilih **Kas/bank kantor**. Bila **Jumlah** dikosongkan, kas kecil diisi sampai dana tetapnya.





Pada akhir proyek sisa kas kecil dikembalikan ke kantor dengan **Kembalikan ke kantor**, dan kas kecilnya ditutup.

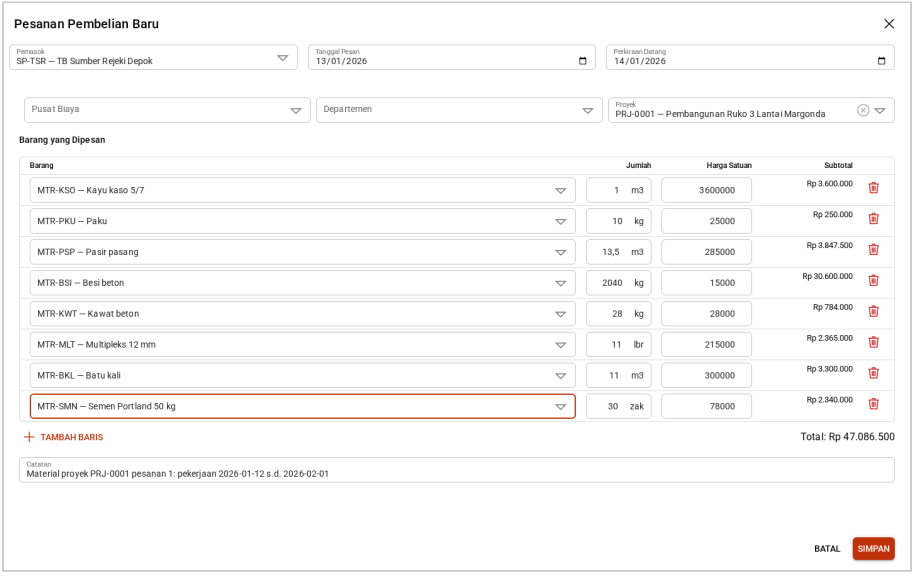
Material proyek

Material proyek tidak lewat gudang kantor. Material dipesan atas nama proyek, diterima langsung di lokasi, dan nilainya baru menjadi biaya proyek ketika dipakai.

Kejadian	Siapa	Jurnal
Material tiba di lokasi	mandor atau pelaksana	**D Material di Lokasi Proyek / K Barang Diterima Belum Ditagih**
Faktur pemasok dicatat	kantor	**D Barang Diterima Belum Ditagih (+ PPN Masukan) / K Utang Usaha**
Material dipakai untuk sebuah item	mandor	**D Beban Material Proyek / K Material di Lokasi Proyek**

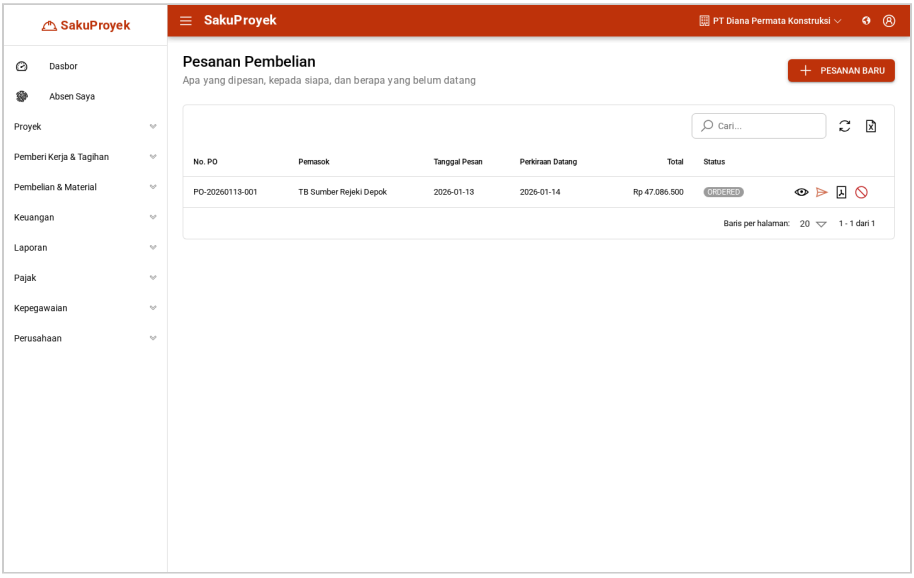
Pesanan pembelian untuk proyek

Buka **Pembelian & Material** **Pesanan Pembelian** dan tekan **Pesanan Baru**. Pilih **Pemasok**, isi **Tanggal Pesan** dan **Perkiraan Datang**, lalu pilih **Proyek**. Pesanan yang bertanda proyek inilah yang dapat diterima di lokasi.



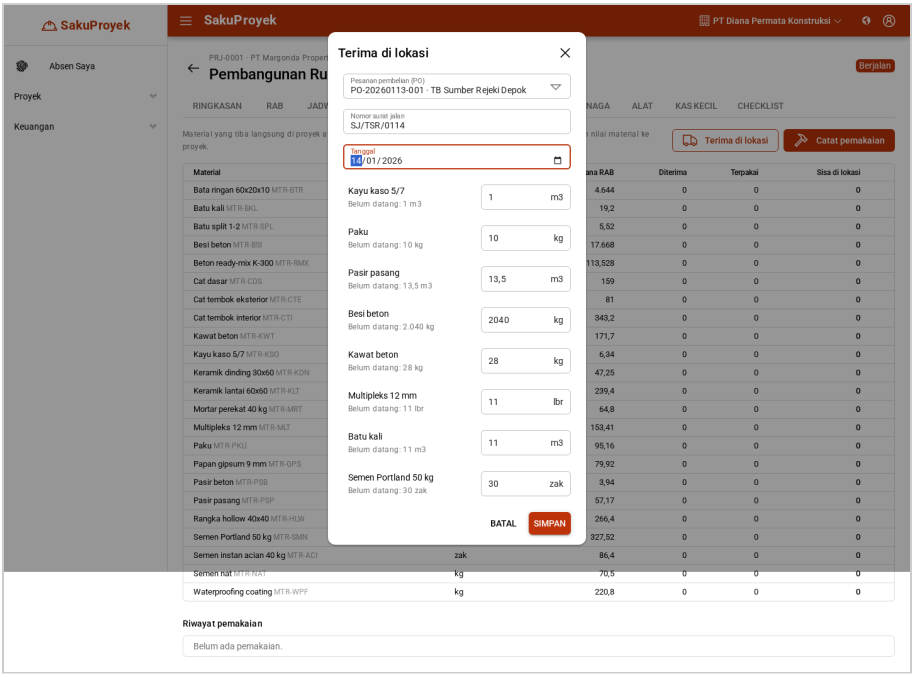
Pesanan pertama, 13 Januari, memuat material untuk pekerjaan sampai awal Februari: kaso, paku, pasir pasang, besi beton, kawat, multipleks, batu kali, dan semen — Rp 47.086.500. Jumlahnya dihitung dari volume RAB dikali koefisien analisa, ditambah sedikit cadangan.

Tekan ikon pesawat kertas (**Kirim ke Pemasok**) untuk mengubah status pesanan menjadi **ORDERED**; PDF pesanan terunduh untuk dikirim ke pemasok.

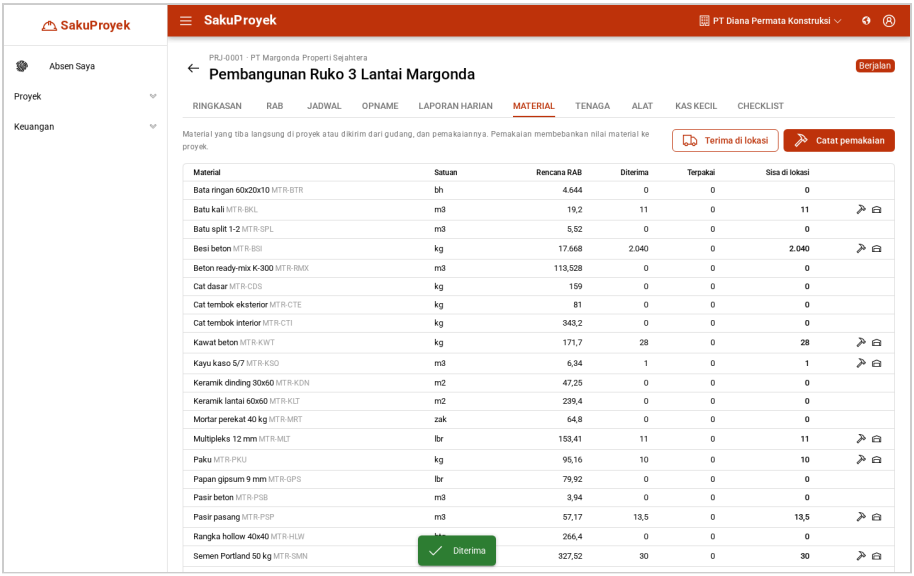


Menerima di lokasi

Ketika truk tiba, mandor atau pelaksana membuka tab **Material** proyek dan menekan **Terima di lokasi** — atau melakukannya dari ponsel, lihat mandor. Pilih pesanannya, isi **Nomor surat jalan**, dan periksa jumlah yang benar-benar datang. Harga diambil dari pesanan; yang menerima tidak perlu mengetik harga.



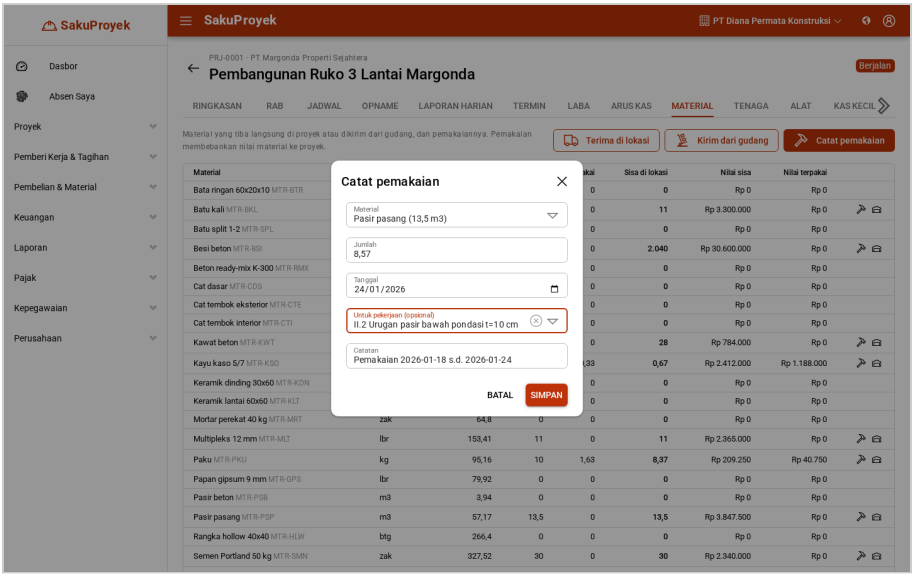
Material yang diterima tampil di tab **Material** dengan kolom **Rencana RAB**, **Diterima**, **Terpakai**, dan **Sisa di lokasi**.



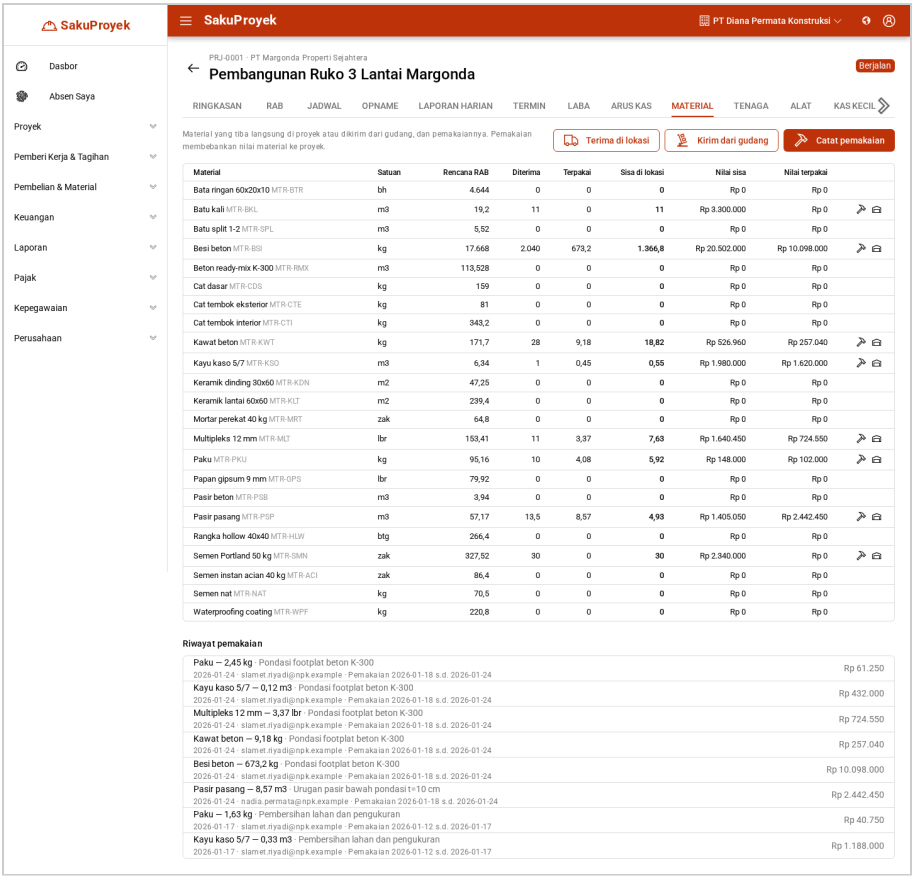
Rencana RAB. Kolom **Rencana RAB** terisi bila baris analisa RAB terhubung ke material di katalog. Hubungan itu dibuat lewat **Proyek Harga Satuan**: harga satuan bahan yang menunjuk material katalog, lalu RAB yang diimpor sesudahnya memakai harga satuan tersebut.

Pemakaian material

Pemakaian dicatat per item RAB. Mandor ruko Margonda mencatatnya setiap Sabtu untuk seminggu itu: tekan **Catat pemakaian**, pilih **Material**, isi **Jumlah** dan **Tanggal**, dan pilih **Untuk pekerjaan (opsional)**.

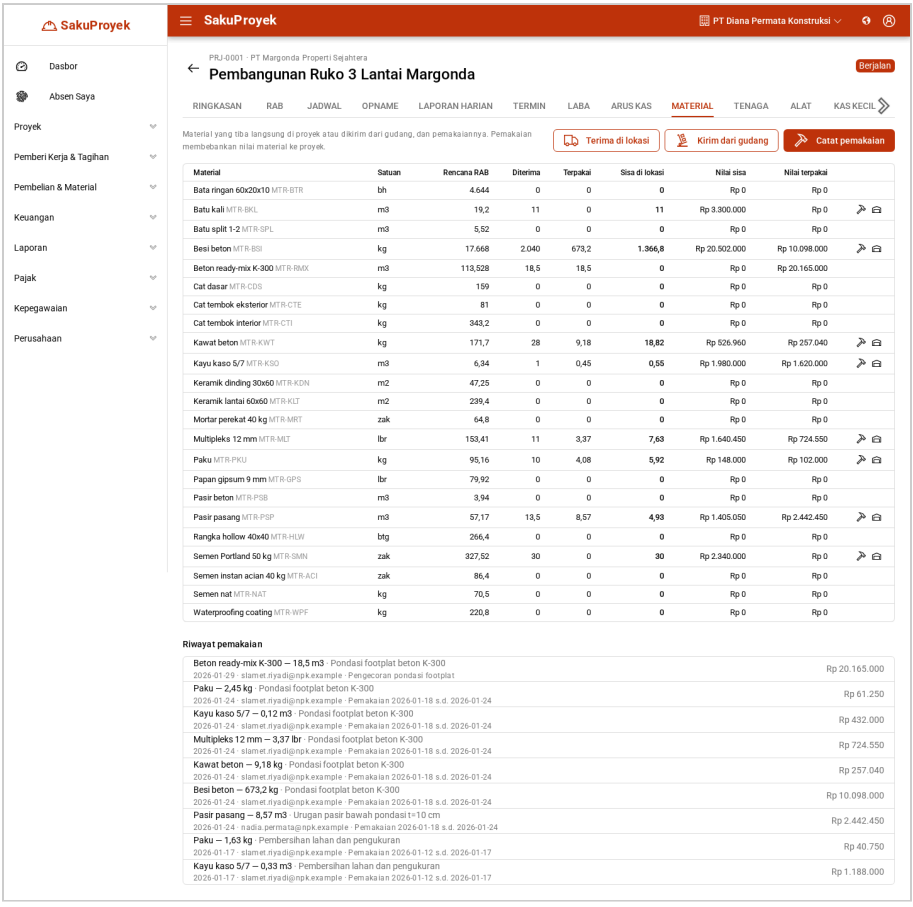


Setiap pemakaian membebankan nilai materialnya ke proyek, dengan harga rata-rata material yang ada di lokasi. Riwayatnya tampil di bawah tabel.



Beton ready-mix

Beton ready-mix dipesan per pengecoran kepada PT Beton Prima Readymix, sehari sebelumnya, dan diterima serta dipakai pada hari yang sama. Pada 29 Januari pondasi footplat dicor dengan 18,5 m³ beton K-300: diterima dengan surat jalan `SJ/BPR/0129`, langsung dicatat terpakai untuk item **Pondasi footplat beton K-300**, sehingga sisanya di lokasi nol.



Faktur pemasok

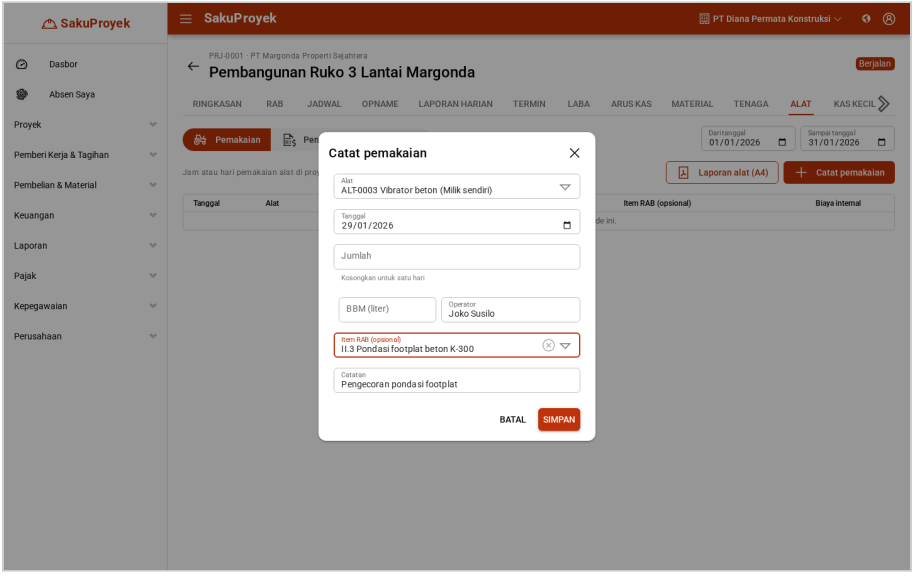
Faktur pemasok dicatat di **Pembelian & Material** **Faktur Hutang** dengan merujuk penerimaan barangnya, sehingga faktur itu menutup **Barang Diterima Belum Ditagih**, tidak membebankan biaya dua kali. PT Beton Prima Readymix adalah PKP: fakturnya memuat PPN Masukan 11 %. TB Sumber Rejeki tidak memungut PPN. Pembayarannya dicatat di **Pembayaran Hutang**, lewat **Transfer Bank**.

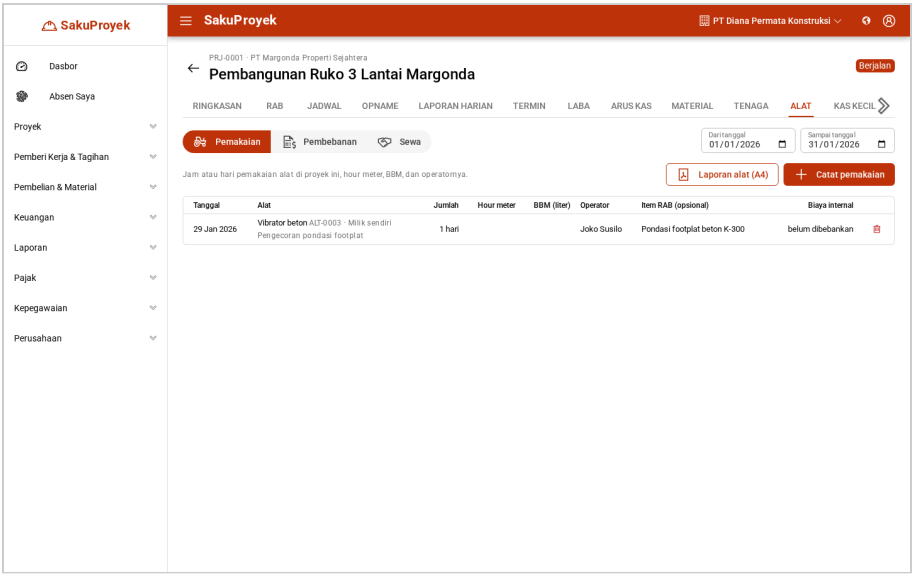
Alat proyek

Tab **Alat** proyek memiliki tiga bagian: **Pemakaian**, **Pembebanan**, dan **Sewa**.

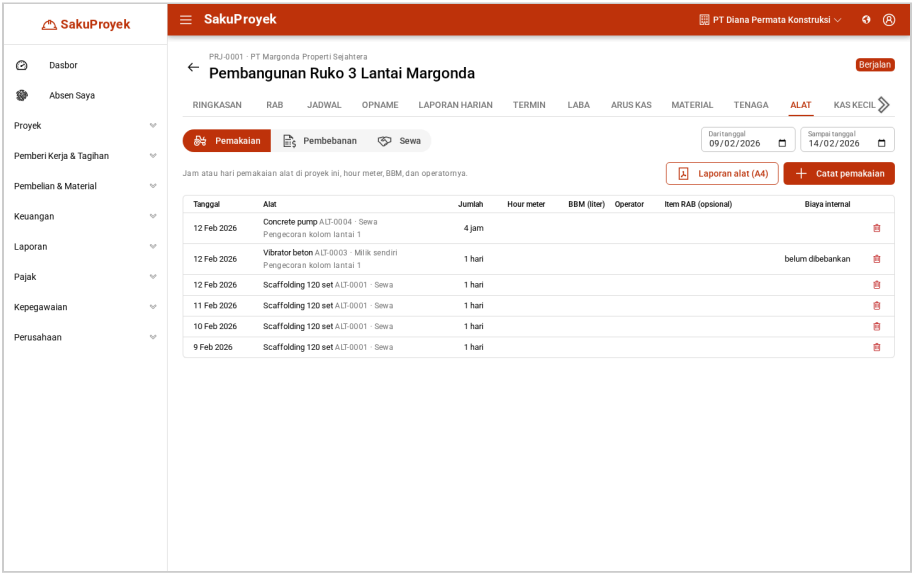
Pemakaian

Setiap hari alat dipakai, pelaksana mencatatnya: tekan **Catat pemakaian**, pilih **Alat**, isi **Tanggal** dan **Jumlah** (hari atau jam), serta **BBM (liter)**, **Operator**, dan **Item RAB** bila perlu.



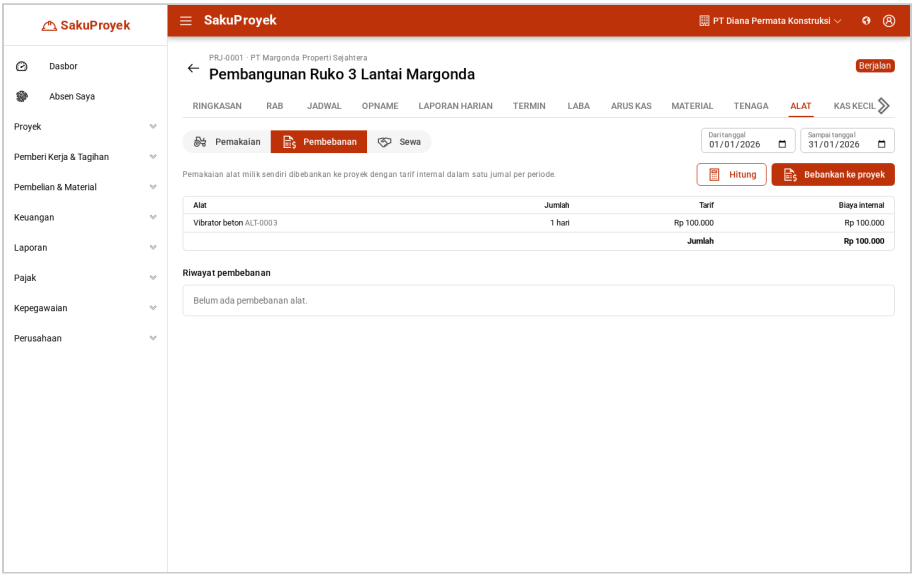


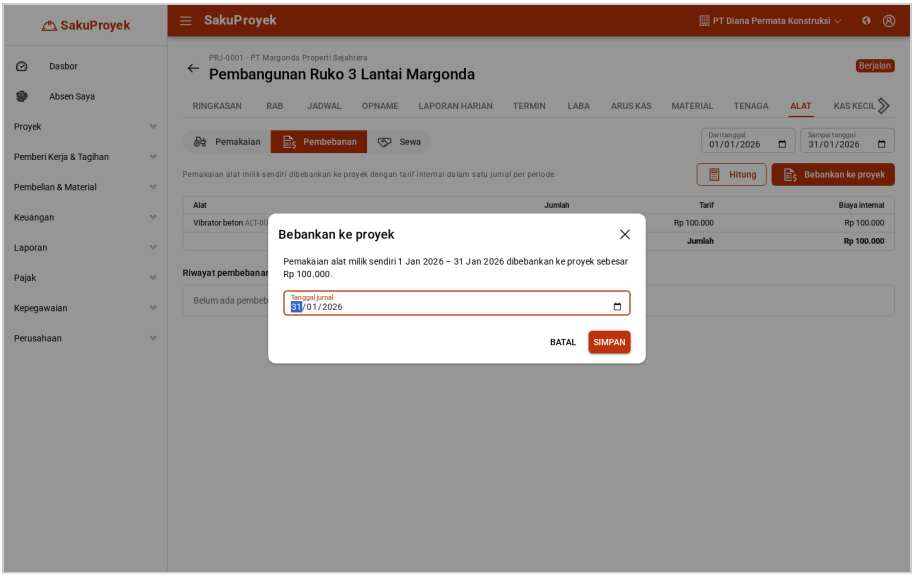
Scaffolding sewaan dicatat setiap hari ia berdiri di lokasi, termasuk hari Minggu dan hari libur, karena sewanya dihitung per hari kalender. Concrete pump dicatat dalam jam; pada pengecoran kolom lantai 1 pompa bekerja 4 jam, sama dengan minimum per hari pakai.



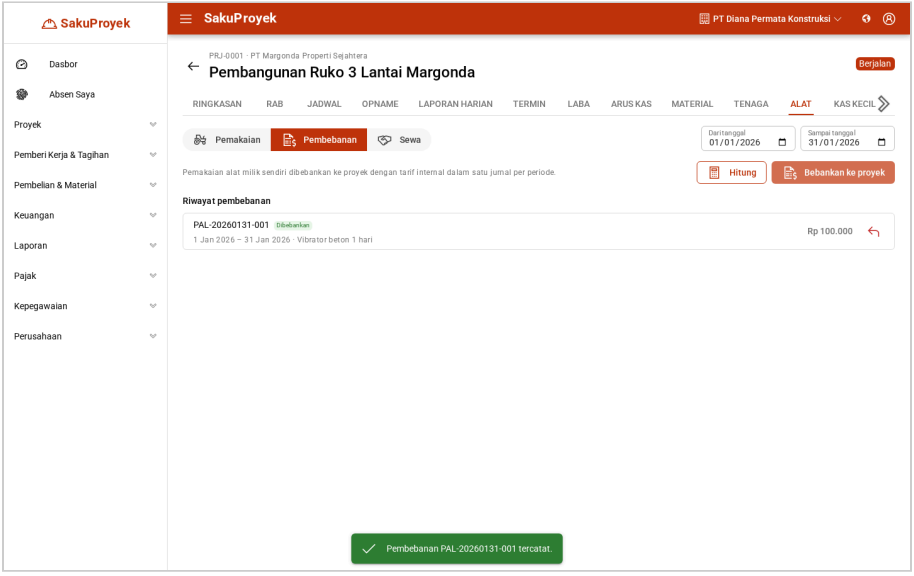
Pembebanan alat milik sendiri

Alat milik perusahaan dibebankan ke proyek setiap akhir bulan dengan tarif internalnya. Di bagian **Pembebanan**, isi periode, tekan **Hitung**, lalu **Bebankan ke proyek** dan isi **Tanggal jurnal**.



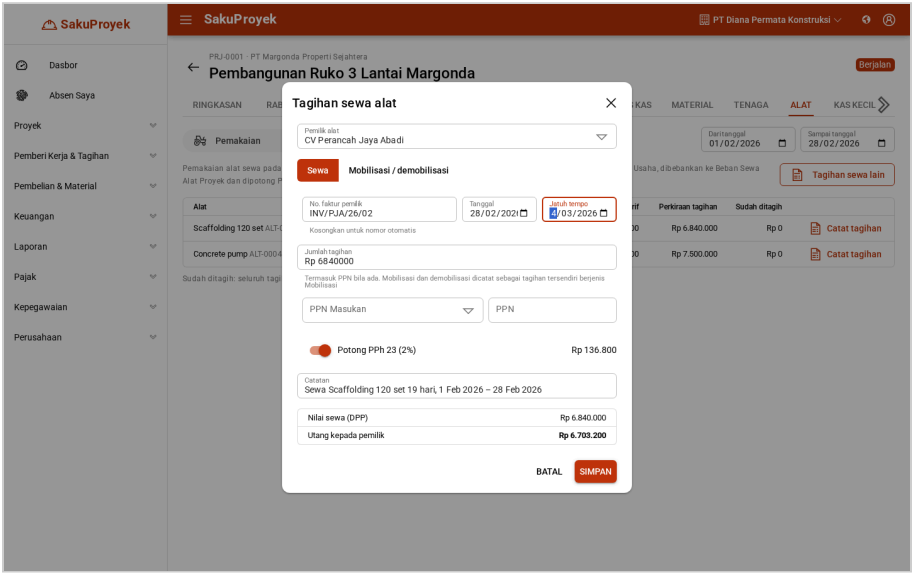


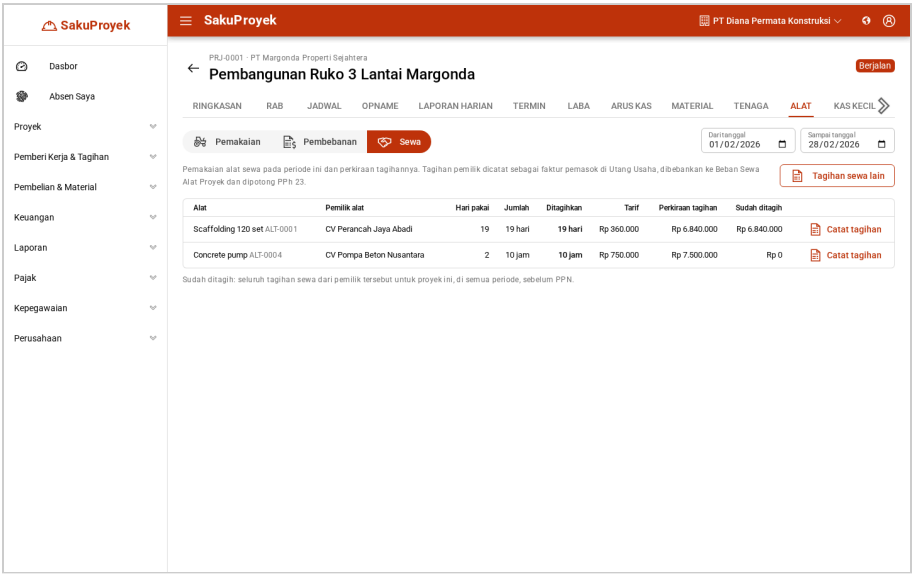
Pemakaian yang sudah dibebankan terkunci sampai pembebanannya dibatalkan.



Sewa dan tagihan pemilik alat

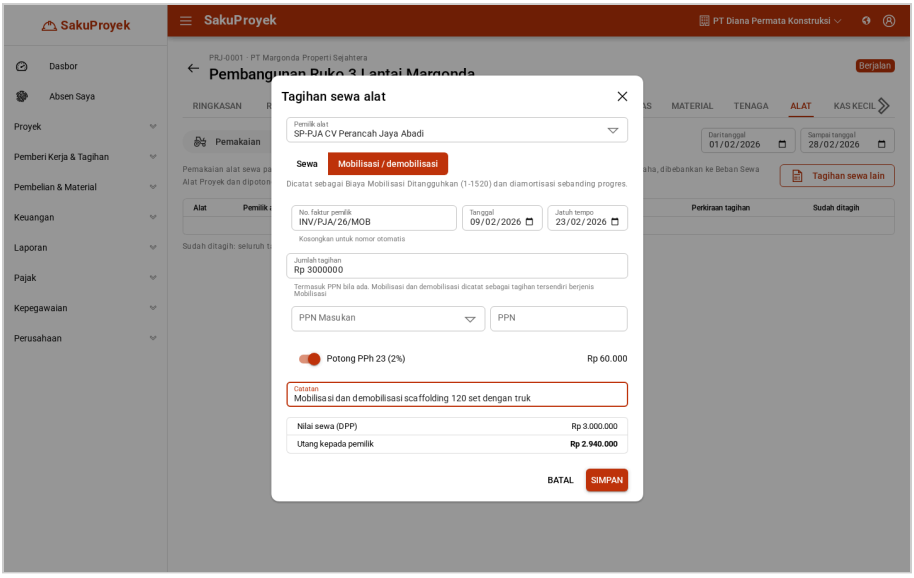
Bagian **Sewa** menghitung pemakaian alat sewa pada periode yang dipilih dan perkiraan tagihannya. Bila tagihan pemilik datang, tekan **Catat tagihan** di baris alatnya. Tagihan dicatat di Utang Usaha, dibebankan ke **Beban Sewa Alat Proyek**, dan PPh 23 2 % dipotong.



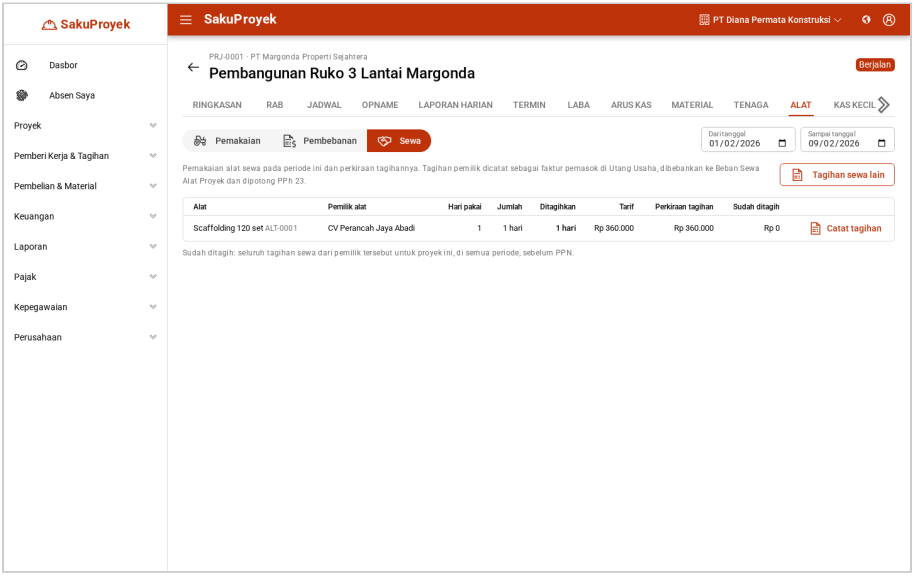


Mobilisasi yang ditangguhkan

Biaya mendatangkan dan memulangkan alat — truk scaffolding, trailer alat berat — ditagih tersendiri dengan **Tagihan sewa lain**, jenis **Mobilisasi / demobilisasi**.



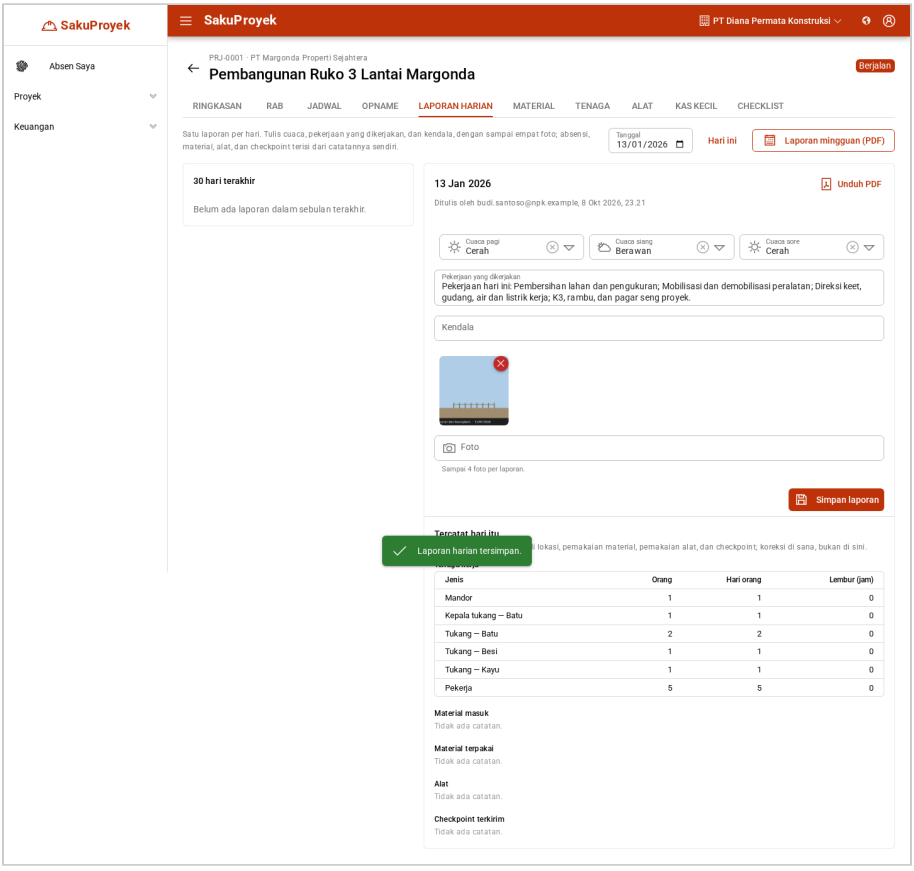
PT Diana Permata Konstruksi memilih menangguhkan biaya ini (lihat tutup bulan): tagihan Rp 3.000.000 dicatat sebagai **Biaya Mobilisasi Ditangguhkan (1-1520)** dan dibebankan ke proyek sedikit demi sedikit, sebanding progres fisik setiap opname.



Laporan harian

Satu laporan per hari. Pelaksana menulis cuaca pagi, siang, dan sore, pekerjaan yang dikerjakan, kendala, dan sampai empat foto. Tenaga kerja, material masuk, material terpakai, alat, dan checkpoint terisi dengan sendirinya dari catatan hari itu.

Di lapangan laporan ini biasanya ditulis dari ponsel (pelaksana); di kantor dari tab **Laporan Harian** proyek.



Pilih **Tanggal**, isi **Cuaca pagi**, **Cuaca siang**, **Cuaca sore**, **Pekerjaan yang dikerjakan**, dan **Kendala**, tambahkan **Foto**, lalu tekan **Simpan laporan**.

Di bawahnya, **Tercatat hari itu** merangkum absensi, penerimaan dan pemakaian material, alat, dan checkpoint. Koreksi dilakukan di catatan asalnya, bukan di laporan.

Unduh PDF mencetak laporan hari itu; **Laporan mingguan (PDF)** merangkum satu minggu untuk diserahkan kepada pengawas.

Borongan dan subkontraktor

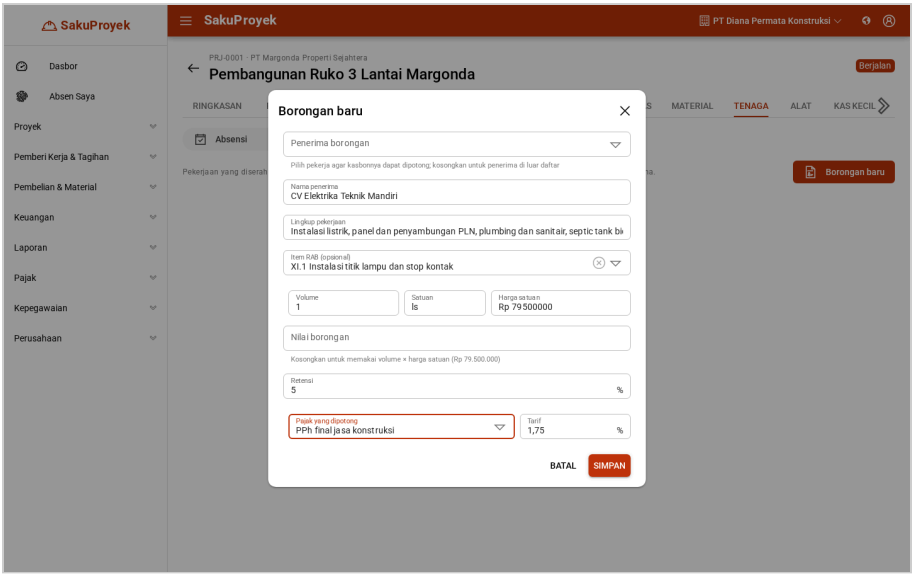
Pekerjaan yang diserahkan kepada pihak lain dengan harga tetap dicatat sebagai **Borongan** di tab **Tenaga** proyek: subkontraktor badan usaha maupun tukang borongan perorangan. Setiap pembayaran adalah opname: progres sampai hari itu dikali nilai borongan, dikurangi yang sudah dibayar, retensi, pajak yang dipotong, dan kasbon penerima bila ada. Biayanya masuk ke **Beban subkontrak & borongan (5-1130)**.

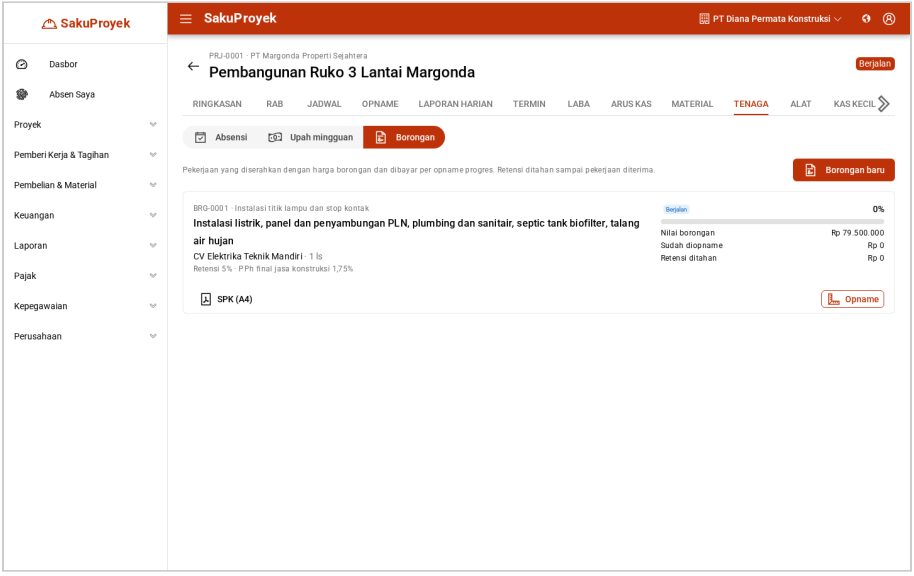
Ruko Margonda memakai empat borongan:

Penerima	Lingkup	Nilai	Retensi	Pajak dipotong
CV Elektrika Teknik Mandiri	listrik, panel PLN, plumbing, septic tank, talang	Rp 79.500.000	5 %	PPh final 1,75 %
UD Jaya Kusen Depok	kusen, jendela, pintu, rolling door	Rp 54.000.000	5 %	PPh final 1,75 %
Haris Munandar	upah pasang keramik 273 m²	Rp 17.745.000	5 %	PPh 21 bukan pegawai 2,5 %
UD Jaya Kusen Depok	kanopi (adendum 1)	Rp 28.000.000	—	PPh final 1,75 %

Borongan baru

Di tab **Tenaga**, bagian **Borongan**, tekan **Borongan baru**. Isi **Nama penerima** (atau pilih **Penerima borongan** dari daftar pekerja, sehingga kasbonnya dapat dipotong), **Lingkup pekerjaan**, **Item RAB**, **Volume**, **Harga satuan**, **Retensi**, dan **Pajak yang dipotong** beserta **Tarif**.

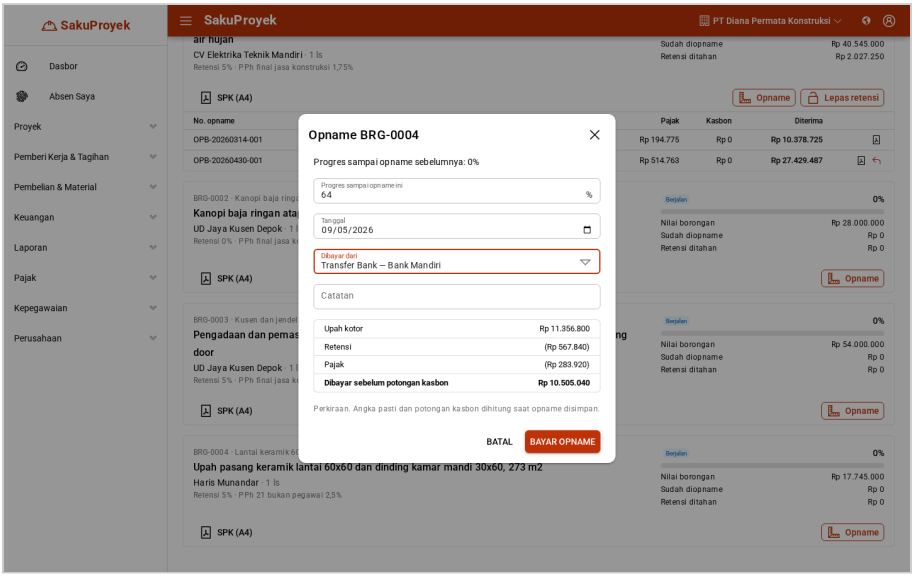


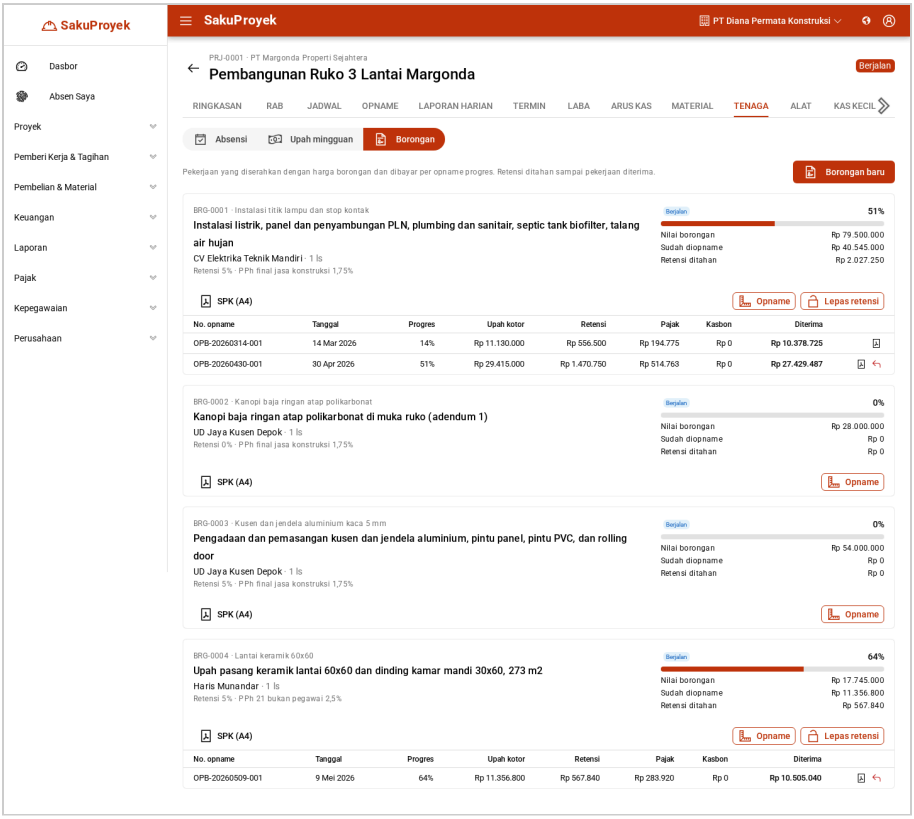


SPK (A4) mencetak surat perintah kerjanya.

Opname dan pembayaran

Tekan **Opname** di borongan itu, isi **Progres sampai opname ini** dan **Tanggal**, pilih **Dibayar dari**, lalu **Bayar opname**.





Pelepasan retensi

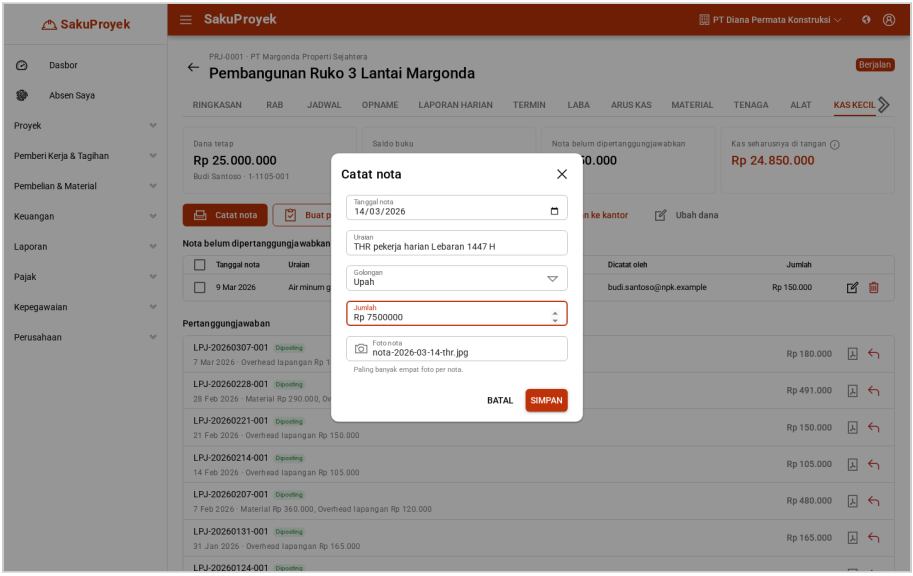
Setelah pekerjaan diterima pemberi kerja, retensi yang ditahan dibayarkan dengan **Lepas retensi**, dan borongannya ditutup.

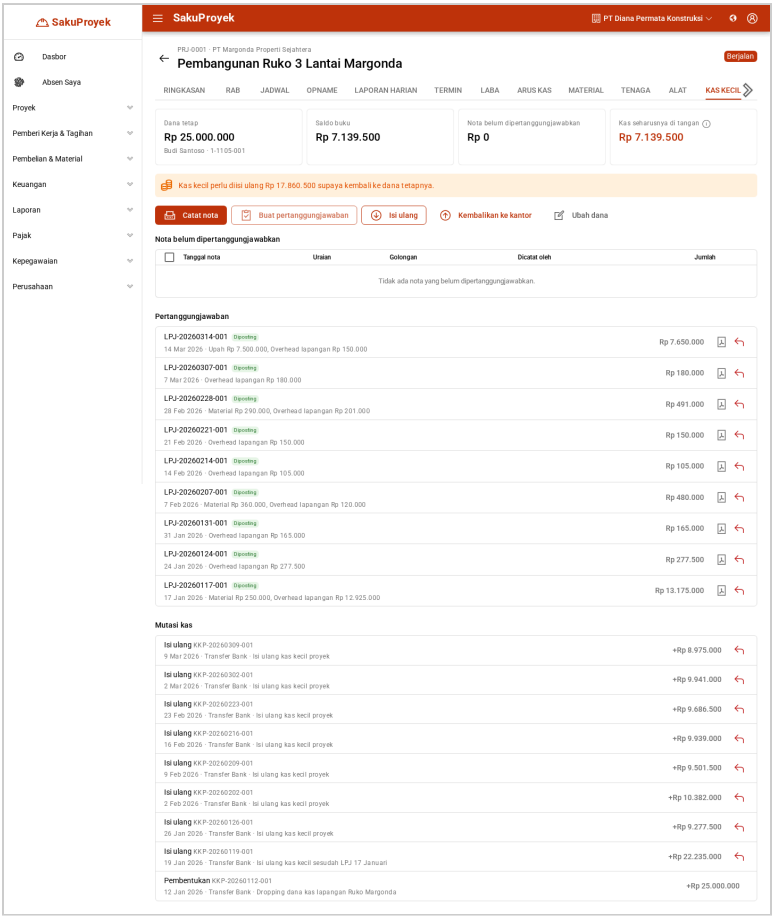
Libur Lebaran dan THR

Idul Fitri 1447 H jatuh pada 20–21 Maret 2026. Lapangan berhenti dari 16 sampai 28 Maret; hari kerja terakhir Sabtu, 14 Maret.

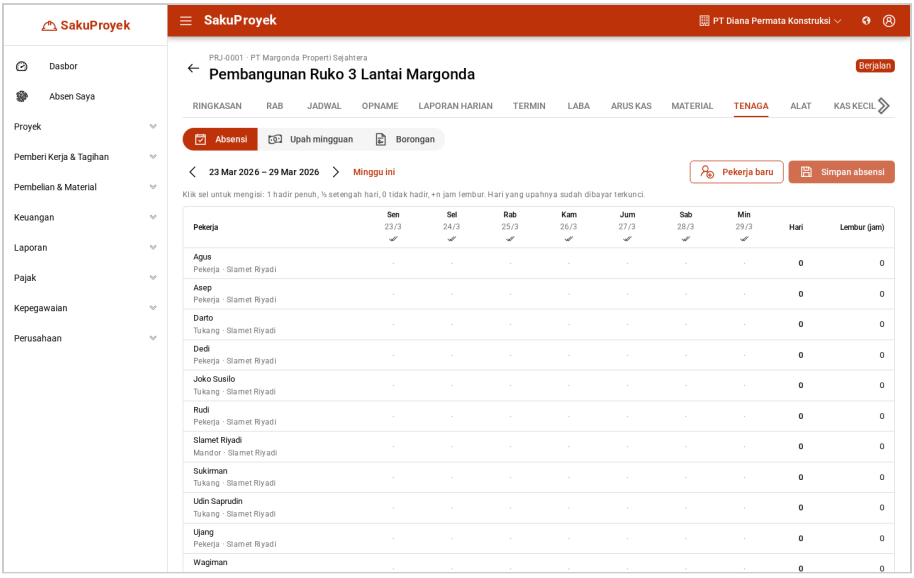
Pada hari itu:

1. **Opname sebelum libur** — progres 38,25 %, sebagai titik kurva S terakhir sebelum lapangan sepi.
2. **Upah minggu terakhir** dibayar seperti biasa.
3. **THR pekerja harian** dibayar tunai dari kas kecil dan dicatat sebagai nota golongan **Upah**, dengan foto tanda terimanya — Rp 7.500.000 untuk sebelas orang.

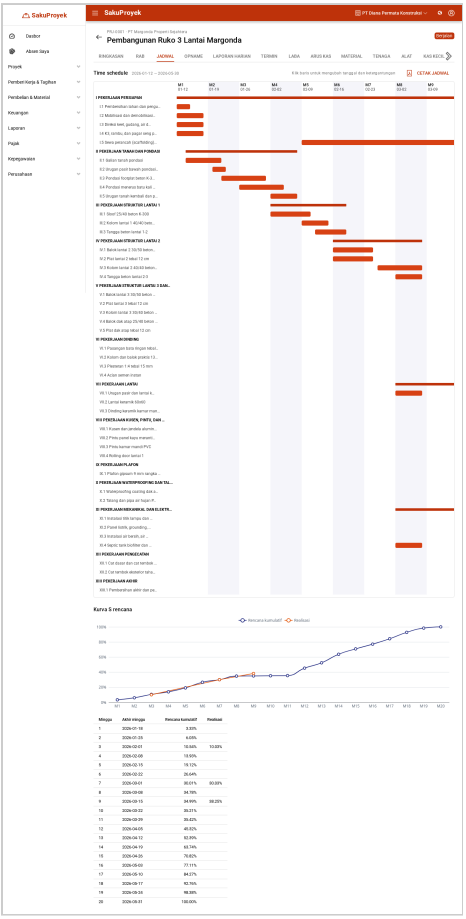




Selama libur tidak ada absensi, tetapi sewa scaffolding tetap berjalan per hari kalender dan tetap dicatat sebagai pemakaian alat.



Kurva S rencana sengaja mendatar selama dua minggu itu, karena tidak ada item yang dijadwalkan melewati libur.



Minggu	Akhir minggu	Rencana kumulatif	Realisasi
1	2026-01-18	3.39%	
2	2026-01-25	6.68%	
3	2026-02-01	10.56%	10.03%
4	2026-02-08	18.99%	
5	2026-02-15	19.12%	
6	2026-02-22	25.04%	
7	2026-09-01	90.01%	90.09%
8	2026-09-08	94.78%	
9	2026-09-15	94.99%	99.25%
10	2026-09-22	99.31%	
11	2026-09-29	99.42%	
12	2026-04-05	45.82%	
13	2026-04-12	52.99%	
14	2026-04-19	60.74%	
15	2026-04-26	70.62%	
16	2026-05-03	77.11%	
17	2026-05-10	84.27%	
18	2026-09-17	93.76%	
19	2026-09-24	98.58%	
20	2026-09-31	100.00%	

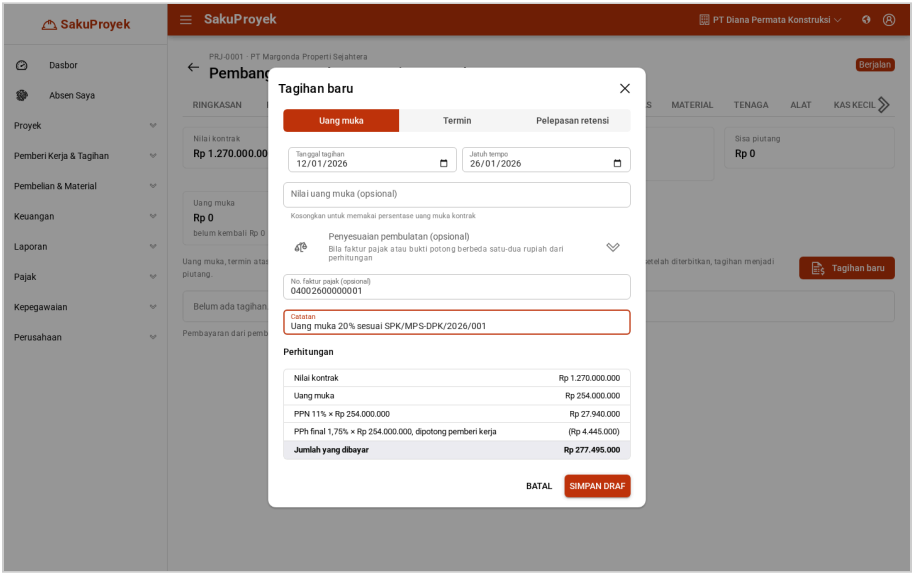
Uang muka dan termin

Pemberi kerja dibayar dalam tagihan: uang muka di awal, termin atas opname yang disetujui, dan pelepasan retensi setelah serah terima akhir. Semuanya dibuat di tab **Termin** proyek.

Kartu di atas tab merangkum posisi kontrak: **Nilai kontrak**, **Progres ditagih**, **Tertagih**, **Sisa piutang**, **Uang muka** yang belum kembali, dan **Retensi ditahan**.

Uang muka

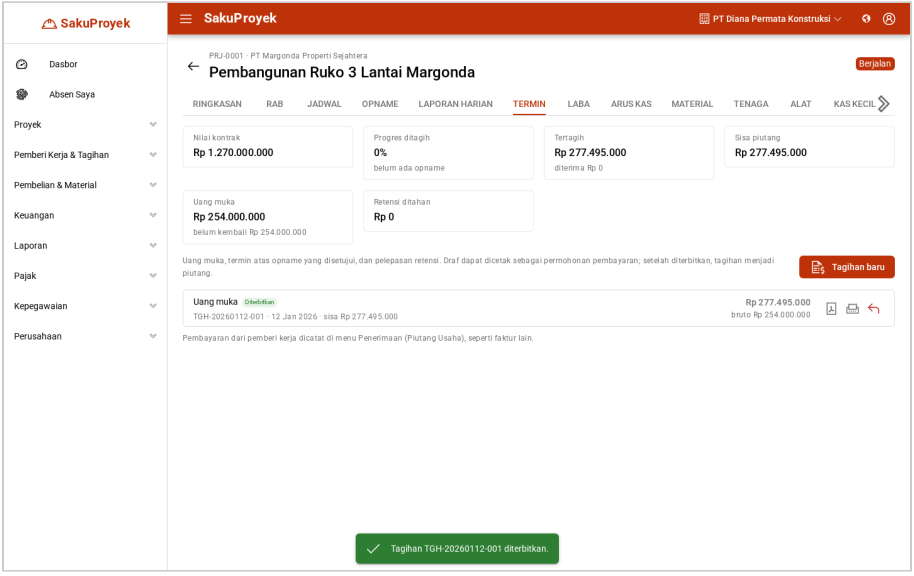
Tekan **Tagihan baru**, pilih **Uang muka**, dan isi **Tanggal tagihan**, **Jatuh tempo**, **No. faktur pajak**, dan **Catatan**. **Nilai uang muka** boleh dikosongkan: SakuProyek memakai persentase uang muka kontrak.



Bagian **Perhitungan** menunjukkan susunannya:

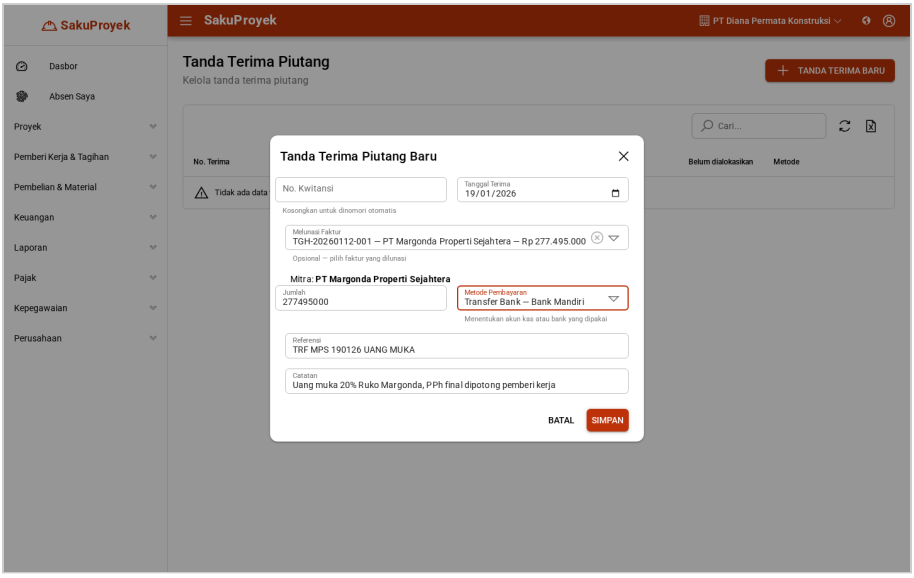
Uang muka 20 % × Rp 1.270.000.000	Rp 254.000.000
PPN 11 %	Rp 27.940.000
PPh final 1,75 %, dipotong pemberi kerja	(Rp 4.445.000)
Jumlah yang dibayar	**Rp 277.495.000**

Tekan **Simpan draf**. Draf dapat dicetak sebagai permohonan pembayaran. Setelah disepakati, tekan **Terbitkan**: jurnalnya diposting, piutangnya dibuat, dan angkanya tidak berubah lagi.

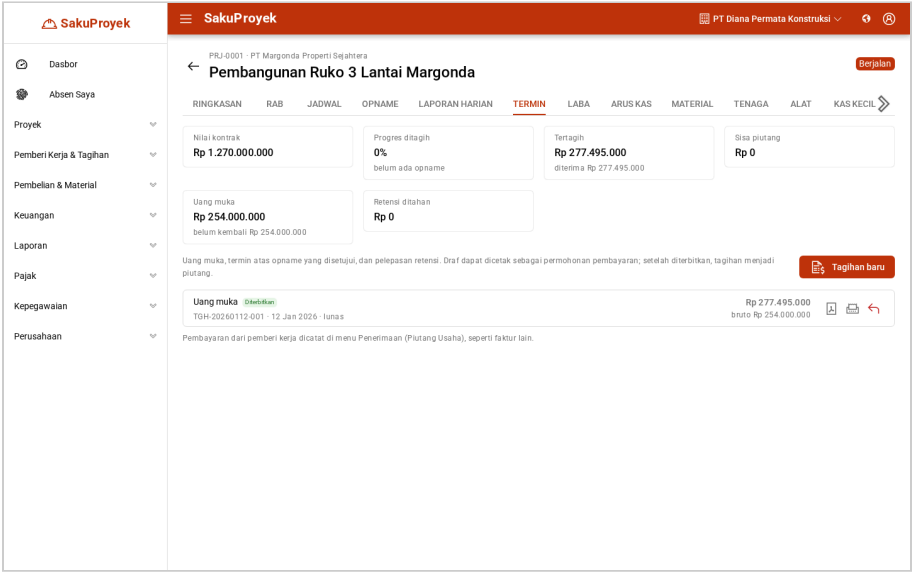


Pembayaran dari pemberi kerja

Pembayaran dicatat di **Pemberi Kerja & Tagihan** **Penerimaan Piutang**, seperti faktur lain. Tekan **Tanda Terima Baru**, isi **Tanggal Terima**, pilih tagihannya di **Melunasi Faktur** — **Jumlah** terisi sebesar sisa tagihan — lalu pilih **Metode Pembayaran** dan isi **Referensi**.

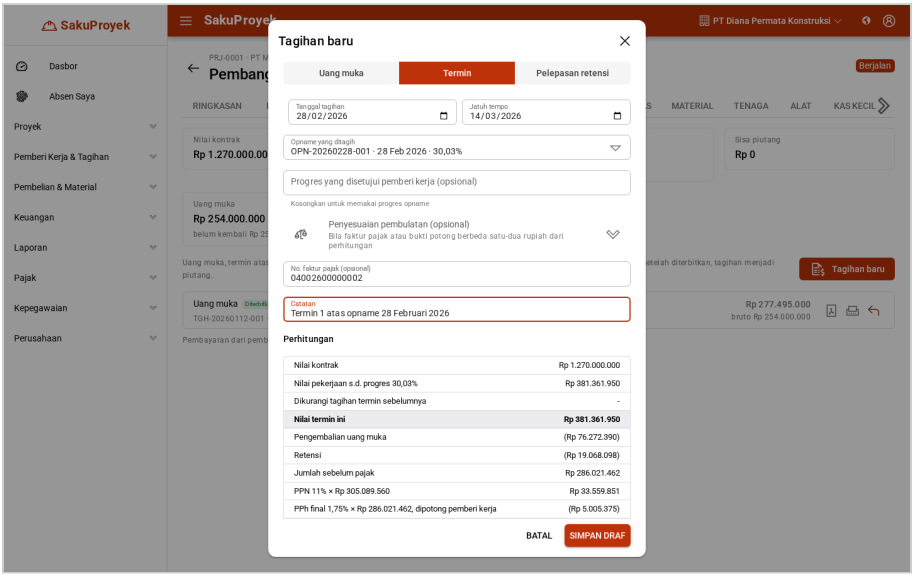


PT Margonda Properti Sejahtera mentransfer uang muka pada 19 Januari. Tagihannya kini **lunas**.

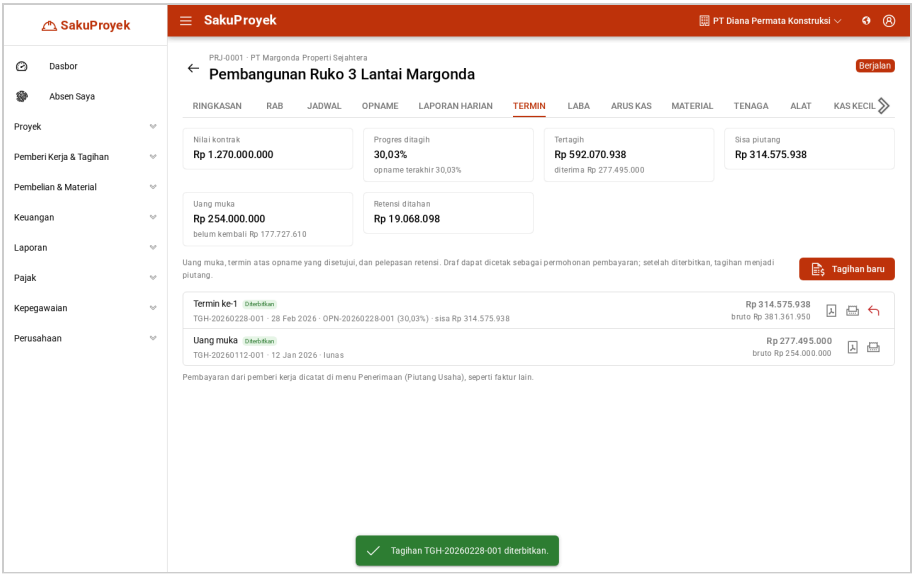


Termin

Termin ditagih atas opname yang sudah disetujui. Tekan **Tagihan baru**, pilih **Termin**, dan pilih **Opname yang ditagih**.



Perhitungannya: nilai pekerjaan sampai progres opname, dikurangi termin sebelumnya, dikurangi **Pengembalian uang muka** (20 % dari nilai termin ini) dan **Retensi** (5 %). PPN dihitung dari jumlah sesudah potongan itu, dan PPh final dipotong pemberi kerja.


SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
PRJ-0001 · PT Margonda Properti Sejahtera
Pembangunan Ruko 3 Lantai Margonda
Berjalan
RINGKASAN
RAB
JADWAL
OPNAME
LAPORAN HARIAN
TERMIN
LABA
ARUS KAS
MATERIAL
TENAGA
ALAT
KAS KECIL
Nilai kontrak
Rp 1.270.000.000
Progres ditagih
30,03%
opname terakhir 30,03%
Tertagih
Rp 592.070.938
diterima Rp 277.495.000
Sisa piutang
Rp 314.575.938
Uang muka
Rp 254.000.000
belum kembali Rp 177.727.610
Retensi ditahan
Rp 19.068.098
Uang muka, termin atas opname yang disetujui, dan pelepasan retensi. Draf dapat dicetak sebagai permohonan pembayaran; setelah diterbitkan, tagihan menjadi piutang.
Tagihan baru
Termin ke-1
Diterbitkan
TGH-20260228-001 · 28 Feb 2026 · OPN-20260228-001 (30,03%) · sisa Rp 314.575.938
Rp 314.575.938
bruto Rp 381.361.950
Uang muka
Diterbitkan
TGH-20260112-001 · 12 Jan 2026 · lunas
Rp 277.495.000
bruto Rp 254.000.000
Pembayaran dari pemberi kerja dicatat di menu Penerimaan (Piutang Usaha), seperti faktur lain.
Tagihan TGH-20260228-001 diterbitkan.

Opname progres

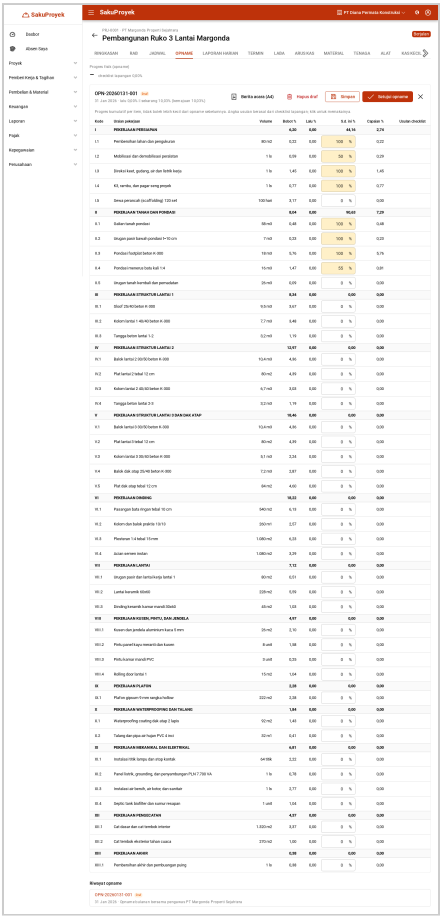
Opname adalah pengukuran progres fisik bersama pengawas pemberi kerja. Progres setiap item dicatat kumulatif — sejak awal sampai tanggal opname — dan progres proyek dihitung dari bobot item di RAB.

Ruko Margonda diopname setiap akhir bulan dan pada tanggal termin: 31 Januari, 28 Februari, 14 Maret (sebelum libur Lebaran), 11 April, 30 April, 9 Mei, dan 30 Mei.

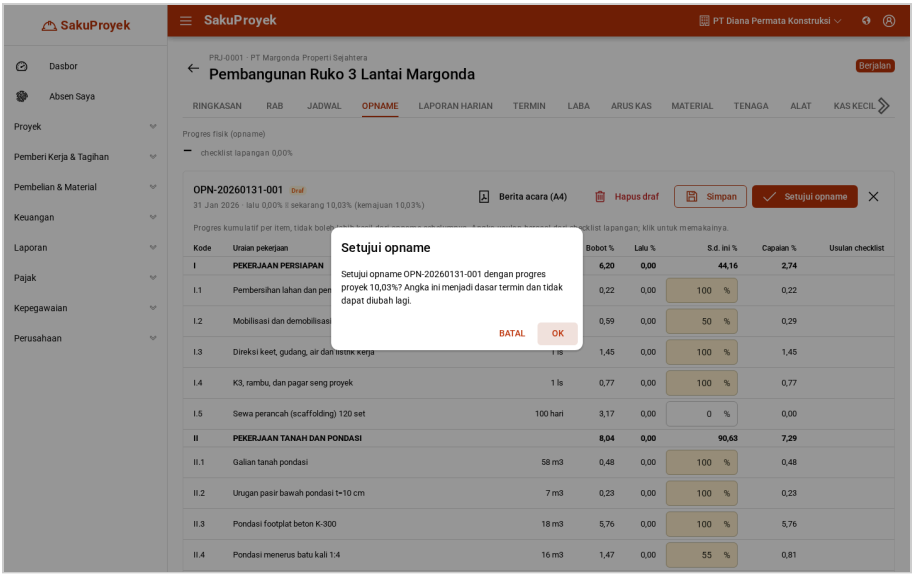
Membuat opname

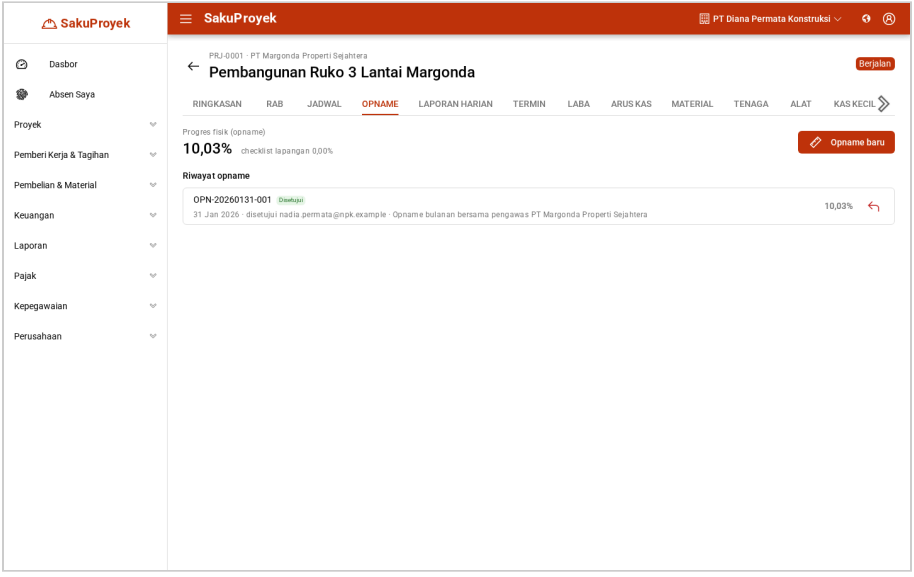
Di tab **Opname**, tekan **Opname baru**, isi **Tanggal opname** dan **Catatan**. Draf dimulai dari angka opname terakhir yang disetujui.

Isi kolom **S.d. ini %** untuk setiap item yang maju. Angka tidak boleh lebih kecil dari opname sebelumnya.



Tekan **Setujui opname**. Progres yang disetujui menjadi dasar termin dan tidak dapat diubah lagi.

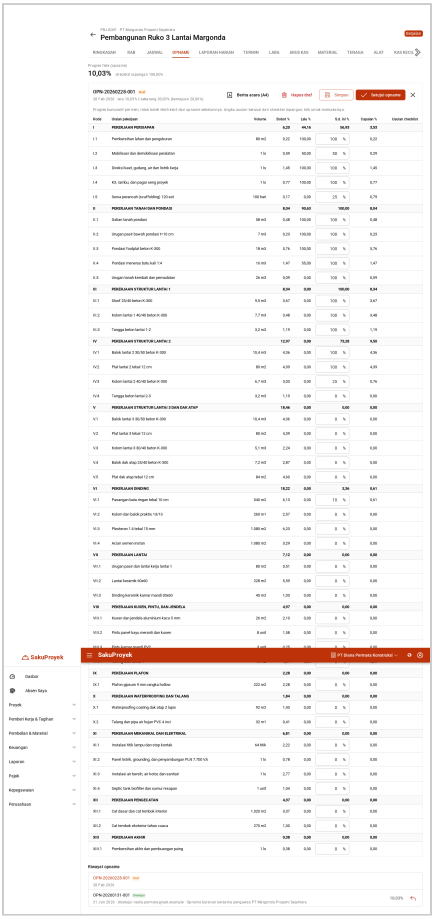


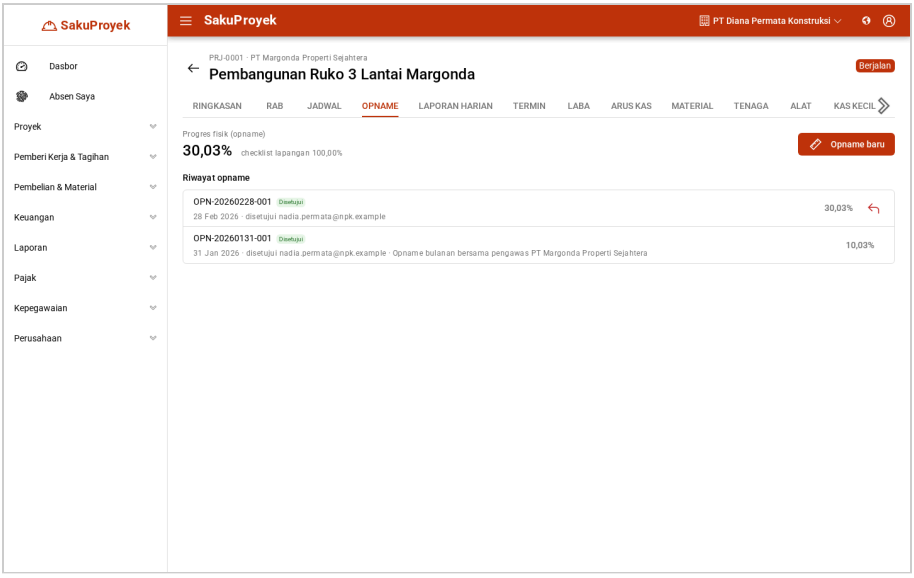


Opname dari lapangan

Pelaksana dapat menyusun draf opname dari ponsel saat berjalan bersama pengawas (pelaksana). Kantor membuka draf itu di web, memeriksanya,

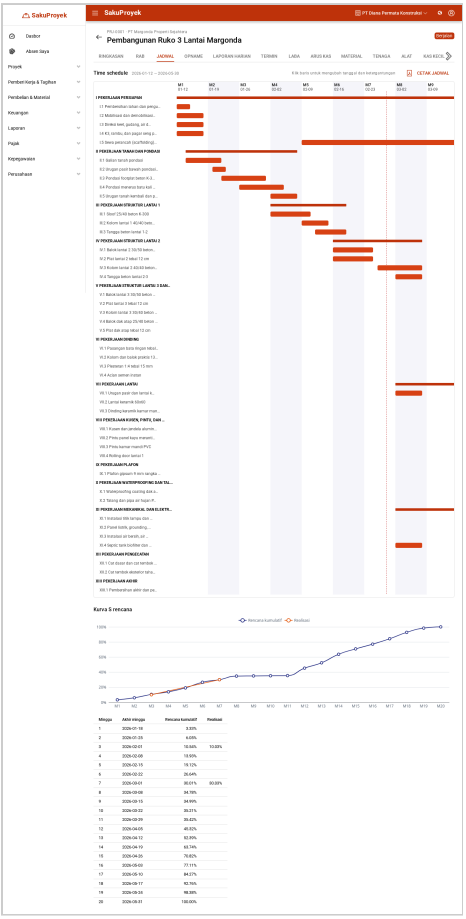
lalu menyetujuinya.





Kurva S

Setiap opname yang disetujui menjadi satu titik **Realisasi** pada kurva S di tab **Jadwal**.



Minggu	Akhir minggu	Rencana kumulatif	Realisasi
1	2026-01-18	3.39%	
2	2026-01-25	6.68%	
3	2026-02-01	10.56%	10.03%
4	2026-02-08	15.95%	
5	2026-02-15	19.12%	
6	2026-02-22	25.04%	
7	2026-03-01	30.01%	30.09%
8	2026-03-08	34.78%	
9	2026-03-15	34.99%	
10	2026-03-22	39.31%	
11	2026-03-29	39.42%	
12	2026-04-05	45.82%	
13	2026-04-12	52.99%	
14	2026-04-19	63.74%	
15	2026-04-26	70.62%	
16	2026-05-03	77.11%	
17	2026-05-10	84.27%	
18	2026-05-17	93.76%	
19	2026-05-24	98.58%	
20	2026-05-31	100.00%	

Tutup bulan

Setiap akhir bulan, sesudah opname bulan itu disetujui, kantor menyelesaikan empat hal:

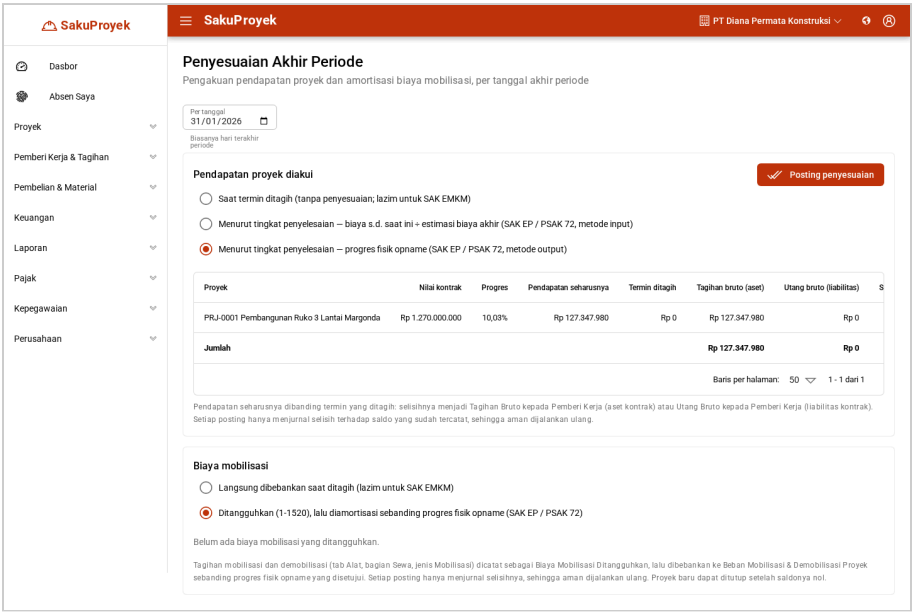
1. **Pembebanan alat milik sendiri** — lihat alat.
2. **Tagihan sewa alat** untuk bulan itu — lihat alat.
3. **Penyesuaian pendapatan**.
4. **Amortisasi biaya mobilisasi**.

Dua yang terakhir ada di **Proyek Penyesuaian Akhir Periode**.

Kebijakan akuntansi

Pilihan di halaman ini ditetapkan sekali untuk perusahaan:

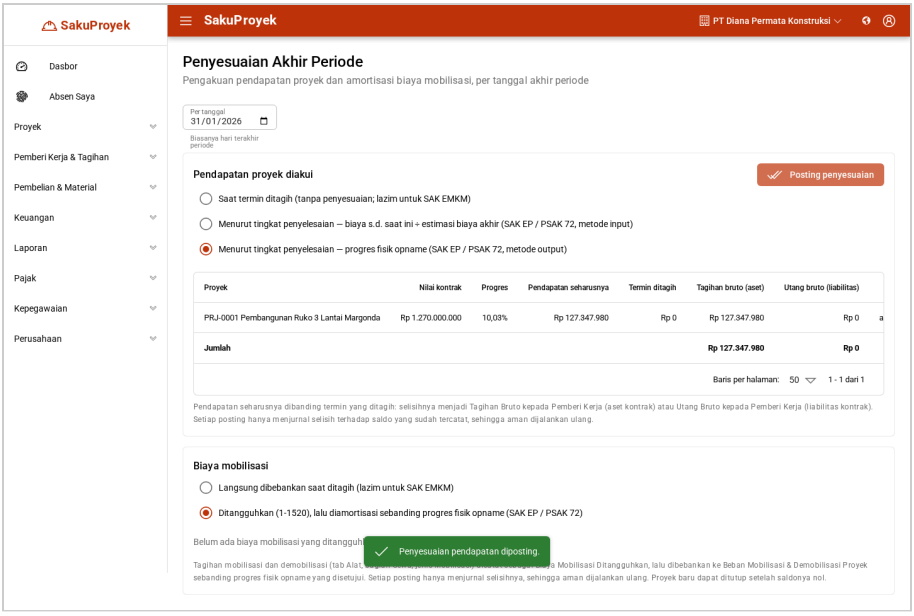
- **Pendapatan proyek diakui** — PT Diana Permata Konstruksi memilih **menurut tingkat penyelesaian — progres fisik opname (SAK EP / PSAK 72, metode output)**. Pilihan lain: saat termin ditagih (lazim untuk SAK EMKM), atau menurut biaya (metode input).
- **Biaya mobilisasi** — **Ditangguhkan (1-1520), lalu diamortisasi sebanding progres fisik opname**.



Penyesuaian pendapatan

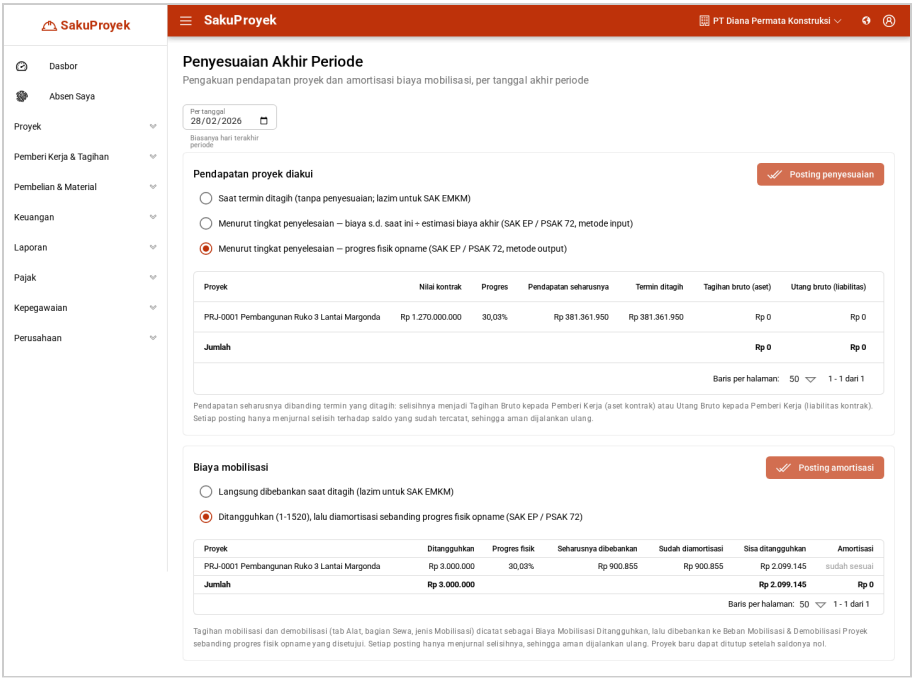
Isi **Per tanggal** dengan hari terakhir bulan itu. Untuk setiap proyek, **Pendapatan seharusnya** (nilai kontrak × progres opname terakhir) dibandingkan dengan **Termin ditagih**. Selisihnya menjadi **Tagihan bruto (aset)** bila pekerjaan mendahului tagihan, atau **Utang bruto (liabilitas)** bila tagihan mendahului pekerjaan.

Pada 31 Januari progres 10,03 % dari Rp 1.270.000.000 adalah Rp 127.347.980, sedangkan belum ada termin yang ditagih; uang muka bukan pendapatan. Tekan **Posting penyesuaian**: hanya selisih terhadap saldo yang sudah tercatat yang dijurnal, sehingga aman dijalankan ulang.



Amortisasi mobilisasi

Biaya mobilisasi yang ditangguhkan dibebankan sebanding progres fisik. Pada akhir Februari progres 30 % membebankan 30 % dari Rp 3.000.000 tagihan truk scaffolding.


SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Penyesuaian Akhir Periode
Pengakuan pendapatan proyek dan amortisasi biaya mobilisasi, per tanggal akhir periode
Per tanggal
28/02/2026
Biasanya hari terakhir periode
Pendapatan proyek diakui
Posting penyesuaian
Saat termin ditagih (tanpa penyesuaian; lazim untuk SAK EMKM)
Menurut tingkat penyelesaian — biaya s.d. saat ini ÷ estimasi biaya akhir (SAK EP / PSAK 72, metode input)
Menurut tingkat penyelesaian — progres fisik opname (SAK EP / PSAK 72, metode output)
Proyek
Nilai kontrak
Progres
Pendapatan seharusnya
Termin ditagih
Tagihan bruto (aset)
Utang bruto (liabilitas)
PRJ-0001 Pembangunan Ruko 3 Lantai Margonda
Rp 1.270.000.000
30,03%
Rp 381.361.950
Rp 381.361.950
Rp 0
Rp 0
Jumlah
Rp 0
Rp 0
Baris per halaman: 50
1 - 1 dari 1
Pendapatan seharusnya dibanding termin yang ditagih: selisihnya menjadi Tagihan Bruto kepada Pemberi Kerja (aset kontrak) atau Utang Bruto kepada Pemberi Kerja (liabilitas kontrak). Setiap posting hanya menjurnal selisih terhadap saldo yang sudah tercatat, sehingga aman dijalankan ulang.
Biaya mobilisasi
Posting amortisasi
Langsung dibebankan saat ditagih (lazim untuk SAK EMKM)
Ditangguhkan (1-1520), lalu diamortisasi sebanding progres fisik opname (SAK EP / PSAK 72)
Proyek
Ditangguhkan
Progres fisik
Seharusnya dibebankan
Sudah diamortisasi
Sisa ditangguhkan
Amortisasi
PRJ-0001 Pembangunan Ruko 3 Lantai Margonda
Rp 3.000.000
30,03%
Rp 900.855
Rp 900.855
Rp 2.099.145
sudah sesuai
Jumlah
Rp 3.000.000
Rp 2.099.145
Rp 0
Baris per halaman: 50
1 - 1 dari 1
Tagihan mobilisasi dan demobilisasi (tab Alat, bagian Sewa, jenis Mobilisasi) dicatat sebagai Biaya Mobilisasi Ditangguhkan, lalu dibebankan ke Beban Mobilisasi & Demobilisasi Proyek sebanding progres fisik opname yang disetujui. Setiap posting hanya menjurnal selisihnya, sehingga aman dijalankan ulang. Proyek baru dapat ditutup setelah saldonya nol.

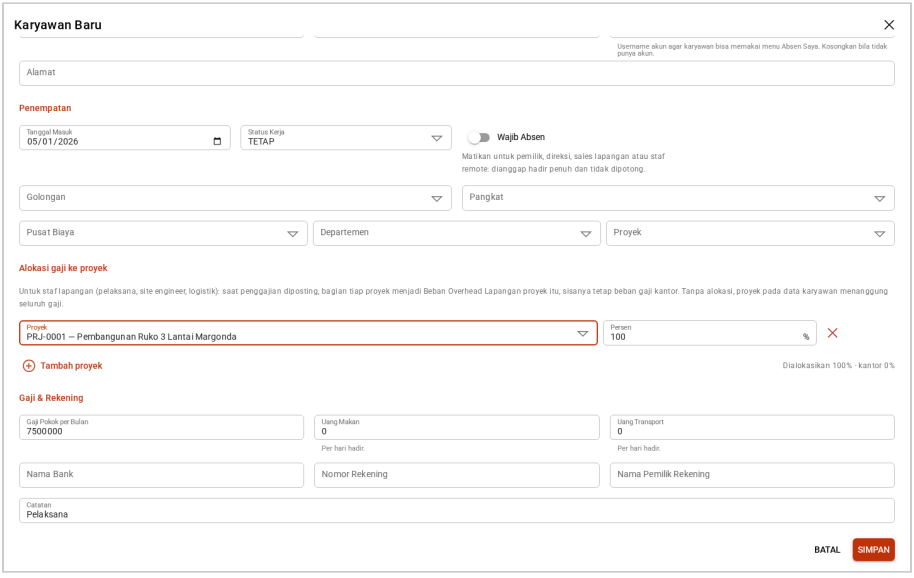
Gaji staf dan alokasi ke proyek

Pelaksana dan admin proyek digaji bulanan, tidak harian seperti tukang. Mereka dicatat sebagai karyawan di **Kepegawaian** **Karyawan**, dan gajinya dialokasikan ke proyek tempat mereka bekerja.

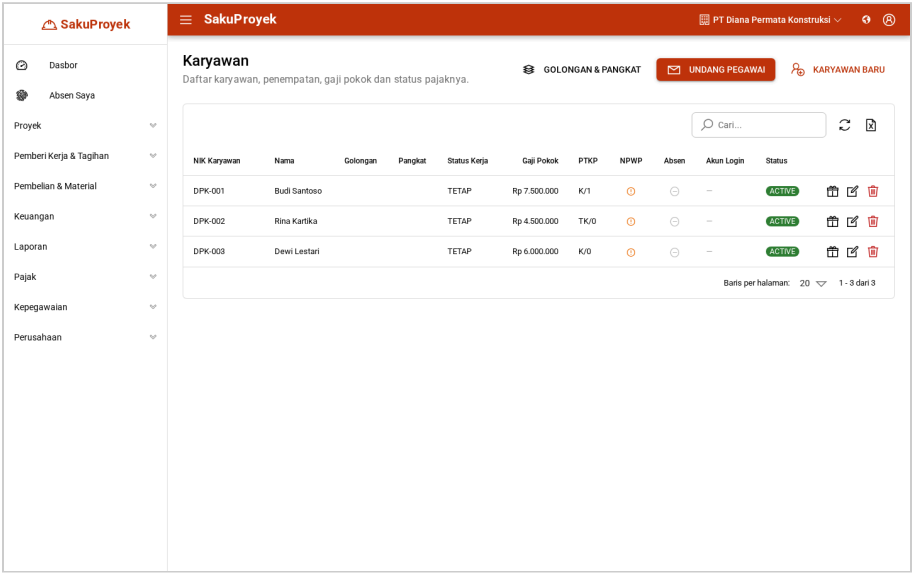
Karyawan

Tekan **Karyawan Baru** dan isi identitas, **Status PTKP**, **Tanggal Masuk**, dan **Gaji Pokok per Bulan**. Matikan **Wajib Absen** untuk staf lapangan yang tidak memakai absen kantor.

Di **Alokasi gaji ke proyek**, tekan **Tambah proyek**, pilih proyeknya, dan isi persentasenya. Saat penggajian diposting, bagian proyek menjadi **Beban Overhead Lapangan** proyek itu; sisanya tetap beban gaji kantor.

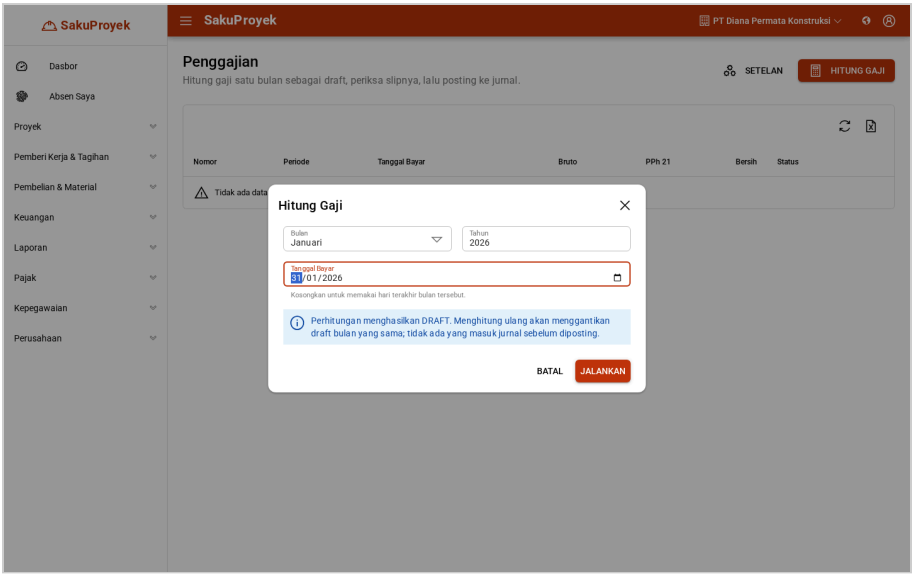


Karyawan	Jabatan	Gaji pokok	Alokasi
Budi Santoso	Pelaksana	Rp 7.500.000	100 % ruko Margonda
Rina Kartika	Admin dan logistik proyek	Rp 4.500.000	100 % ruko Margonda
Dewi Lestari	Staf keuangan kantor	Rp 6.000.000	kantor

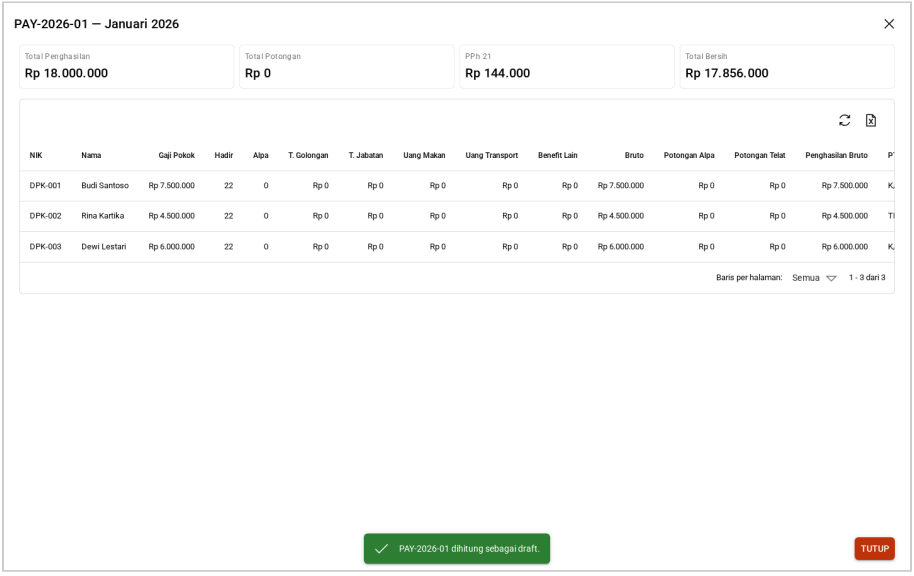


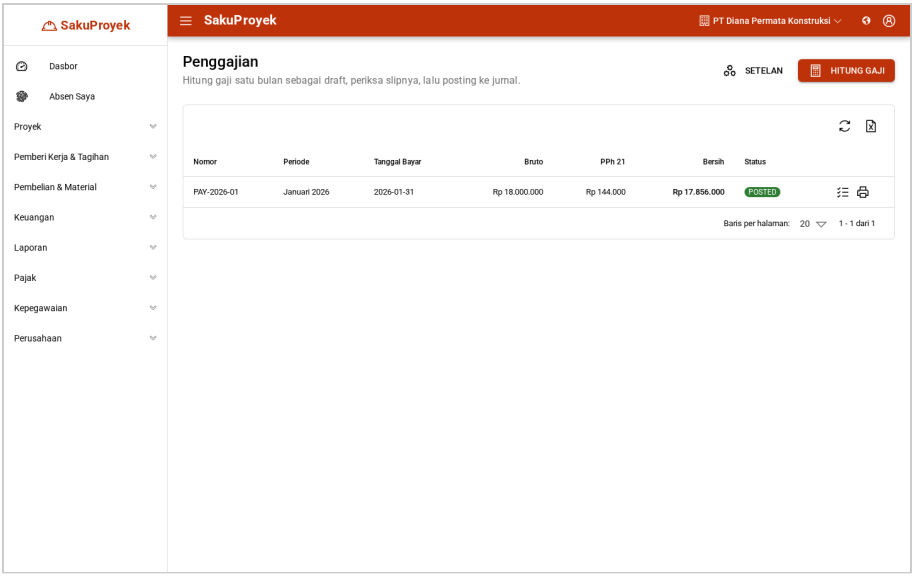
Penggajian bulanan

Buka **Kepegawaian** **Penggajian**, tekan **Hitung Gaji**, pilih **Bulan** dan **Tahun**, dan isi **Tanggal Bayar**.



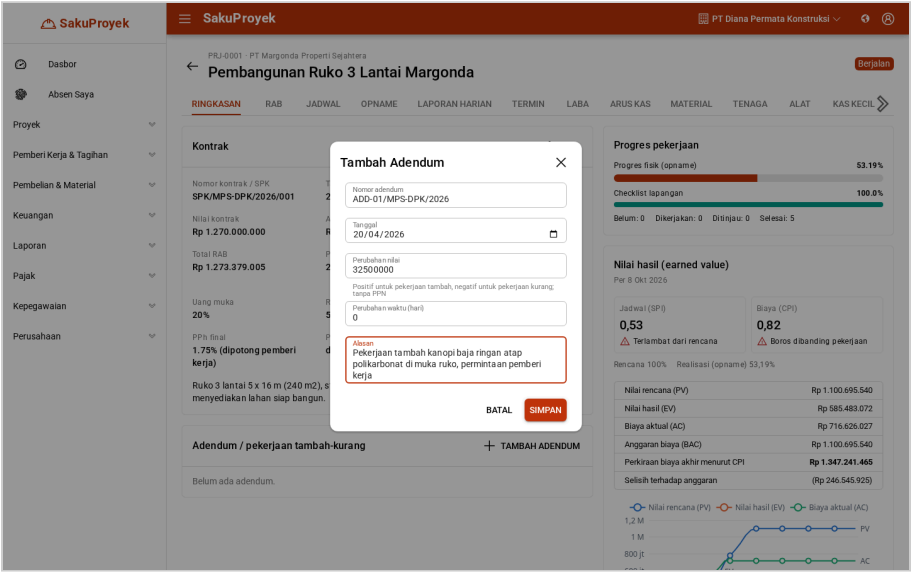
Hasilnya draft. Periksa slipnya, lalu posting ke jurnal.



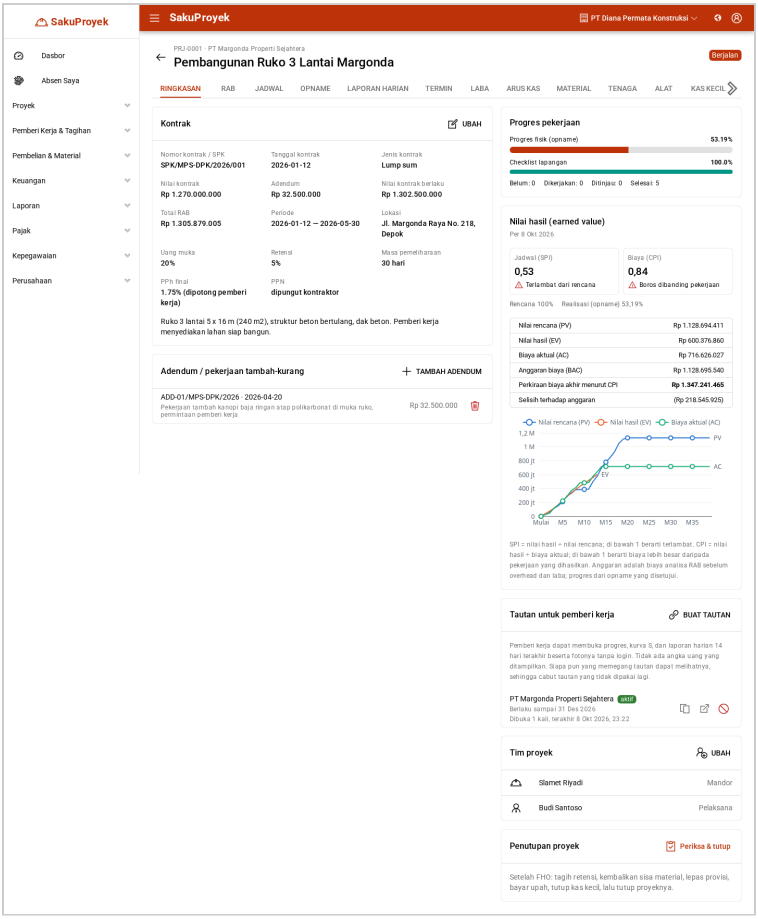

SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Penggajian
Hitung gaji satu bulan sebagai draft, periksa slipnya, lalu posting ke jurnal.
SETELAN
HITUNG GAJI
Nomor
Periode
Tanggal Bayar
Bruto
PPh 21
Bersih
Status
PAY-2026-01
Januari 2026
2026-01-31
Rp 18.000.000
Rp 144.000
Rp 17.856.000
POSTED
Baris per halaman: 20
1 - 1 dari 1

Adendum

Pada 20 April pemberi kerja meminta kanopi di muka ruko. Pekerjaan tambah dicatat sebagai adendum di tab **Ringkasan**, kartu **Adendum / pekerjaan tambah-kurang**, tombol **Tambah Adendum**: isi **Nomor adendum**, **Tanggal**, **Perubahan nilai** (negatif untuk pekerjaan kurang), **Perubahan waktu (hari)**, dan **Alasan**.



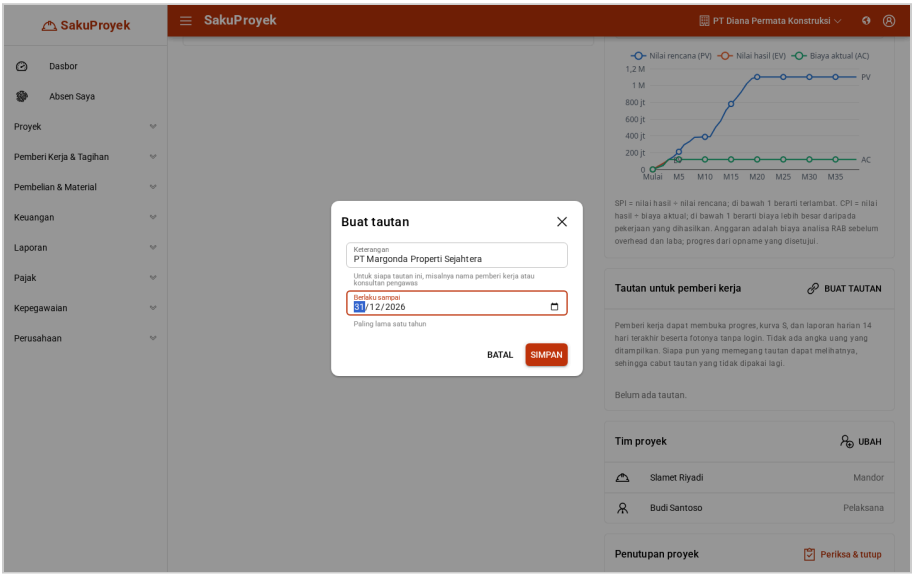
Nilai kontrak berlaku menjadi Rp 1.302.500.000. Termin berikutnya dan pengakuan pendapatan memakai nilai yang baru.



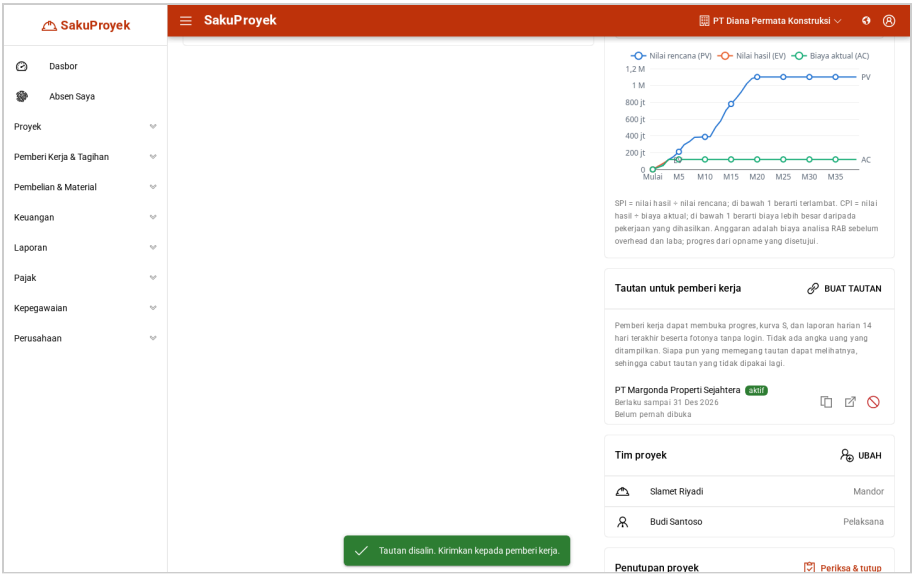
Pekerjaannya sendiri ditambahkan ke RAB sebagai kelompok **XIV Pekerjaan Tambah (Adendum 1)**, dengan tanggal rencana dan analisanya, sehingga progres opname dan kurva S mencakupnya.

Tautan untuk pemberi kerja

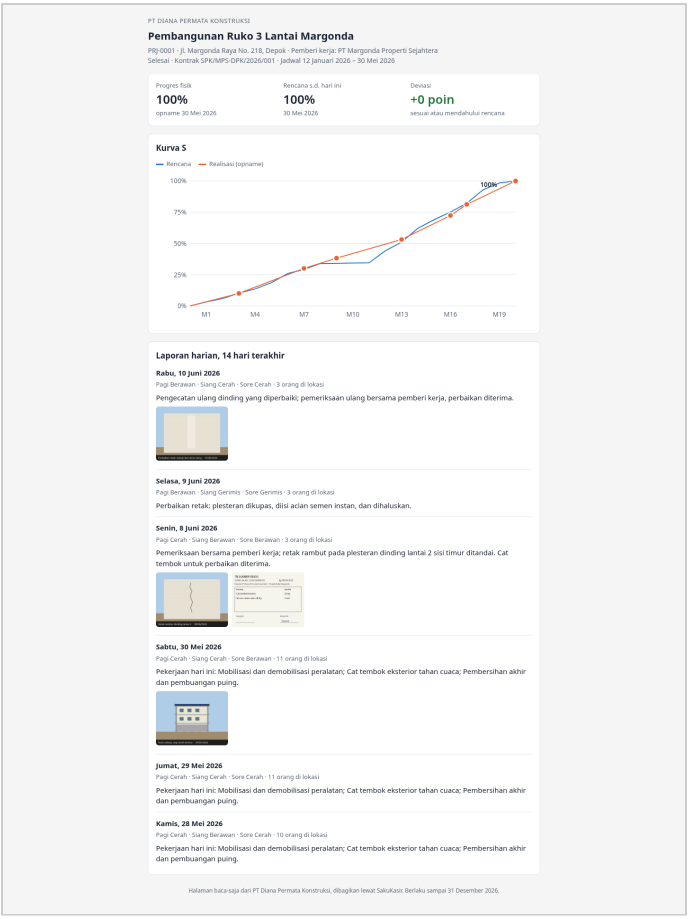
Pemberi kerja dapat mengikuti proyeknya tanpa akun SakuProyek. Di tab **Ringkasan**, kartu **Tautan untuk pemberi kerja**, tekan **Buat tautan**, isi **Keterangan** (untuk siapa tautan ini) dan **Berlaku sampai** (paling lama satu tahun).



Kirim tautan itu dengan **Salin tautan**. Kartu yang sama menunjukkan berapa kali tautan dibuka dan kapan terakhir.



Halaman yang dibuka pemberi kerja menampilkan progres fisik, kurva S, dan laporan harian empat belas hari terakhir beserta fotonya — tanpa satu pun angka uang.



Siapa pun yang memegang tautan dapat melihat halaman itu. Cabut tautan yang tidak dipakai lagi dengan **Cabut tautan**; halamannya langsung tidak dapat dibuka.

Aplikasi ponsel di lapangan

Pekerjaan lapangan dicatat di tempatnya, dari aplikasi SakuProyek di ponsel. Mandor dan pelaksana masuk dengan akun mereka sendiri dan hanya melihat proyek tempat mereka menjadi anggota tim.

Siapa	Dari ponsel	Kantor kemudian
Mandor	absensi regu, terima material di lokasi, pemakaian material	membayar upah Sabtu, mencatat faktur pemasok
Pelaksana	laporan harian dengan foto, nota kas kecil, pemakaian alat, draf opname	membuat pertanggungjawaban, menyetujui opname, menagih termin

Bab ini mengikuti satu minggu lapangan, **23–28 Februari 2026**: pembesian dan pengecoran balok serta plat lantai 2 (24 Februari, 21 m^3 beton dengan concrete pump), perawatan beton, bata ringan lantai 1 yang mulai dipasang, dan opname akhir bulan.

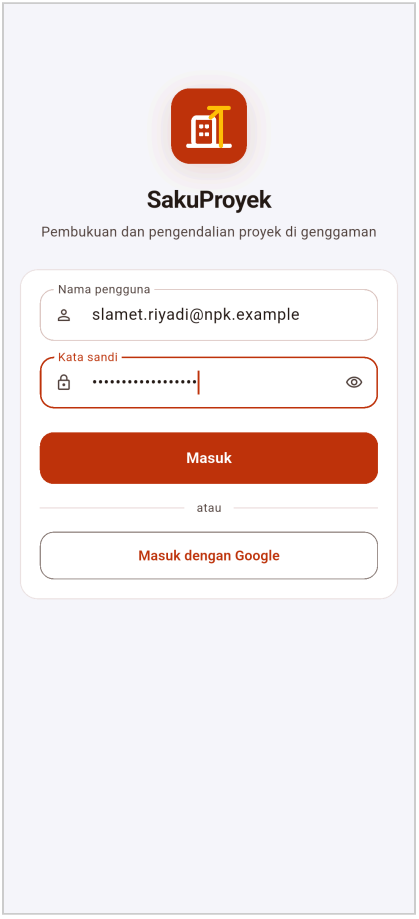
- Mandor
- Pelaksana

Setiap tab proyek di ponsel memakai data yang sama dengan tab proyek di web: absensi yang disimpan mandor langsung tampil di tab **Tenaga** di kantor, foto laporan harian di tab **Laporan Harian**, dan seterusnya.

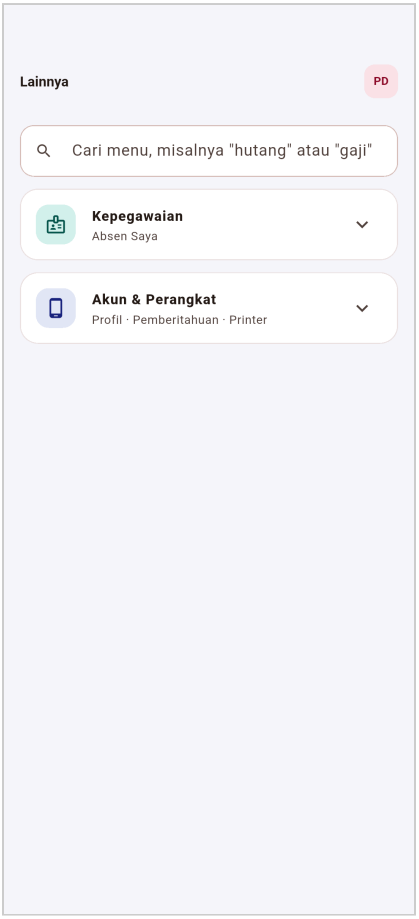
Mandor

Masuk

Slamet masuk dengan nama pengguna dan kata sandi yang dibuatkan Ibu Nadia. Karena akunnya hanya terdaftar di satu perusahaan, aplikasi langsung membuka perusahaan itu.



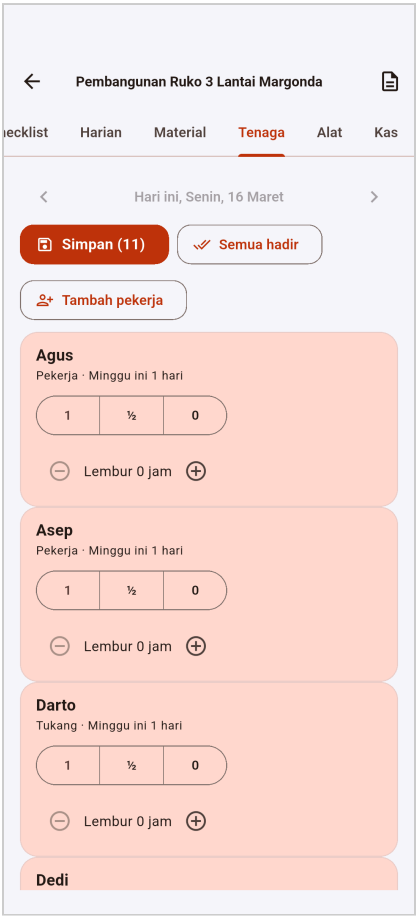
Bagi mandor, aplikasi hanya berisi **Proyek** dan **Lainnya**.

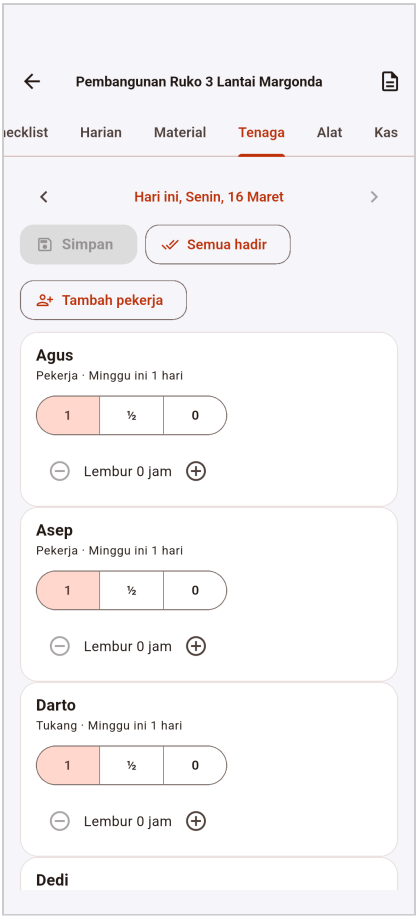

Lainnya
PD
Cari menu, misalnya "hutang" atau "gaji"
Kepegawaian
Absen Saya
Akun & Perangkat
Profil · Pemberitahuan · Printer



Absensi pagi

Buka proyek, tab **Tenaga**. Setiap pekerja regu tampil dengan pilihan **1**, **½**, atau **0** dan jam lemburnya. **Semua hadir** mengisi 1 untuk semua orang; ubah yang tidak hadir, lalu tekan **Simpan**.


Pembangunan Ruko 3 Lantai Margonda
ecklist
Harian
Material
Tenaga
Alat
Kas
Hari ini, Senin, 16 Maret
Simpan (11)
Semua hadir
Tambah pekerja
Agus
Pekerja · Minggu ini 1 hari
1
½
0
Lembur 0 jam
Asep
Pekerja · Minggu ini 1 hari
1
½
0
Lembur 0 jam
Darto
Tukang · Minggu ini 1 hari
1
½
0
Lembur 0 jam
Dedi



Bila tidak ada sinyal di lokasi, absensi disimpan di ponsel dan dikirim sendiri saat tersambung.

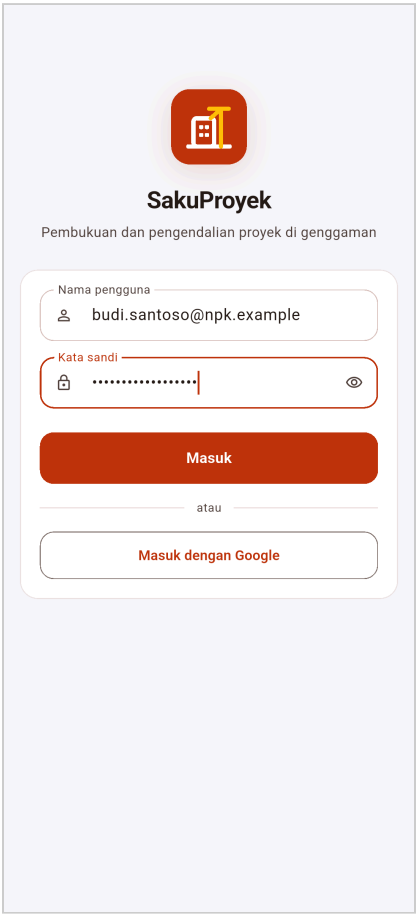
Menerima material dan mencatat pemakaiannya

Saat truk pemasok tiba, buka tab **Material**, tekan **Terima barang**, pilih pesanannya, isi **Nomor surat jalan**, dan periksa jumlah yang datang. Harga diambil dari pesanan; mandor tidak melihat dan tidak mengetik harga.

Untuk mencatat pemakaian, ketuk material di daftar **Material**, isi jumlahnya, dan tekan **Simpan**. Contoh kedua langkah ini ada pada masa

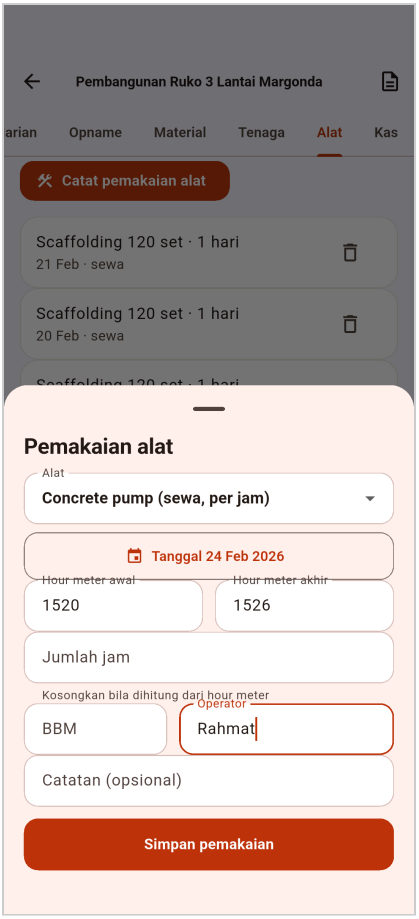
pemeliharaan, ketika cat untuk perbaikan diterima dan dipakai; lihat masa pemeliharaan.

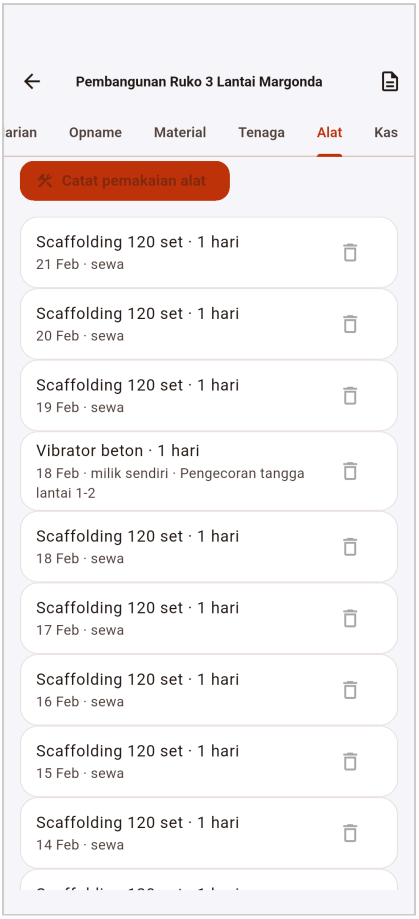
Pelaksana



Pemakaian alat

Pada hari pengecoran plat lantai 2, concrete pump bekerja enam jam. Di tab **Alat**, tekan **Catat pemakaian alat**, pilih alatnya, isi **Hour meter awal** dan **Hour meter akhir** — jumlah jam dihitung dari keduanya — serta **Operator**.

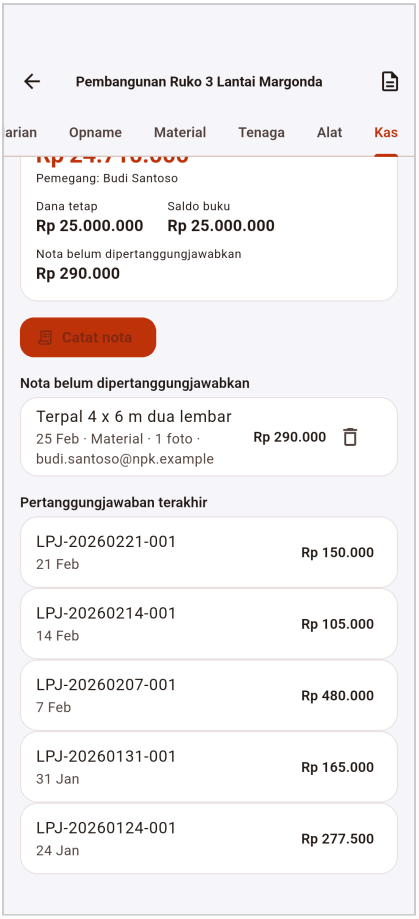

Pembangunan Ruko 3 Lantai Margonda
arian
Opname
Material
Tenaga
Alat
Kas
Catat pemakaian alat
Scaffolding 120 set · 1 hari
21 Feb · sewa
Scaffolding 120 set · 1 hari
20 Feb · sewa
Pemakaian alat
Alat
Concrete pump (sewa, per jam)
Tanggal 24 Feb 2026
Hour meter awal
1520
Hour meter akhir
1526
Jumlah jam
Kosongkan bila dihitung dari hour meter
BBM
Operator
Rahmat
Catatan (opsional)
Simpan pemakaian



Nota kas kecil

Belanja kecil di lokasi dicatat langsung dengan foto notanya: tab **Kas**, **Catat nota**, isi uraian, golongan, dan jumlah, lalu **Foto nota**.


Pembangunan Ruko 3 Lantai Margonda
arian
Opname
Material
Tenaga
Alat
Kas
Rp 0
Catat nota
Nota kas kecil
Tanggal 25 Feb 2026
Untuk apa
Terpal 4 x 6 m dua lembar
25/300
Material
Upah
Alat
Overhead lapangan
Jumlah
Rp 290000
Rp 290.000
Foto nota
Dari galeri
Lampirkan foto nota bila ada; kantor memeriksanya sebelum mengisi ulang kas.
Simpan



Laporan harian

Setiap sore pelaksana menulis laporan hari itu di tab **Harian**: cuaca pagi, siang, dan sore, pekerjaan yang dikerjakan, kendala, dan foto — termasuk foto surat jalan bila ada pengiriman.

Pembangunan Ruko 3 Lantai Margonda

Checklist | Harian | Opname | Material | Tenaga

Hujan lebat pada siang/sore hari; pekerjaan di luar dihentikan sekitar dua jam.



Tambah foto | Simpan laporan

Tercatat hari itu

Dari absensi, penerimaan dan pemakaian material, pemakaian alat, dan checkpoint. Koreksi di sana, bukan di sini.

Tenaga kerja

Mandor
1 orang · 1 hari orang

Kepala tukang — Batu
1 orang · 1 hari orang

Tukang — Batu
2 orang · 2 hari orang

Tukang — Besi
1 orang · 1 hari orang

Tukang — Kayu
1 orang · 1 hari orang

Pekerja
5 orang · 5 hari orang

Material masuk

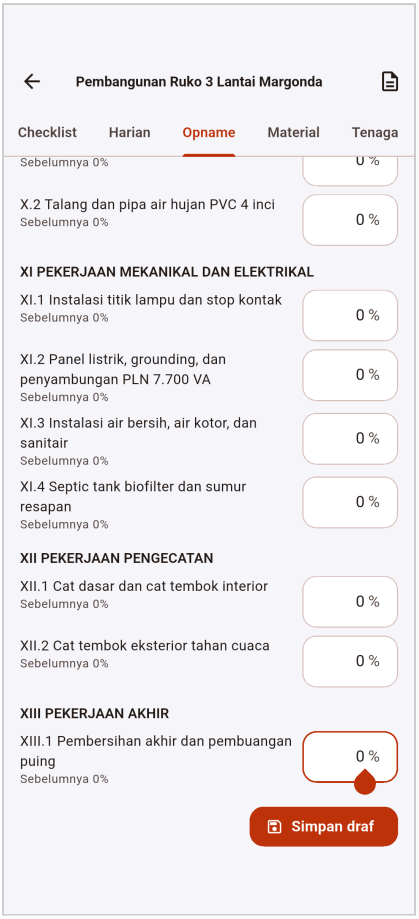


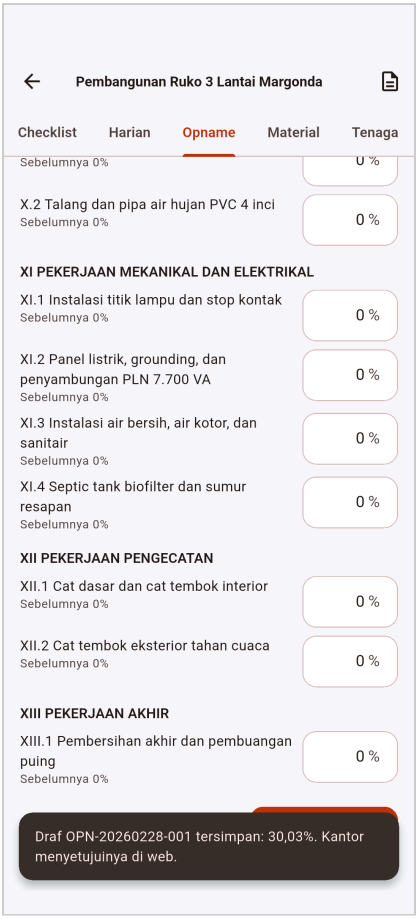
Di bawahnya, **Tercatat hari itu** sudah berisi absensi mandor, material yang diterima dan dipakai, serta alat — tanpa diketik ulang.



Draf opname

Pada akhir bulan, pelaksana berkeliling bersama pengawas dan mengisi progres setiap item di tab **Opname**: **Opname baru**, isi persen kumulatif tiap item, lalu **Simpan draf**.


Pembangunan Ruko 3 Lantai Margonda
Checklist
Harian
Opname
Material
Tenaga
Sebelumnya 0%
0 %
X.2 Talang dan pipa air hujan PVC 4 inci
Sebelumnya 0%
0 %
XI PEKERJAAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL
XI.1 Instalasi titik lampu dan stop kontak
Sebelumnya 0%
0 %
XI.2 Panel listrik, grounding, dan penyambungan PLN 7.700 VA
Sebelumnya 0%
0 %
XI.3 Instalasi air bersih, air kotor, dan sanitair
Sebelumnya 0%
0 %
XI.4 Septic tank biofilter dan sumur resapan
Sebelumnya 0%
0 %
XII PEKERJAAN PENGECATAN
XII.1 Cat dasar dan cat tembok interior
Sebelumnya 0%
0 %
XII.2 Cat tembok eksterior tahan cuaca
Sebelumnya 0%
0 %
XIII PEKERJAAN AKHIR
XIII.1 Pembersihan akhir dan pembuangan puing
Sebelumnya 0%
0 %
Simpan draf



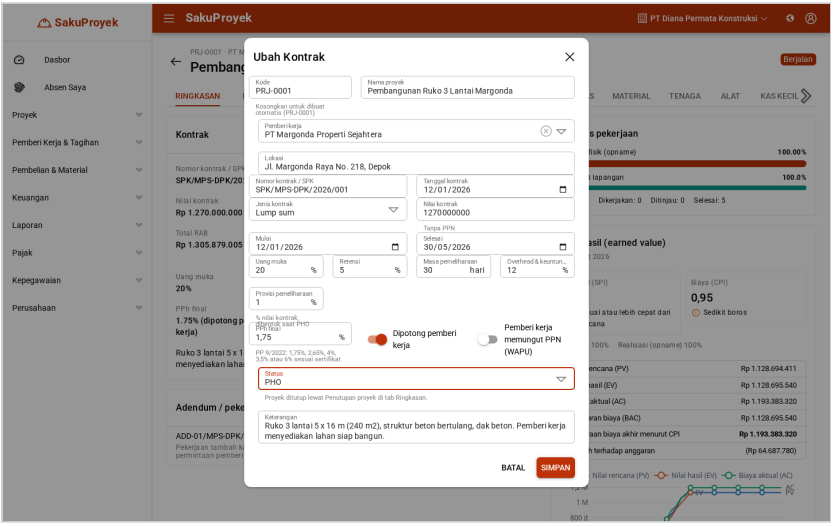
Kantor membuka draf itu di web dan menyetujuinya; lihat opname.

Serah terima pertama (PHO)

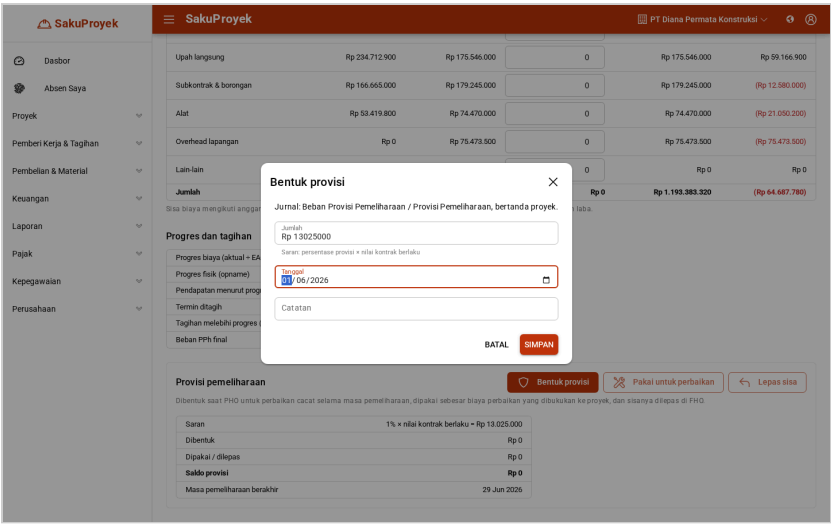
Pekerjaan selesai pada 30 Mei; opname akhir mencatat 100 %. Pada Senin, 1 Juni 2026, pemberi kerja menerima pekerjaan (PHO).

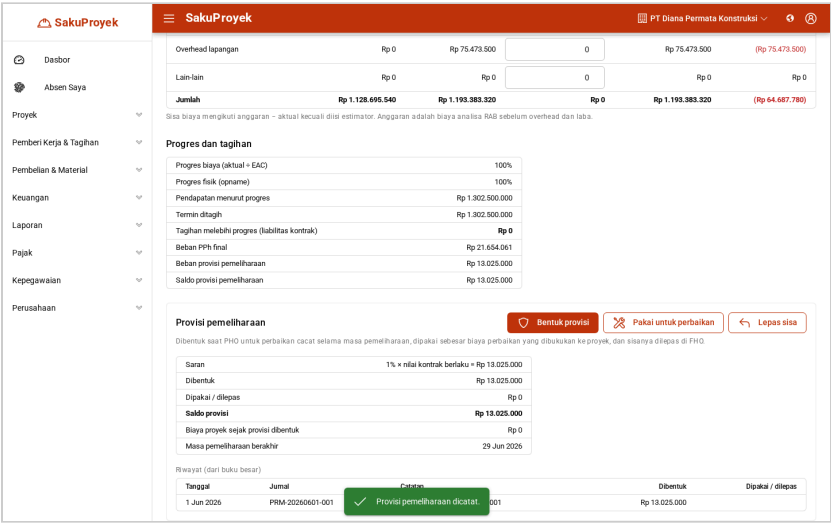
1. **Termin 4** ditagih atas opname 30 Mei. Termin terakhir ini menagih sisa nilai pekerjaan; uang muka sudah kembali seluruhnya dan retensi 5 % tetap ditahan sampai FHO.

2. **Status proyek** diubah menjadi **PHO** di kartu **Kontrak** (**Ubah**).



3. **Provisi pemeliharaan** dibentuk di tab **Laba**, kartu **Provisi pemeliharaan**, tombol **Bentuk provisi**. Sarannya persentase provisi kontrak × nilai kontrak berlaku: 1 % × Rp 1.302.500.000 = Rp 13.025.000. Jurnalnya **D Beban Provisi Pemeliharaan / K Provisi Pemeliharaan**, bertanda proyek.


SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Upah langsung Rp 234.712.900 Rp 175.546.000 0 Rp 175.546.000 Rp 59.166.900
Subkontrak & borongan Rp 166.665.000 Rp 179.245.000 0 Rp 179.245.000 (Rp 12.580.000)
Alat Rp 53.419.800 Rp 74.470.000 0 Rp 74.470.000 (Rp 21.050.200)
Overhead lapangan Rp 0 Rp 75.473.500 0 Rp 75.473.500 (Rp 75.473.500)
Lain-lain Rp 0 Rp 0 0 Rp 0 Rp 0
Jumlah Rp 0 Rp 1.193.383.320 (Rp 64.687.780)
Bentuk provisi
Jurnal: Beban Provisi Pemeliharaan / Provisi Pemeliharaan, bertanda proyek.
Jumlah
Rp 13025000
Saran: persentase provisi × nilai kontrak berlaku
Tanggal
01/06/2026
Catatan
BATAL
SIMPAN
Progres dan tagihan
Progres biaya (aktual ÷ EA
Progres fisik (opname)
Pendapatan menurut progr
Termin ditagih
Tagihan melebihi progres
Beban PPh final
Provisi pemeliharaan
Bentuk provisi
Pakai untuk perbaikan
Lepas sisa
Dibentuk saat PHO untuk perbaikan cacat selama masa pemeliharaan, dipakai sebesar biaya perbaikan yang dibukukan ke proyek, dan sisanya dilepas di FHO.
Saran 1% × nilai kontrak berlaku = Rp 13.025.000
Dibentuk Rp 0
Dipakai / dilepas Rp 0
Saldo provisi Rp 0
Masa pemeliharaan berakhir 29 Jun 2026

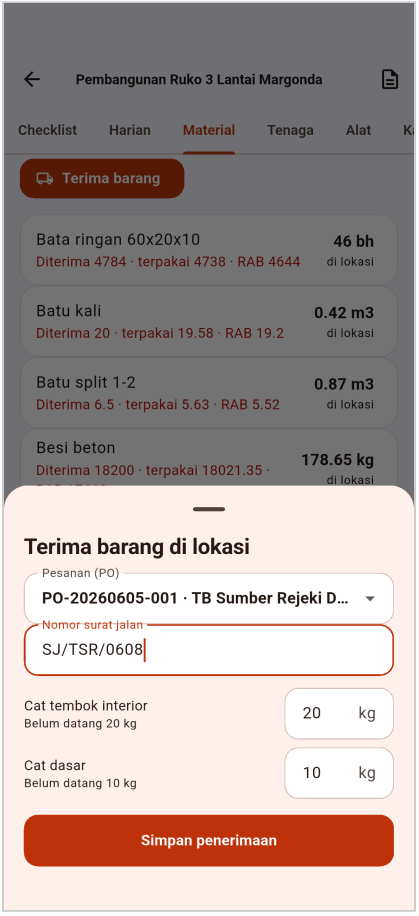

SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Overhead lapangan Rp 0 Rp 75.473.500 0 Rp 75.473.500 (Rp 75.473.500)
Lain-lain Rp 0 Rp 0 0 Rp 0 Rp 0
Jumlah Rp 1.128.695.540 Rp 1.193.383.320 Rp 0 Rp 1.193.383.320 (Rp 64.687.780)
Sisa biaya mengikuti anggaran – aktual kecuali diisi estimator. Anggaran adalah biaya analisa RAB sebelum overhead dan laba.
Progres dan tagihan
Progres biaya (aktual ÷ EAC) 100%
Progres fisik (opname) 100%
Pendapatan menurut progres Rp 1.302.500.000
Termin ditagih Rp 1.302.500.000
Tagihan melebihi progres (liabilitas kontrak) Rp 0
Beban PPh final Rp 21.654.061
Beban provisi pemeliharaan Rp 13.025.000
Saldo provisi pemeliharaan Rp 13.025.000
Provisi pemeliharaan
Bentuk provisi
Pakai untuk perbaikan
Lepas sisa
Dibentuk saat PHO untuk perbaikan cacat selama masa pemeliharaan, dipakai sebesar biaya perbaikan yang dibukukan ke proyek, dan sisanya dilepas di FHO.
Saran 1% × nilai kontrak berlaku = Rp 13.025.000
Dibentuk Rp 13.025.000
Dipakai / dilepas Rp 0
Saldo provisi Rp 13.025.000
Biaya proyek sejak provisi dibentuk Rp 0
Masa pemeliharaan berakhir 29 Jun 2026
Riwayat (dari buku besar)
Tanggal
Jurnal
Catatan
Dibentuk
Dipakai / dilepas
1 Jun 2026
PRM-20260601-001
Rp 13.025.000
Provisi pemeliharaan dicatat.

Masa pemeliharaan

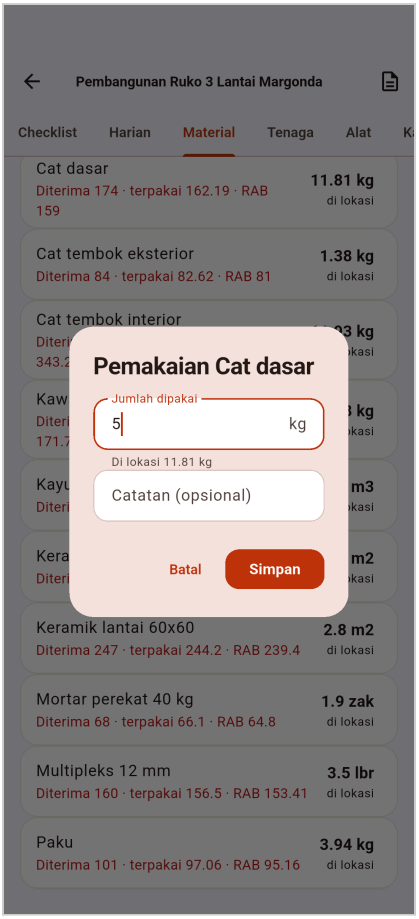
Pada 8 Juni pemeriksaan bersama pemberi kerja menemukan retak rambut pada plesteran dinding lantai 2. Perbaikannya dikerjakan tiga orang dari 8 sampai 10 Juni, seluruhnya dicatat dari ponsel.

Di lapangan

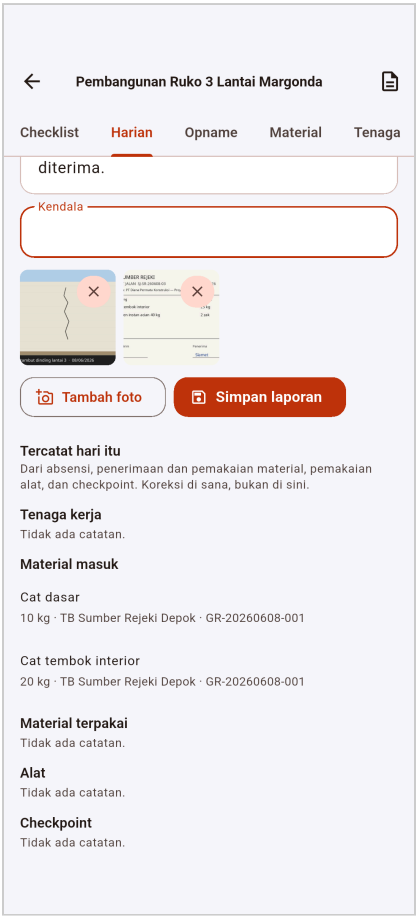
Mandor mengisi absensi tiga orang regu perbaikan dan menerima cat yang dipesan kantor.



Cat dicatat terpakai sesudah pengecatan ulang.

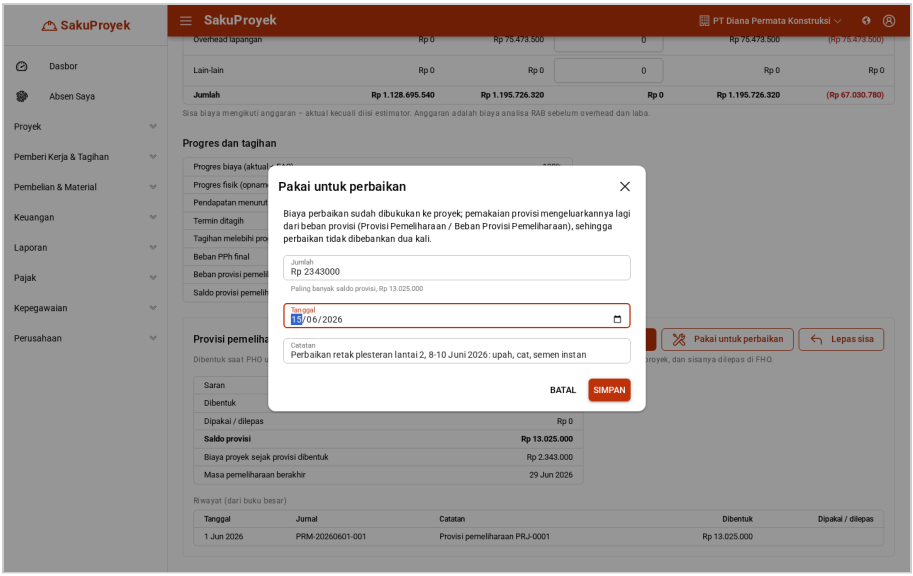


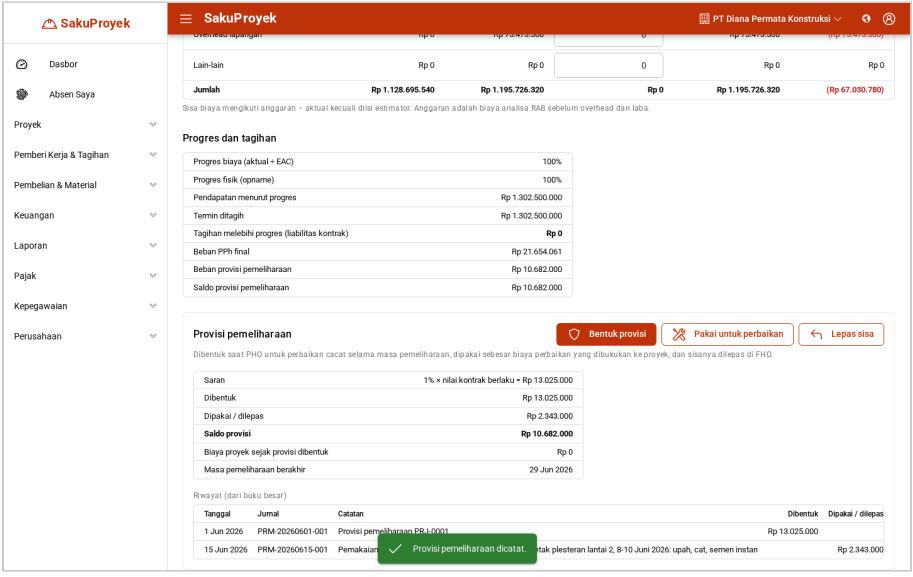
Pelaksana menulis laporan harian dengan foto retak dan hasil perbaikannya, serta nota semen instan yang dibeli dari kas kecil.



Di kantor

Biaya perbaikan — upah, cat, dan semen instan — sudah masuk ke beban proyek seperti biaya lain. Supaya tidak dibebankan dua kali (sekali sebagai provisi, sekali sebagai biaya), provisi dipakai sebesar biaya itu: tab **Laba**, kartu **Provisi pemeliharaan**, tombol **Pakai untuk perbaikan**. Sarannya biaya proyek sejak provisi dibentuk.


SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Overhead lapangan Rp 0 Rp 75.473.500 0 Rp 75.473.500 (Rp 75.473.500)
Lain-lain Rp 0 Rp 0 0 Rp 0 Rp 0
Jumlah Rp 1.128.695.540 Rp 1.195.726.320 Rp 0 Rp 1.195.726.320 (Rp 67.030.780)
Sisa biaya mengikuti anggaran – aktual kecuali diisi estimator. Anggaran adalah biaya analisa RAB sebelum overhead dan laba.
Progres dan tagihan
Progres biaya (aktual ÷ EAC)
Progres fisik (opname)
Pendapatan menurut progres
Termin ditagih
Tagihan melebihi progres
Beban PPh final
Beban provisi pemeliharaan
Saldo provisi pemeliharaan
Pakai untuk perbaikan
Lepas sisa
Dibentuk saat PHO untuk perbaikan cacat selama masa pemeliharaan, dipakai sebesar biaya perbaikan yang dibukukan ke proyek, dan sisanya dilepas di FHO.
Saran
Dibentuk
Dipakai / dilepas Rp 0
Saldo provisi Rp 13.025.000
Biaya proyek sejak provisi dibentuk Rp 2.343.000
Masa pemeliharaan berakhir 29 Jun 2026
Riwayat (dari buku besar)
Tanggal Jurnal Catatan Dibentuk Dipakai / dilepas
1 Jun 2026 PRM-20260601-001 Provisi pemeliharaan PRJ-0001 Rp 13.025.000
Pakai untuk perbaikan
Pakai untuk perbaikan cacat selama masa pemeliharaan, dipakai sebesar biaya perbaikan yang dibukukan ke proyek, dan sisanya dilepas di FHO.
Jumlah
Rp 2343000
Paling banyak saldo provisi, Rp 13.025.000
Tanggal
15/06/2026
Catatan
Perbaikan retak plesteran lantai 2, 8-10 Juni 2026: upah, cat, semen instan
BATAL
SIMPAN

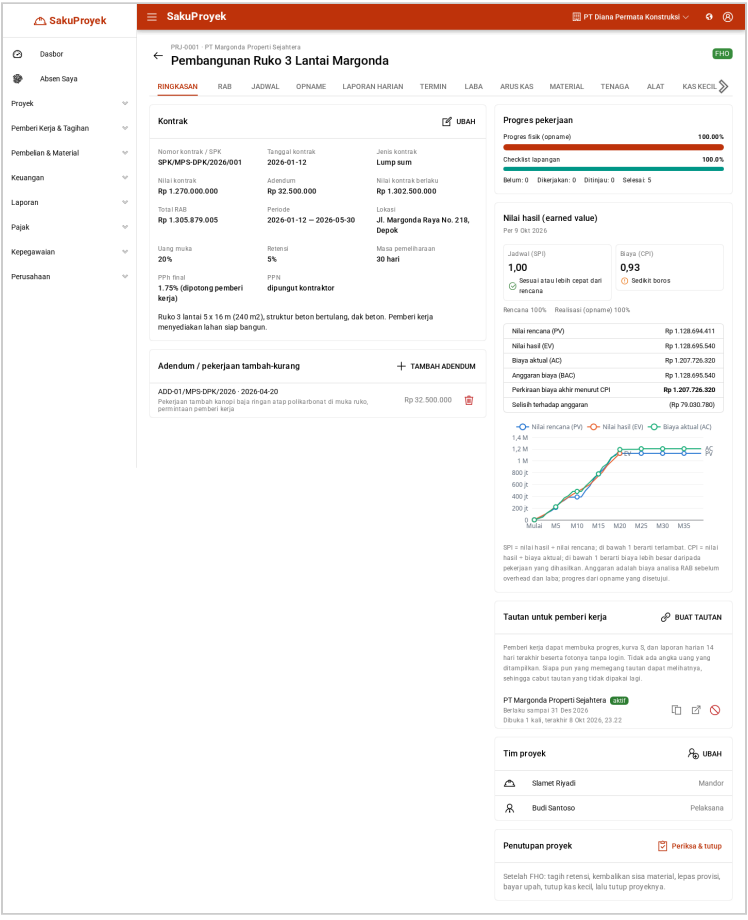

SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Lain-lain Rp 0 Rp 0 0 Rp 0 Rp 0
Jumlah Rp 1.128.695.540 Rp 1.195.726.320 Rp 0 Rp 1.195.726.320 (Rp 67.030.780)
Sisa biaya mengikuti anggaran – aktual kecuali diisi estimator. Anggaran adalah biaya analisa RAB sebelum overhead dan laba.
Progres dan tagihan
Progres biaya (aktual ÷ EAC) 100%
Progres fisik (opname) 100%
Pendapatan menurut progres Rp 1.302.500.000
Termin ditagih Rp 1.302.500.000
Tagihan melebihi progres (liabilitas kontrak) Rp 0
Beban PPh final Rp 21.654.061
Beban provisi pemeliharaan Rp 10.682.000
Saldo provisi pemeliharaan Rp 10.682.000
Provisi pemeliharaan
Bentuk provisi
Pakai untuk perbaikan
Lepas sisa
Dibentuk saat PHO untuk perbaikan cacat selama masa pemeliharaan, dipakai sebesar biaya perbaikan yang dibukukan ke proyek, dan sisanya dilepas di FHO.
Saran 1% × nilai kontrak berlaku = Rp 13.025.000
Dibentuk Rp 13.025.000
Dipakai / dilepas Rp 2.343.000
Saldo provisi Rp 10.682.000
Biaya proyek sejak provisi dibentuk Rp 0
Masa pemeliharaan berakhir 29 Jun 2026
Riwayat (dari buku besar)
Tanggal Jurnal Catatan Dibentuk Dipakai / dilepas
1 Jun 2026 PRM-20260601-001 Provisi pemeliharaan PRJ-0001 Rp 13.025.000
15 Jun 2026 PRM-20260615-001 Pemakaian tak plesteran lantai 2, 8-10 Juni 2026: upah, cat, semen instan Rp 2.343.000
Provisi pemeliharaan dicatat.

Serah terima akhir dan penutupan proyek

Masa pemeliharaan 30 hari berakhir pada 2 Juli 2026, dan pemberi kerja menandatangani FHO.

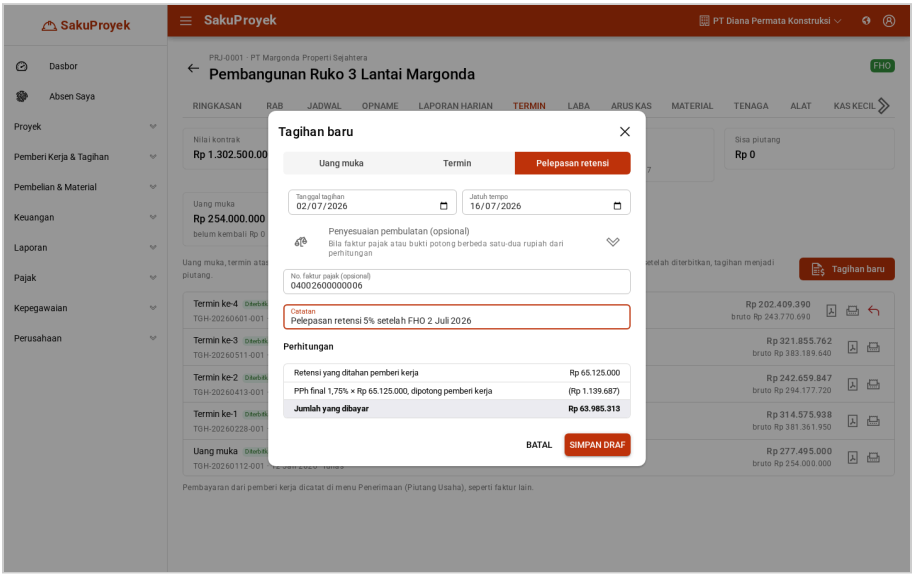
FHO

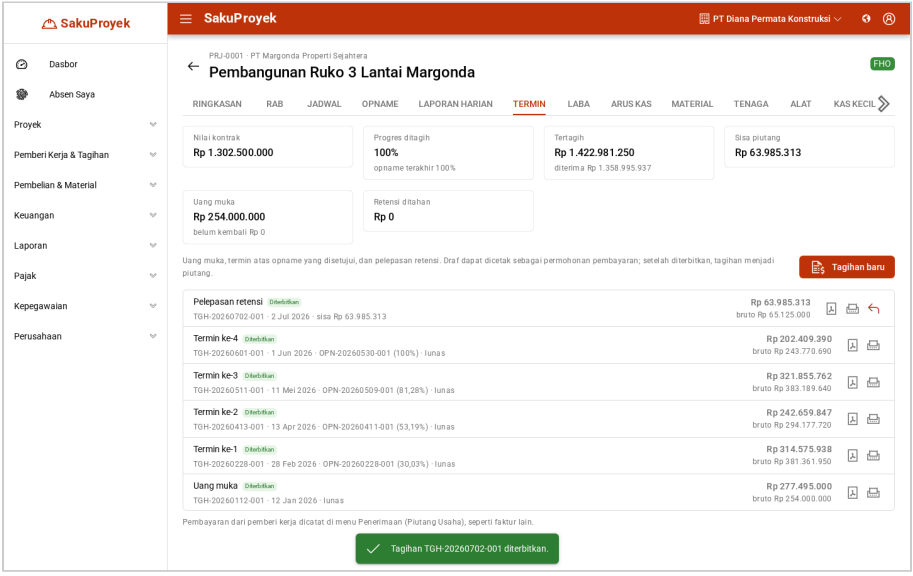
Status proyek diubah menjadi **FHO**, dan sisa provisi yang tidak terpakai dilepas (**Lepas sisa**).



Pelepasan retensi

Di tab **Termin**, **Tagihan baru**, jenis **Pelepasan retensi**: retensi 5 % yang ditahan pemberi kerja selama proyek ditagih, dengan PPN dan PPh finalnya.

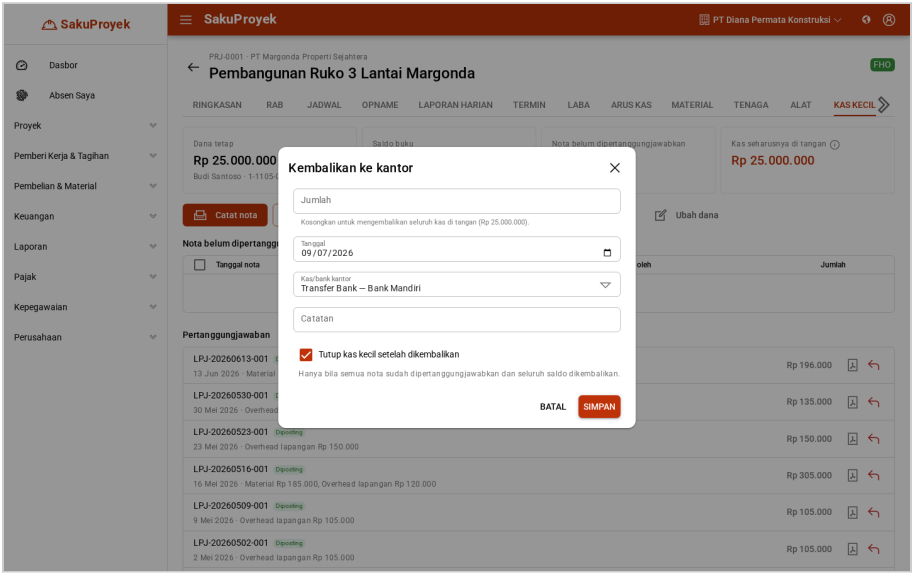


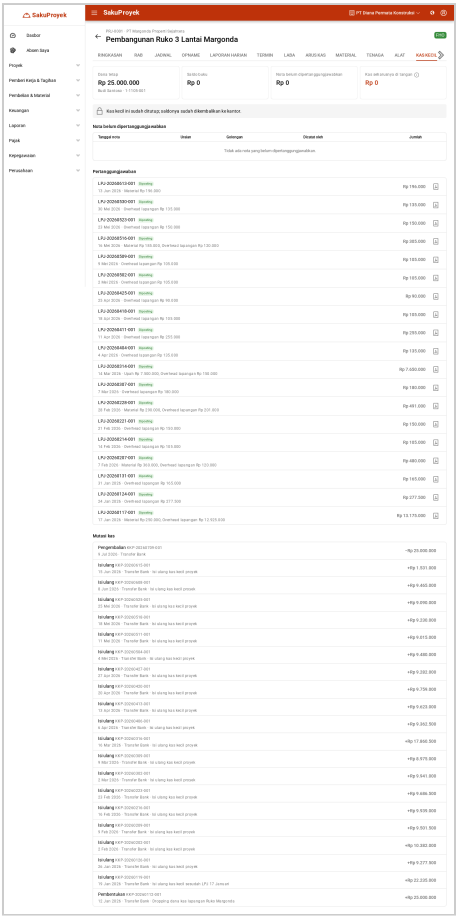


Retensi para subkontraktor dan tukang borongan dibayarkan pada hari yang sama. Pemberi kerja mentransfer retensi pada 9 Juli.

Kas kecil dikembalikan

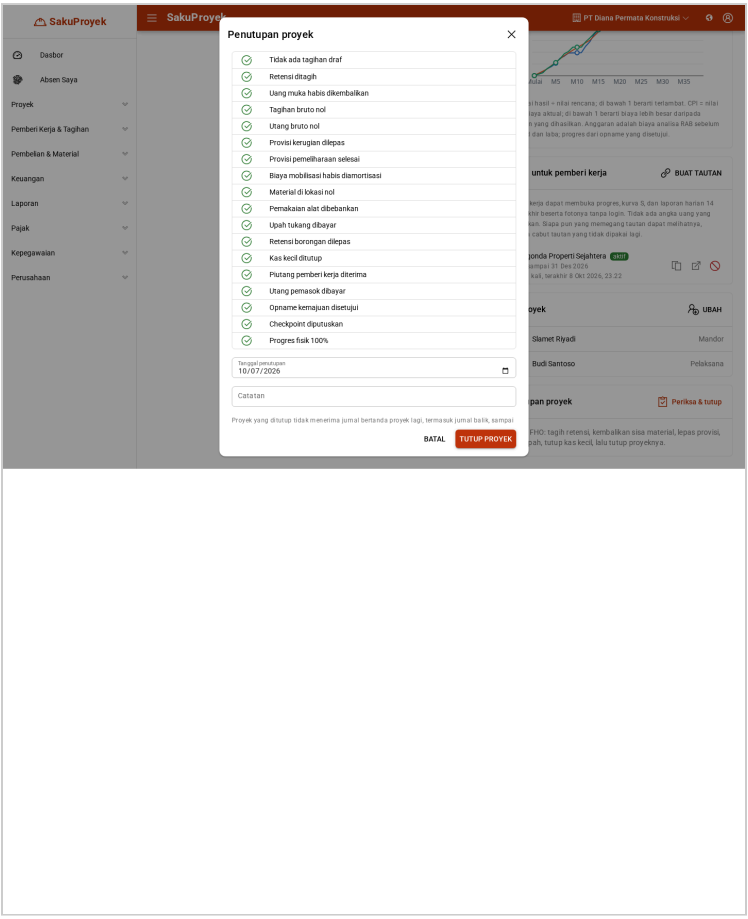
Sisa kas kecil disetor kembali ke kantor dengan **Kembalikan ke kantor**, dengan pilihan **Tutup kas kecil setelah dikembalikan**.



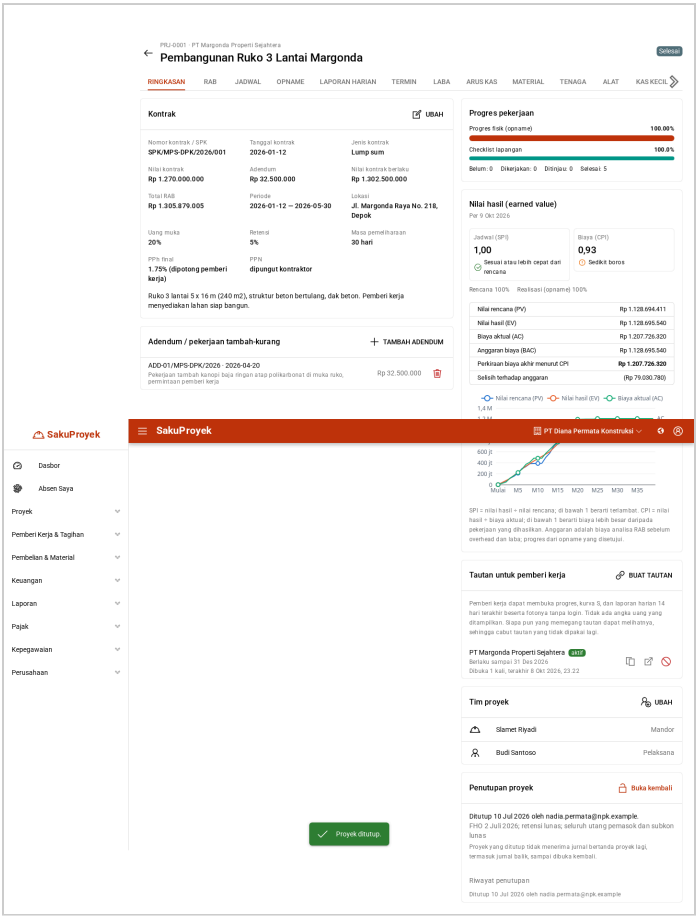


Menutup proyek

Di tab **Ringkasan**, kartu **Penutupan proyek**, tekan **Periksa & tutup**. SakuProyek memeriksa apakah proyek benar-benar selesai: progres 100 %, retensi sudah ditagih dan diterima, tidak ada utang pemasok atau subkon yang tersisa, kas kecil ditutup, biaya mobilisasi yang ditangguhkan sudah habis diamortisasi, dan provisi sudah dilepas.



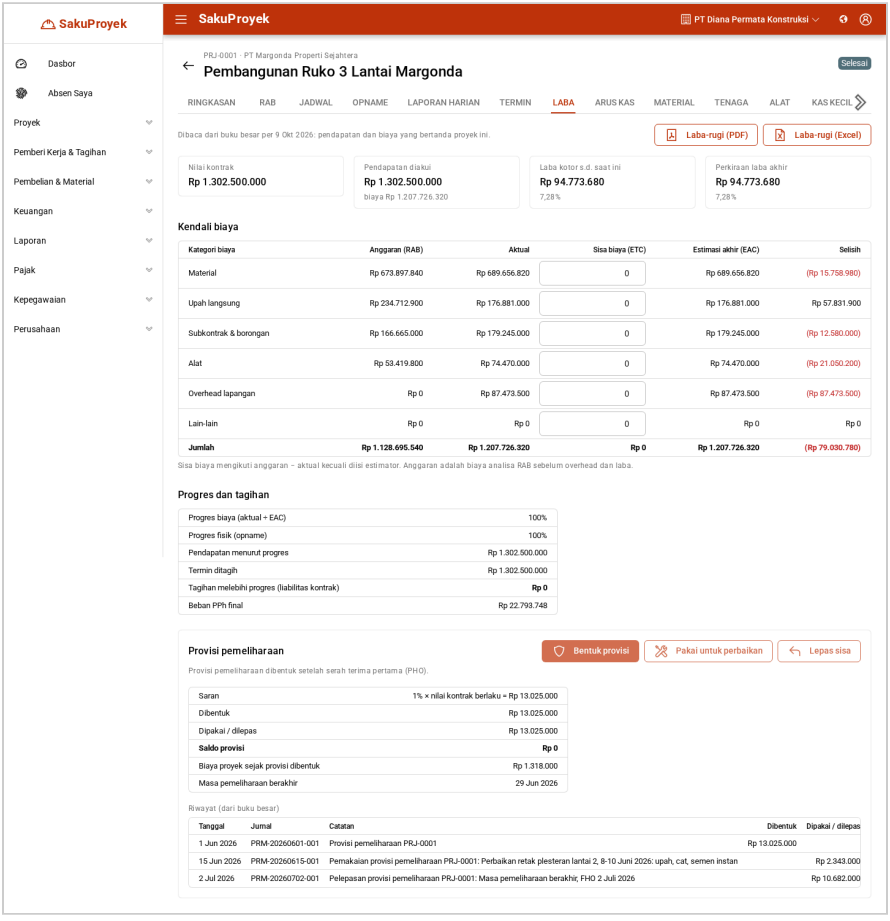
Isi **Tanggal penutupan** dan **Catatan**, lalu **Tutup proyek**. Sejak itu jurnal yang bertanda proyek ini ditolak; proyek dapat dibuka kembali dengan **Buka kembali** bila masih ada yang harus dibukukan.


PRJ-0001 · PT Margonda Properti Sejahtera
Pembangunan Ruko 3 Lantai Margonda
Selesai
RINGKASAN
RAB
JADWAL
OPNAME
LAPORAN HARIAN
TERMIN
LABA
ARUS KAS
MATERIAL
TENAGA
ALAT
KAS KECIL
Kontrak
UBAH
Nomor kontrak / SPK
SPK/MPS-DPK/2026/001
Tanggal kontrak
2026-01-12
Jenis kontrak
Lump sum
Nilai kontrak
Rp 1.270.000.000
Adendum
Rp 32.500.000
Nilai kontrak berlaku
Rp 1.302.500.000
Total RAB
Rp 1.305.879.005
Periode
2026-01-12 — 2026-05-30
Lokasi
Jl. Margonda Raya No. 218, Depok
Uang muka
20%
Retensi
5%
Masa pemeliharaan
30 hari
PPh final
1.75% (dipotong pemberi kerja)
PPN
dipungut kontraktor
Ruko 3 lantai 5 x 16 m (240 m2), struktur beton bertulang, dak beton. Pemberi kerja menyediakan lahan siap bangun.
Adendum / pekerjaan tambah-kurang
TAMBAH ADENDUM
ADD-01/MPS-DPK/2026 · 2026-04-20
Pekerjaan tambah kanopi baja ringan atap polikarbonat di muka ruko, permintaan pemberi kerja
Rp 32.500.000
Progres pekerjaan
Progres fisik (opname)
100.00%
Checklist lapangan
100.0%
Belum: 0 Dikerjakan: 0 Ditinjau: 0 Selesai: 5
Nilai hasil (earned value)
Per 9 Okt 2026
Jadwal (SPI)
1,00
Sesuai atau lebih cepat dari rencana
Biaya (CPI)
0,93
Sedikit boros
Rencana 100% Realisasi (opname) 100%
Nilai rencana (PV) Rp 1.128.694.411
Nilai hasil (EV) Rp 1.128.695.540
Biaya aktual (AC) Rp 1.207.726.320
Anggaran biaya (BAC) Rp 1.128.695.540
Perkiraan biaya akhir menurut CPI Rp 1.207.726.320
Selisih terhadap anggaran (Rp 79.030.780)
Nilai rencana (PV)
Nilai hasil (EV)
Biaya aktual (AC)
1,4 M
600 jt
400 jt
200 jt
0
Mulai
M5
M10
M15
M20
M25
M30
M35
SPI = nilai hasil ÷ nilai rencana; di bawah 1 berarti terlambat. CPI = nilai hasil ÷ biaya aktual; di bawah 1 berarti biaya lebih besar daripada pekerjaan yang dihasilkan. Anggaran adalah biaya analisa RAB sebelum overhead dan laba; progres dari opname yang disetujui.
Tautan untuk pemberi kerja
BUAT TAUTAN
Pemberi kerja dapat membuka progres, kurva S, dan laporan harian 14 hari terakhir beserta fotonya tanpa login. Tidak ada angka uang yang ditampilkan. Siapa pun yang memegang tautan dapat melihatnya, sehingga cabut tautan yang tidak dipakai lagi.
PT Margonda Properti Sejahtera AKTIF
Berlaku sampai 31 Des 2026
Dibuka 1 kali, terakhir 8 Okt 2026, 23.22
Tim proyek
UBAH
Slamet Riyadi
Mandor
Budi Santoso
Pelaksana
Penutupan proyek
Buka kembali
Ditutup 10 Jul 2026 oleh nadia.permata@npk.example.
FHO 2 Juli 2026; retensi lunas; seluruh utang pemasok dan subkon lunas
Proyek yang ditutup tidak menerima jurnal bertanda proyek lagi, termasuk jurnal balik, sampai dibuka kembali.
Riwayat penutupan
Ditutup 10 Jul 2026 oleh nadia.permata@npk.example
SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Proyek ditutup

Laporan akhir proyek

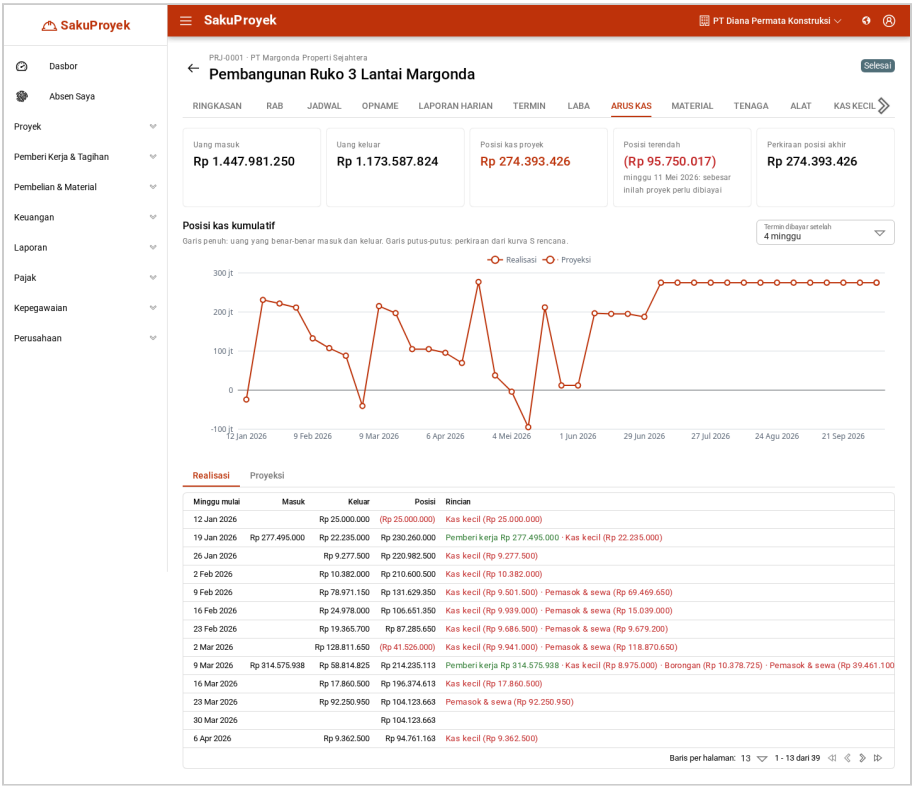
Laba proyek

Tab **Laba** membandingkan biaya sebenarnya dengan anggaran RAB per golongan — material, upah, subkon, alat, dan overhead — dan menghitung laba kotor proyek terhadap nilai kontrak berlaku.



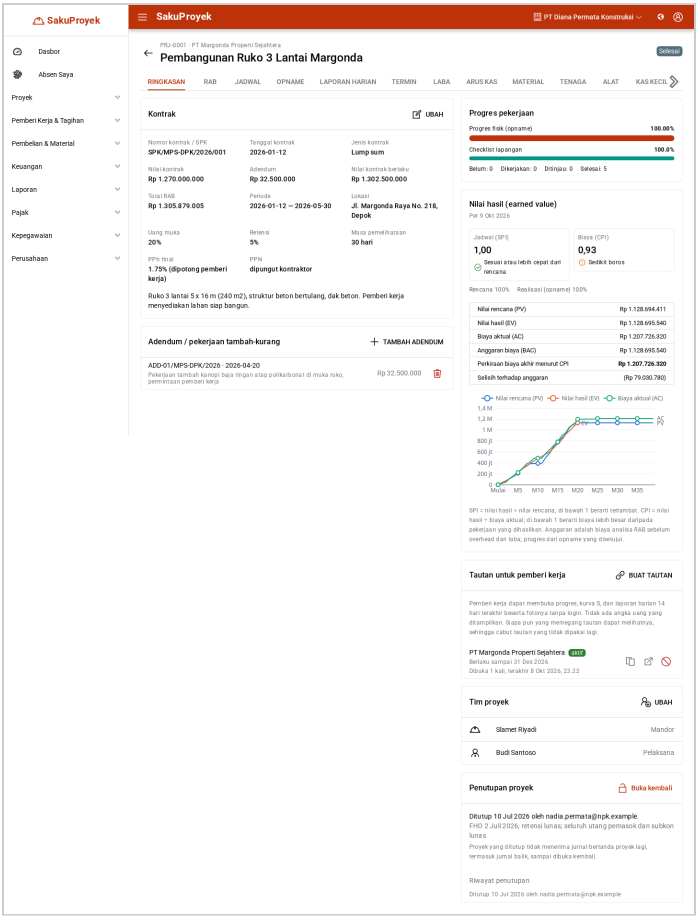
Arus kas proyek

Tab **Arus Kas** menyusun uang masuk (uang muka, termin, retensi) dan uang keluar proyek per minggu.



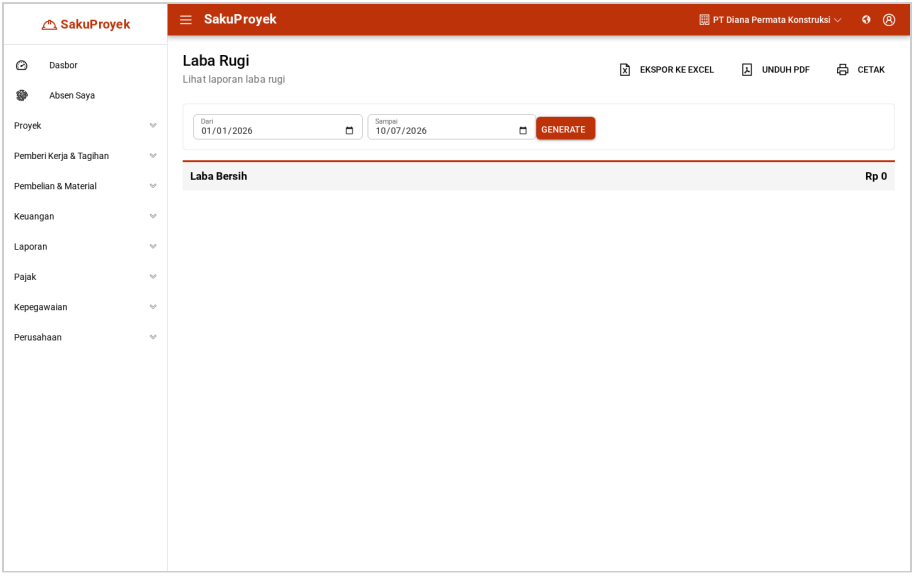
Ringkasan dan nilai hasil

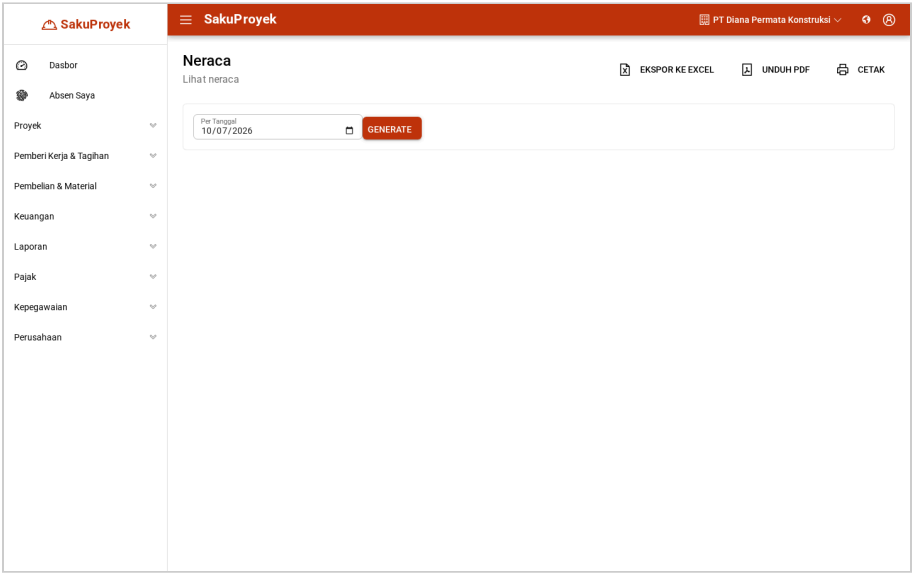
Tab **Ringkasan** menampilkan progres, kontrak berlaku, dan **Nilai hasil (earned value)**: SPI (jadwal) dan CPI (biaya), dengan grafik nilai rencana, nilai hasil, dan biaya aktual.

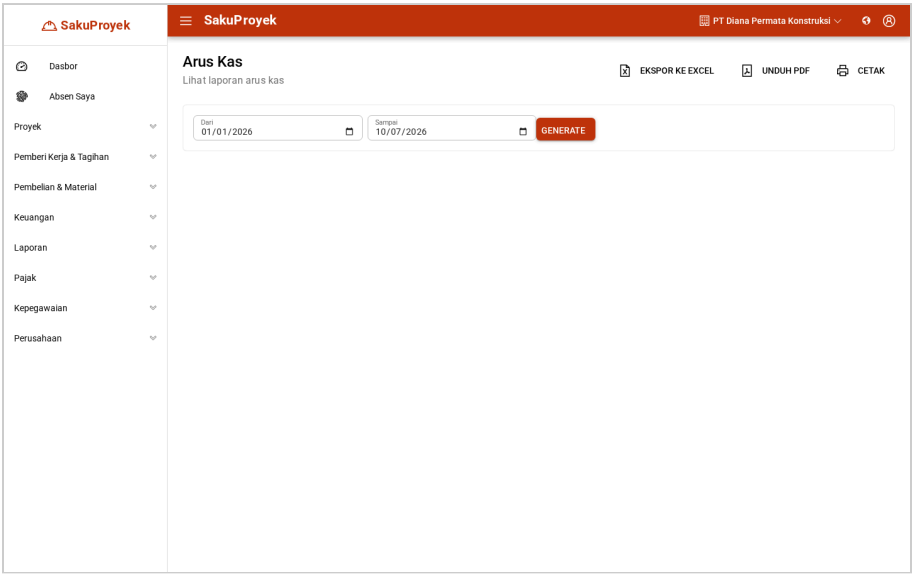

SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
PRJ-0001 · PT Margonda Properti Sejahtera
Pembangunan Ruko 3 Lantai Margonda
Selesai
RINGKASAN
RAB
JADWAL
OPNAME
LAPORAN HARIAN
TERMIN
LABA
ARUS KAS
MATERIAL
TENAGA
ALAT
KAS KECIL
Kontrak
UBAH
Nomor kontrak / SPK
SPK/MPS-DPK/2026/001
Tanggal kontrak
2026-01-12
Jenis kontrak
Lump sum
Nilai kontrak
Rp 1.270.000.000
Adendum
Rp 32.500.000
Nilai kontrak berlaku
Rp 1.302.500.000
Total RAB
Rp 1.305.879.005
Periode
2026-01-12 — 2026-05-30
Lokasi
Jl. Margonda Raya No. 218, Depok
Uang muka
20%
Retensi
5%
Masa pemeliharaan
30 hari
PPh final
1.75% (dipotong pemberi kerja)
PPN
dipungut kontraktor
Ruko 3 lantai 5 x 16 m (240 m2), struktur beton bertulang, dak beton. Pemberi kerja menyediakan lahan siap bangun.
Adendum / pekerjaan tambah-kurang
TAMBAH ADENDUM
ADD-01/MPS-DPK/2026 · 2026-04-20
Pekerjaan tambah kanopi baja ringan atap polikarbonat di muka ruko, permintaan pemberi kerja
Rp 32.500.000
Progres pekerjaan
Progres fisik (opname)
100.00%
Checklist lapangan
100.0%
Belum: 0 Dikerjakan: 0 Ditinjau: 0 Selesai: 5
Nilai hasil (earned value)
Per 9 Okt 2026
Jadwal (SPI)
1,00
Sesuai atau lebih cepat dari rencana
Biaya (CPI)
0,93
Sedikit boros
Rencana 100% Realisasi (opname) 100%
Nilai rencana (PV) Rp 1.128.694.411
Nilai hasil (EV) Rp 1.128.695.540
Biaya aktual (AC) Rp 1.207.726.920
Anggaran biaya (BAC) Rp 1.128.695.540
Perkiraan biaya akhir menurut CPI Rp 1.207.726.920
Selisih terhadap anggaran (Rp 79.080.780)
Nilai rencana (PV)
Nilai hasil (EV)
Biaya aktual (AC)
1,4 M
1,2 M
1 M
800 jt
600 jt
400 jt
200 jt
0
Mulai
M5
M10
M15
M20
M25
M30
M35
AC
PV
SPI = nilai hasil ÷ nilai rencana; di bawah 1 berarti tertambat. CPI = nilai hasil ÷ biaya aktual; di bawah 1 berarti biaya lebih besar daripada pekerjaan yang dihasilkan. Anggaran adalah biaya analisa RAB sebelum overhead dan laba; progres dari opname yang disetujui.
Tautan untuk pemberi kerja
BUAT TAUTAN
Pemberi kerja dapat membuka progres, kurva S, dan laporan harian 14 hari terakhir beserta fotonya tanpa login. Tidak ada angka uang yang ditampilkan. Siapa pun yang memegang tautan dapat melihatnya, sehingga cabut tautan yang tidak dipakai lagi.
PT Margonda Properti Sejahtera
AKTIF
Berlaku sampai 31 Des 2026
Dibuka 1 kali, terakhir 8 Okt 2026, 23.22
Tim proyek
UBAH
Slamet Riyadi
Mandor
Budi Santoso
Pelaksana
Penutupan proyek
Buka kembali
Ditutup 10 Jul 2026 oleh nadia.permata@npk.example.
FHO 2 Juli 2026; retensi lunas; seluruh utang pemasok dan subkon lunas
Proyek yang ditutup tidak menerima jurnal bertanda proyek lagi, termasuk jurnal balik, sampai dibuka kembali.
Riwayat penutupan
Ditutup 10 Jul 2026 oleh nadia.permata@npk.example

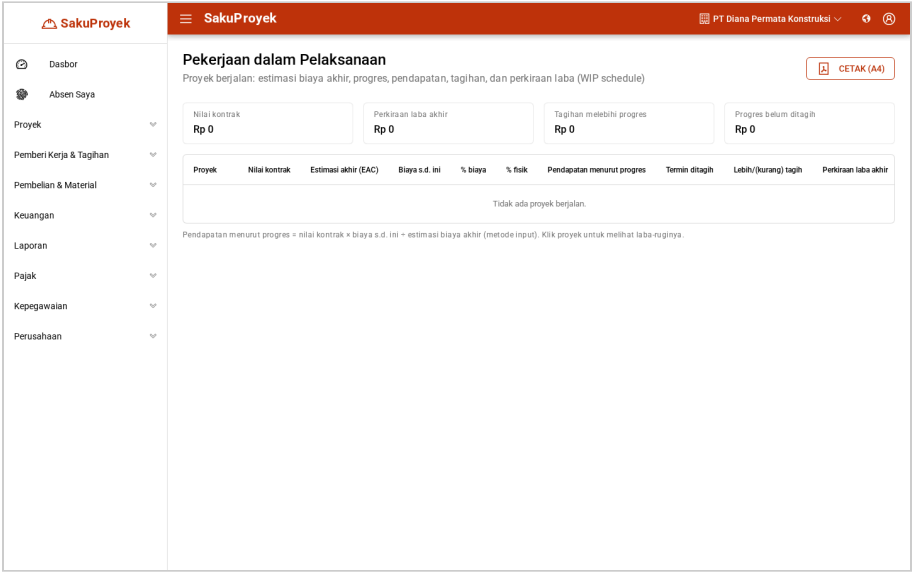


Laporan keuangan perusahaan






SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Arus Kas
Lihat laporan arus kas
EKSPOR KE EXCEL
UNDUH PDF
CETAK
Dari
01/01/2026
Sampai
10/07/2026
GENERATE


SakuProyek
SakuProyek
PT Diana Permata Konstruksi
Dasbor
Absen Saya
Proyek
Pemberi Kerja & Tagihan
Pembelian & Material
Keuangan
Laporan
Pajak
Kepegawaian
Perusahaan
Pekerjaan dalam Pelaksanaan
Proyek berjalan: estimasi biaya akhir, progres, pendapatan, tagihan, dan perkiraan laba (WIP schedule)
CETAK (A4)
Nilai kontrak
Rp 0
Perkiraan laba akhir
Rp 0
Tagihan melebihi progres
Rp 0
Progres belum ditagih
Rp 0
Proyek
Nilai kontrak
Estimasi akhir (EAC)
Biaya s.d. ini
% biaya
% fisik
Pendapatan menurut progres
Termin ditagih
Lebih/(kurang) tagih
Perkiraan laba akhir
Tidak ada proyek berjalan.
Pendapatan menurut progres = nilai kontrak × biaya s.d. ini ÷ estimasi biaya akhir (metode input). Klik proyek untuk melihat laba-ruginya.